



Città di Santa Maria Capua Vetere

Provincia di Caserta

SETTORE TECNICO

AREA URBANISTICA - TERRITORIO

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER L'ESPLETAMENTO DI SERVIZI PROFESSIONALI E SPECIALISTICI CONNESSI ALLA REDAZIONE DEL P.U.C.

Il Dirigente dell'Area Urbanistica - Territorio, in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 175 del 21.11.2012 e della propria determinazione a contrarre n. 97 del 01.03.2017 (R.G. n. 504).

Premesso che:

- ✚ con *deliberazione di Giunta Comunale n. 175 del 21.11.2012* si è stabilito di procedere:
 - alla formazione del Piano Urbanistico Comunale e del Regolamento Edilizio Comunale in collaborazione con l'Università degli Studi di Napoli "Federico II", affidando al Centro Interdipartimentale di Ricerca L.U.P.T. - Laboratorio di Urbanistica e Pianificazione Territoriale dell'Università stessa - l'incarico per il coordinamento tecnico-scientifico per la redazione del PUC e formazione dell'Ufficio di Piano;
 - alla messa a sistema, secondo la vigente normativa, di tutte le attività pianificatorie di settore; dando mandato al Dirigente del Settore Tecnico Territorio ed Urbanistica, in rappresentanza del Comune di S. Maria C.V. per gli adempimenti connessi e per l'adozione degli atti gestionali di competenza per l'approvazione dello schema di contratto da stipulare con l'Università di Napoli "Federico II";
- ✚ con *determinazione n. 720 del 20.12.2012* è stato approvato lo schema di convenzione avente ad oggetto: "*Convenzione disciplinante l'incarico per la formazione del Piano Urbanistico Comunale conferito al Centro Interdipartimentale di Ricerca L.U.P.T. - Laboratorio di Urbanistica e Pianificazione Territoriale dell'Università di Napoli "Federico II"*"; convenzione sottoscritta in pari data;
- ✚ con *determinazione n. 250 del 03.05.2013*, sono state avviate le procedure di costituzione dell'Ufficio di Piano, dotandosi delle attrezzature occorrenti e di n. 6 collaboratori esterni specialisti nella redazione di Piani Urbanistici Comunali;
- ✚ l'Ufficio di piano, nel termine fissato di 18 mesi ha completato la prima fase, ovvero, quella relative alla redazione di tutti gli elaborati dello stato di fatto, esauendo il mandato ricevuto;
- ✚ è necessario ricostituire l'Ufficio di piano per la redazione della seconda e conclusive fase di progettazione.
- ✚

RENDE NOTO

Che

quest'Amministrazione, per la ricostituzione dell'Ufficio di piano, intende procedere ad un'indagine di mercato volta all'individuazione di professionisti forniti delle necessarie competenze cui affidare la redazione degli atti tecnici inerenti la predisposizione del Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.).

Il presente avviso ha come finalità l'acquisizione di manifestazioni di interesse necessarie all'individuazione di professionisti da invitare al successivo confronto concorrenziale nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza nonché per il perseguimento degli scopi di efficacia ed efficienza dell'azione della Pubblica Amministrazione.

Con il presente atto non viene indetta alcuna procedura di affidamento.

L'avviso è finalizzato esclusivamente all'acquisizione di manifestazioni di interesse volte a favorire la partecipazione e la consultazione di professionisti in modo non vincolante per l'Ente: le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di far conoscere a quest'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati alla trattativa negoziata per l'acquisizione dell'incarico.

L'Ente si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito alle procedure per l'affidamento degli incarichi.

L'Ente inviterà, successivamente, alla procedura, ai sensi dell'art.36 comma 2 del D. Lgs 50/2016 i professionisti di cui all'art.46 del D. Lgs 50/2016, che abbiano presentato entro i termini stabiliti apposita manifestazione d'interessi, secondo le indicazioni del presente avviso pubblico, in possesso dei necessari requisiti minimi di partecipazione.

Il RUP del presente procedimento è *l'ing. Carlo De Rosa*, tel. 0823 813 145, e-mail llpp@comune.smcv.it al quale è possibile fare riferimento per qualsiasi chiarimento.

