



COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE

PROVINCIA DI CASERTA

Ufficio Personale

REGISTRO GENERALE N. 1748 DEL 04.08.2017

DETERMINAZIONE n. 68 in data 04.08.2017

OGGETTO: **Approvazione graduatoria della selezione pubblica per la copertura di n. 5 figure professionali per lo svolgimento delle attività dell'ufficio di piano Ambito Territoriale C8 -**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*Premesso che:*

- in esecuzione alle decisioni assunte con verbale del 07/06/2017, nel coordinamento istituzionale dell'Ambito C8, nella seduta del 07/06/2017 ed in conformità del Piano Sociale di Zona 2016-2018, approvato dalla Regione Campania con DD. N. 4 del 25.01.2017 Direzione Generale 12\_UOD02;
- della direttiva sindacale prot.lo n. 1649/Us del 21/06/2017;

Vista la propria determinazione n. 59 del 22/06/2017, con la quale è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per il reperimento di n. 5 figure professionali per lo svolgimento delle attività dell'Ufficio di Piano;

Dato atto che è stata nominata la relativa commissione per la selezione con determinazione n. 65 del 14/07/2017

Visto l'avviso di selezione, pubblicato in data 22/06/2017 con scadenza, per la presentazione delle domande, il 07/07/2017.

Visti i verbali della commissione concernenti le operazioni selettive, la valutazione dei titoli e il colloquio tecnico motivazionale per i candidati che avevano sostenuto con esito positivo la prova, ed accertato che tali operazioni si sono svolte regolarmente;

|  |             |                         |                           |
|--|-------------|-------------------------|---------------------------|
| - ESPERTO ORGANIZZAZIONE PROCEDURE AFFIDAMENTO SERVIZI | IN E DI DEI | - Dott. Carmine D'amore | - Idoneo VINCITORE pt. 61 |
|--|-------------|-------------------------|---------------------------|

Ritenuto di procedere all'approvazione delle operazioni concorsuali, alla presa d'atto della valutazione dei titoli posseduti dai candidati ed all'approvazione, quindi, della graduatoria di merito, scaturita in esito alla selezione.

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### DETERMINA

- 1) di approvare, per i motivi indicati in narrativa alla quale espressamente si rinvia, la graduatoria di merito della selezione pubblica per titoli e colloquio per il reperimento di n. 5 figure professionali per lo svolgimento delle attività dell'Ufficio di Paino, che di seguito si ripota:

|  |             |  |  |
|--|-------------|--|--|
| - ESPERTO PROGRAMMAZIONE SOCIALE E SOCIO-SANITARIA     | IN          | - Dott.ssa Fausta Petrella                           | - Idoneo VINCITORE pt. 82,75                               |
| - ESPERTO PROGRAMMAZIONE FONDI EUROPEI                 | IN          | - Dott.ssa Rosa Di Maio                              | - Idoneo VINCITORE CON RISERVA pt. 55,50                   |
| - ESPERTO MONITORAGGIO COMUNICAZIONE                   | IN E        | - Nessuna domanda presentata                         | -  |
| - ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE                     |             | - Dott. Tamburrino Luigi<br>- Dott.ssa Rosalba Zanca | - Idoneo VINCITORE pt. 78<br>- Idoneo NON VINCITORE pt. 61 |
| - ESPERTO ORGANIZZAZIONE PROCEDURE AFFIDAMENTO SERVIZI | IN E DI DEI | - Dott. Carmine D'amore                              | - Idoneo VINCITORE pt. 61                                  |

- 2) di comunicare a ciascun concorrente l'esito della selezione mediante pubblicazione sul sito istituzionale che ha valore di notifica, salvo quanto previsto per la verifica dei titoli per la sottoscrizione del contratto di lavoro;
- 3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente.

Il funzionario P.O.  
Dott.ssa Rosa Di Maio



Il Dirigente  
Dott. Salvatore Schiavone