Che

L'incarico per l'esecuzione dei servizi di cui di seguito, è finalizzato alla ricostituzione dell'Ufficio di Piano, di supporto al Centro Interdipartimentale di ricerca L.U.P.T. - Laboratorio di Urbanistica e Pianificazione Territoriale dell'Università di Napoli "Federico II", incaricato della formazione del PUC della città di Santa Maria Capua Vetere, già in corso di redazione.

1 - DENOMINAZIONE DEI SERVIZI DA AFFIDARE

- a) Definizione del quadro degli obiettivi e delle strategie di sviluppo di concerto con l'Amministrazione Comunale;
- b) Analisi di base e schedatura edilizia per la redazione del P.U.C.;
- c) Carta della trasformabilità;
- d) Elaborazione delle alternative di piano;
- e) Redazione definitiva del Piano;
- f) Norme Tecniche di Attuazione;
- g) Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale;
- h) Valutazione delle osservazioni al Piano;
- i) Aggiornamento e/o redazione di piani settoriali necessari per l'approvazione del PUC;

2 - NATURA DEGLI INCARICHI

Servizi tecnici specialistici, necessari alla redazione di carte, piani, valutazioni obbligatorie per legge e necessarie per la redazione del PUC del quale formeranno parte integrante; la prestazione verrà eseguita sulla base delle indicazioni che verranno fornite dal coordinamento (Centro Interdipartimentale di Ricerca L.U.P.T. - Laboratorio di Urbanistica e Pianificazione Territoriale dell'Università di Napoli "Federico II");

3 - TIPOLOGIA DELLE COMPETENZE

- a) Costruzione e gestione di Sistemi Informativi Territoriali (GIS) per la pianificazione e gestione del territorio;
- b) Mobilità e trasporti nell'ambito della gestione del territorio e competenze di gestione informatizzata delle reti sotto gli aspetti della simulazione del traffico e progettazione delle infrastrutture;
- c) Urbanistica e pianificazione del territorio con competenze nella gestione informatica delle fasi di lavoro;
- d) Piani attuativi e settoriali comunali;
- e) Uso del suolo;
- f) Conoscenze Archeologiche;
- g) Valutazione Ambientale Strategica (VAS);
- h) Valutazione idro - sismo - geologiche;
- i) Programmazione complessa e progettazione integrata dello sviluppo sostenibile di dimensione multisettoriale.

4 – ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO E COMPONENTI

L'Ufficio di Piano sarà organizzato nei quattro "Ambiti" di seguito specificati:

- 1) Pianificazione e GIS (*Geographic information system*);
- 2) VAS (*Valutazione Ambientale Strategica*)
- 3) Urbanistica e Anagrafe Edilizia;
- 4) Pianificazione strategica, sviluppo locale e valutazione economica di piani e programmi.

La composizione sarà la seguente:

n.2 unità per l'*Ambito* "Pianificazione e GIS";

n.1 unità per l'*Ambito* "VAS";

n.3 unità per l'*Ambito* "Urbanistica e Anagrafe Edilizia";

n.1 unità per l'*Ambito* "Pianificazione strategica, sviluppo locale e valutazione economica di piani e programmi";

Nell'organizzazione dell'Ufficio di piano, al fine di consentire ai "giovani professionisti" l'acquisizione di idonee qualificazioni, l'Amministrazione comunale ha previsto, per garantire la presenza di tali soggetti, che ai professionisti che risulteranno affidatari dei servizi previsti per i primi tre ambiti sia affiancato un giovane Architetto o un giovane Ingegnere.

Per ciascun "Ambito" sono richiesti i seguenti requisiti professionali:

AMBITO "PIANIFICAZIONE E GIS": esperienza documentata nell'ambito della pianificazione e gestione del territorio, che dimostri l'acquisizione di competenze nella redazione degli elaborati analitici e progettuali dei piani nonché l'approfondita conoscenza delle metodologie e dei principali prodotti software occorrenti per la gestione dei sistemi informativi geografici. Come prerequisito è richiesta un'ottima conoscenza di almeno uno dei seguenti software: QGIS, AutoCadMap3D e ArcGis;

AMBITO "VAS": esperienza documentata nell'ambito della pianificazione e della valutazione ambientale strategica che dimostri una approfondita conoscenza delle metodologie e dei principali prodotti software occorrenti. Come prerequisito è richiesta una sufficiente conoscenza di almeno uno dei seguenti software: QGIS, AutoCadMap3D, ArcGis.

AMBITO "URBANISTICA E ANAGRAFE EDILIZIA": esperienza documentata nella redazione di piani urbanistici attuativi e/o settoriali e nella progettazione architettonica che dimostri l'acquisizione di competenze nell'analisi del territorio e nell'applicazione delle procedure normative per l'attività edilizia.

AMBITO "PIANIFICAZIONE STRATEGICA E VALUTAZIONE ECONOMICA DEI PIANI": esperienza documentata in materia di valutazione economica di piani urbanistici, progettazione integrata ovvero progettazione collettiva, programmi complessi e strumenti della programmazione negoziata e dello sviluppo locale, programmi di iniziativa comunitaria in materia di programmazione, studi, ricerche e analisi, assistenza in materia di fondi comunitari, attività di gestione, valutazione, monitoraggio e controllo di programmi cofinanziati, attività di progettazione e valutazione finanziaria di interventi e programmi complessi.

Il solo requisito professionale richiesto per il "giovane professionista" interessato a far parte dell'Ufficio di Piano è il possesso di diploma di laurea magistrale o specialistica in architettura o ingegneria abilitato alla libera professione ed iscritto nel relativo ordine professionale da meno di cinque anni.

5 - CORRISPETTIVO – RIMBORSO SPESE E DURATA DELL'INCARICO

Il corrispettivo per la prestazione professionale, include anche eventuali rimborsi spese, viene stabilito in € 8.400,00 (ottomilaquattrocento euro e zero centesimi) corrispondente ad € 1.400,00 mensili, oltre IVA e cassa di previdenza o quanto dovuto in caso di iscrizione separata all'INPS.

Il corrispettivo/incentivo che sarà riconosciuto ai "giovane professionista" che sarà chiamato a far parte dell'ufficio di piano è previsto, omnicomprensivo in 3.000,00 (tremila euro e zero centesimi) corrispondente ad € 500,00 mensili oltre IVA e cassa di previdenza.

Trattandosi di incarichi professionali d'importo non superiore ad € 40.000,000 (lettera "a", comma 2, art. 36 del D. Lgs 50 del 18.04.2016), la trattativa sarà condotta per conseguire il maggior risparmio a favore dell'Ente, verrà applicato il criterio del minor prezzo determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara.

La durata presunta dell'incarico è di 6 mesi ed il corrispettivo sarà versato a cadenza trimestrale, previa verifica della documentazione tecnica prodotta da parte della struttura incaricata del coordinamento (art. 26 del D. Lgs. 50 del 18.04.2016).

Il suddetto rapporto potrà essere rinnovato, per annualità o frazione di essa, con apposite determinazione del Dirigente qualora l'Amministrazione ne ravvisi la necessità per il completamento del programma.

In osservanza a quanto previsto dalla vigente normativa, il contratto stipulato con il professionista incaricato sarà soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, e le fatture dovranno essere consegnate esclusivamente in formato elettronico.

6 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura tutti i professionisti come definiti dall'articolo 46 del d.Lgs. 50/2016.

In ogni caso opera il divieto di partecipazione di cui all'art. 48 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, pertanto non è ammessa la partecipazione alla presente procedura del professionista:

- ✓ costituito in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- ✓ costituito singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio;
- ✓ costituito contemporaneamente come professionista singolo e come società di professionisti o società di ingegneria delle quali il professionista singolo è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore.

In caso di violazione dei predetti divieti saranno esclusi dalla partecipazione tutti i richiedenti in cui figuri la presenza del medesimo soggetto.

(nel caso di partecipazione in forma societaria) È vietata la partecipazione di concorrenti per i quali sussistano le condizioni ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 (assunzione di dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni per i quali opera il divieto di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso soggetti privati che possono contrattare con la pubblica amministrazione)

È inoltre vietata la partecipazione di soggetti per i quali sussistono le condizioni ostative previste dagli ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

È consentita la partecipazione di raggruppamenti temporanei anche se non ancora costituiti mediante atto di mandato collettivo speciale; in tale caso, la richiesta di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti componenti il raggruppamento e contenere l'impegno che in caso di affidamento conferiranno mandato collettivo speciale ad uno di essi, da indicare, che sarà qualificato come mandatario.

Il soggetto che intende partecipare, a pena esclusione, deve essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- a) insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 comma 1 e comma 2;
- b) insussistenza delle cause di inosservanza degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse o dei contributi previdenziali;
- c) (nel caso di partecipazione in forma societaria) insussistenza dello stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo salvo quello con continuità aziendale e/o sia nel caso in cui sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali

- circostanze;
- d) non trovarsi nelle condizioni di essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali nella esecuzione di un precedente contratto;
 - e) non trovarsi nelle condizioni che con la propria partecipazione si determini un conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 comma 2 d.lgs 50/16;
 - f) non trovarsi nelle condizioni di determinare, con la partecipazione, causa di alterazione della concorrenza;
 - g) non trovarsi nelle condizioni di inosservanza delle sanzioni interdittive di cui al D.Lgs 231/01 o di altre sanzioni che comportino il divieto di contrattare con la P.A.;
 - h) non trovarsi nelle condizioni di inosservanza del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 L. 55/90;
 - i) (nel caso di partecipazione in forma societaria) non trovarsi nelle condizioni di inosservanza della legge 68/1999 sul diritto al lavoro dei disabili;
 - j) non trovarsi nelle condizioni di aver omesso di denunciare di essere stato vittima dei reati di concussione ed estorsione (art. 317 e 629 c.p.)
 - k) non trovarsi nelle condizioni di una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. con altro soggetto partecipante alla procedura di manifestazione d'interesse;
 - l) non trovarsi nelle condizioni di sussistenza di cause di decadenza, sospensione o divieto previste all'art. 67 d.Lgs 159/2011 e ss.mm.ii.(codice antimafia) o di tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 medesimo decreto;
 - m) non trovarsi nelle condizioni di essere destinatario di un provvedimento ostativo all'esercizio della libera professione emanato dall'Ordine professionale di appartenenza.
 - n) non trovarsi nelle condizioni di inosservanza dell'art. 53 comma 13ter d.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.
 - o) (nel caso di partecipazione in raggruppamento) non trovarsi nelle condizioni di divieto di partecipazione di cui all'articolo 48 comma 7 d.Lgs 50/2016.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 24, comma 5 del d.lgs. 50/2016):

- a) diploma di laurea magistrale o quinquennale in architettura o pianificazione territoriale urbanistica o ingegneria edile/civile con abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione nella sezione "A" dell'ordine professionale per gli *ambiti "GIS", "VAS" e "Urbanistica e anagrafe edilizia"*;
- b) diploma di laurea magistrale o quinquennale in materie economiche per l'*ambito "pianificazione strategica e valutazione economica dei piani"* ;
- c) essere in possesso di assicurazione personale per rischio professionale;
- d) avvenuto espletamento negli ultimi 5 anni di analoghi servizi.

Tutti i requisiti e le professionalità acquisite devono essere elencati nei curricula e attestati da idonee autodichiarazioni rese ai sensi di legge o da specifici certificati.

La dichiarazione relativa al possesso dei requisiti deve contenere per ognuno dei servizi dichiarati l'indicazione del committente e del soggetto che ha svolto il servizio e la natura delle prestazioni effettuate.

I requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti da ogni singolo professionista anche facente parte dell'eventuale raggruppamento.

Nell'accertamento dei requisiti professionali, esclusivamente per l'ambito "Pianificazione e GIS", saranno considerati titoli preferenziali il possesso di:

- a) Specializzazione, perfezionamento e master di II livello relativo alle competenze richieste;
- b) Dottorato di ricerca relativo alle competenze richieste;
- c) Conoscenze di tecniche informatiche per la gestione del piano;
- d) Attività di ricerca e pubblicazioni relative alle competenze richieste.

7 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE.

E' ammessa la presentazione di manifestazione di interesse per uno solo degli incarichi professionali da affidare, ovvero per un solo ambito.

I professionisti interessati sono tenuti a presentare, pena esclusione, la seguente documentazione:

Plico "A" – Plico di invio - Documentazione

- a) domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse debitamente sottoscritta redatta sul modello appositamente predisposto (allegato A);
- b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del libero professionista o, in caso di raggruppamento, di tutti i suoi componenti.
- c) plico "B" contenete; c.1 - curriculum vitae del libero professionista o, in caso di raggruppamento, di tutti i suoi componenti; c.2 – Relazione tecnica sull'esperienza maturata per attività analoghe a quelle richieste dal presente avviso; c.3 – Relazione tecnica sulla metodologia da adottare per lo svolgimento dell'incarico.

Il plico contenente la manifestazione di interesse corredata dalla citata documentazione dovrà pervenire a pena di esclusione all'Ufficio Protocollo dell'Ente in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura entro le ore **12,00** del giorno **16.03.2017**.

Il citato plico dovrà essere indirizzato al:

*Comune di Santa Maria Capua Vetere - Settore Tecnico – Area Urbanistica e Territorio –
Via Albana (ex Istituto Lucarelli), 85 - 81055 Santa Maria Capua Vetere (CE)*

dovrà riportare il mittente e la seguente causale:

Manifestazione di interesse per l'affidamento d'incarico per l'espletamento di servizi professionali connessi alla redazione del PUC.

La consegna del plico può avvenire a cura del servizio postale con raccomandata A.R., a mezzo di corriere o anche a mano direttamente al protocollo dell'Ente (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e Lunedì – Giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30).

In ogni caso dovrà essere rigorosamente rispettato l'orario e la data di scadenza stabiliti per la presentazione del plico.

Il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del committente ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore non giungesse a destinazione nel prescritto termine, a nulla valendo neppure la data di ricezione apposta dall'Ufficio Postale.

Il suddetto termine per la presentazione della manifestazione di interesse ha, infatti, carattere tassativo e pertanto non sarà ritenuta valida alcuna manifestazione di interesse pervenuta oltre tale termine, anche se sostitutiva di precedente offerta pervenuta nei termini.

I "giovani professionisti" interessati a far parte dell'Ufficio di Piano, per la partecipazione, sono tenuti a presentare, a pena d'esclusione, il medesimo plico "A" contenente la domanda di partecipazione corredata da copia fotostatica del proprio

documento di riconoscimento in corso di validità e da una ulteriore e specifica dichiarazione con la quale indichino:

- ✓ l'anno di conseguimento del diploma di laurea e la tipologia di laurea conseguita;
- ✓ l'anno di conseguimento dell'abilitazione alla libera professione;
- ✓ l'anno, il numero e la sezione di iscrizione al proprio Albo professionale;
- ✓ l'indirizzo di posta elettronica.

Il plico dovrà essere inviato all'indirizzo come sopra indicato, con le stesse modalità e la causale da indicare sarà:

*Manifestazione di interesse per l'affiancamento negli incarichi di
spletamento dei servizi professionali connessi alla redazione del PUC*

Le relazioni da allegare alla manifestazione d'interesse sono di seguito definite:

A) Relazione tecnica sull'esperienza maturata per attività analoghe a quelle richieste dal presente avviso

a.1) Per l'*Ambito* "PIANIFICAZIONE E GIS": documentazione grafica, descrittiva o fotografica di un numero massimo di tre strumenti generali e/o attuativi e/o settoriali di pianificazione urbanistica a livello comunale, relativi ad interventi svolti ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità progettuale, con particolare riferimento alla predisposizione di sistemi informativi geografici, predisposti ai sensi della L.R. n. 16/2004. La documentazione grafica/descrittiva/fotografica dovrà essere costituita, per ogni intervento di pianificazione come innanzi specificato, da non più di tre schede di formato A3 (singola faccia) per la parte grafica e da non più di tre schede di formato A4 (singola faccia) per la parte descrittiva;

a.2) per l' *Ambito* "VAS": documentazione grafica e/o descrittiva di un numero massimo di tre rapporti di valutazione ambientale strategica predisposti per piani e/o programmi, relativi ad interventi svolti, in qualità di professionista incaricato e/o di collaboratore, ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità analitico-valutativa. La documentazione grafica/descrittiva dovrà essere costituita, per ogni intervento di valutazione come innanzi specificato, da non più di tre schede di formato A3 (singola faccia) per la parte grafica e da non più di tre schede di formato A4 (singola faccia) per la parte descrittiva;

a.3) Per l' *Ambito* "URBANISTICA E ANAGRAFE EDILIZIA": documentazione grafica, descrittiva o fotografica di un numero massimo di tre interventi svolti, relativi a piani urbanistici attuativi e/o settoriali ovvero a progetti architettonici pertinenti opere pubbliche e/o opere private di respiro urbano, ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità progettuale. La documentazione grafica/descrittiva/fotografica dovrà essere costituita, per ogni intervento come innanzi specificato, da non più di tre schede di formato A3 (singola faccia) per la parte grafica e da non più di tre schede di formato A4 (singola faccia) per la parte descrittiva;

a.4) Per l' *Ambito* "PIANIFICAZIONE STRATEGICA, SVILUPPO LOCALE E VALUTAZIONE ECONOMICA DI PIANI E PROGRAMMI": documentazione descrittiva e/o grafica di un numero massimo di tre studi e/o rapporti in materia di valutazione economica di piani urbanistici, progettazione integrata ovvero progettazione collettiva, programmi complessi e strumenti della programmazione negoziata e dello sviluppo locale, programmi di iniziativa comunitaria

in materia di programmazione, studi, ricerche e analisi, assistenza in materia di fondi comunitari, attività di gestione, valutazione, monitoraggio e controllo di programmi cofinanziati, attività di progettazione e valutazione finanziaria di interventi e programmi complessi, relativi ad interventi svolti ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità progettuale. La documentazione descrittiva e/o grafica dovrà essere costituita, per ogni intervento come innanzi specificato, da non più di tre schede di formato A3 (singola faccia) per la parte grafica e da non più di tre schede di formato A4 (singola faccia) per la parte descrittiva.

B) Relazione tecnica sulla metodologia da adottare per lo svolgimento dell'incarico

b.1) Per l' *Ambito* "PIANIFICAZIONE E GIS": relazione tecnica inerente la metodologia che si intende adottare per lo svolgimento dell'incarico, in relazione alla costruzione dei quadri conoscitivo, strutturale ed operativo del PUC, per il Comune di Santa Maria Capua Vetere alla luce anche della pianificazione sovraordinata nonché le tecniche di analisi e di intervento specifiche in relazione alla predisposizione di un sistema informativo geografico. La relazione tecnica dovrà essere costituita da non più di 10 pagine di testo formato A4 (singola faccia) e potrà essere allegata documentazione grafica per un totale di non più di 3 schede grafiche A3 (singola faccia);

b.2) Per l' *Ambito* "VAS": relazione tecnica inerente la metodologia che si intende adottare per lo svolgimento dell'incarico, in relazione alle modalità di coinvolgimento dell'Amministrazione e dei cittadini, delle procedure di costruzione del quadro conoscitivo e della valutazione ambientale degli scenari alternativi per il Comune di Santa Maria Capua Vetere nonché all'integrazione tra redazione del PUC, redazione del RUEC e procedure di VAS. La relazione tecnica dovrà essere costituita da non più di 10 pagine di testo formato A4 (singola faccia) e potrà essere allegata eventuale documentazione grafica per un totale di non più di 3 schede grafiche A3 (singola faccia);

b.3) Per l' *Ambito* "URBANISTICA E ANAGRAFE EDILIZIA ": relazione tecnica inerente la metodologia che si intende adottare per lo svolgimento dell'incarico, in relazione alla costruzione del quadro conoscitivo del PUC con attenzione alla schedatura per la redazione dell'anagrafe edilizia del Comune di Santa Maria Capua Vetere; al rapporto tra normativa urbanistica e attività edilizia; all'integrazione tra la redazione del PUC e quella del RUEC nonché all'integrazione tra piani settoriali comunali e PUC. La relazione tecnica dovrà essere costituita da non più di 10 pagine di testo formato A4 (singola faccia) e potrà essere allegata documentazione grafica, per un totale di non più di 3 schede grafiche A3 (singola faccia);

b.4) Per l' *Ambito* "PIANIFICAZIONE STRATEGICA, SVILUPPO LOCALE E VALUTAZIONE ECONOMICA DI PIANI E PROGRAMMI ": relazione tecnica inerente la metodologia che si intende adottare per lo svolgimento dell'incarico, in relazione alla valutazione economica del PUC e all'integrazione dello stesso con la progettazione integrata ovvero progettazione collettiva, programmi complessi e strumenti della programmazione negoziata e dello sviluppo locale, programmi di iniziativa comunitaria in materia di programmazione, assistenza in materia di fondi comunitari, attività di gestione, valutazione, monitoraggio e controllo di programmi cofinanziati, attività di progettazione e valutazione finanziaria di interventi e programmi complessi per il comune di Santa Maria Capua Vetere. La relazione tecnica dovrà essere costituita da non più di 10 pagine di testo formato A4 (singola faccia) e

potrà essere allegata documentazione grafica, per un totale di non più di 3 schede grafiche A3 (singola facciata).

8 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

ESCLUSIONI SENZA APERTURA DEL PLICO - Non saranno presi in considerazione i plichi che:

- ✓ perverranno successivamente alla perentoria data ed ora fissata al precedente punto 7: *"Modalità di partecipazione"*, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione restando il recapito a rischio del mittente;
- ✓ confezionato con modalità difformi da quanto prescritto dal presente avviso;
- ✓ che presentino stappi o altri segni evidenti di manomissione.

ESCLUSIONI DOPO L'APERTURA DEL PLICO - Non saranno ammessi alla procedura di verifica e formazione graduatoria:

- a) le richieste di partecipazioni mancante del "plico B"
- b) I soggetti le cui dichiarazioni non risultano correttamente compilate;
- c) I soggetti che hanno omesso di allegare il proprio curriculum professionale da rinvenirsi nel "plico B";
- d) I soggetti che hanno omesso di allegare una o entrambi le relazioni richieste da rinvenirsi nel "plico B";
- e) I soggetti che hanno presentato richieste di manifestazioni d'interesse per più di un ambito previsto;
- f) I soggetti che hanno indicato dati incompleti per la loro esatta individuazione;
- g) I soggetti che risultano carenti dei requisiti professionali previsti per la partecipazione;
- h) I soggetti che versano in una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.Lgs 80/2016 accertata con qualunque mezzo;
- i) I soggetti nei cui confronti sussiste una qualsiasi delle ulteriori cause di esclusione previste per la partecipazione a procedure di affidamento di servizi professionali da parte di pubbliche amministrazioni e/o delle cause di divieto di contrattare con la pubblica amministrazione accertata con qualsiasi mezzo.

9 - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Un'apposita Commissione composta dal Dirigente del Settore Tecnico – Area Urbanistica e Territorio del Comune di Santa Maria Capua Vetere, dal Responsabile del coordinamento tecnico – scientifico della redazione del PUC e da un funzionario tecnico del centro L.U.P.T., procederà, in seduta pubblica, alla verifica dell'integrità, della correttezza formale e della tempestività della ricezione delle domande di partecipazione e della completezza della documentazione amministrativa pervenuta, nella medesima seduta pubblica si procederà all'apertura del "plico B" per la verifica dell'esistenza di quanto richiesto in termini di curricula e relazioni.

La valutazione dei curricula e delle relazioni presentate sarà eseguita in una o più sedute segrete.

La Commissione sulla scorta della valutazione dei curricula e delle relazioni formerà, per ogni singolo ambito, una graduatoria da cui individuare i professionisti da invitare alla negoziazione per la scelta del soggetto/i a cui affidare l'incarico.

La graduatoria sarà resa pubblica mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it (Atti e Documenti - Bandi di gara e contratti - Manifestazioni di interesse).

Fermo restando le singole graduatorie, per ogni ambito saranno invitati a presentare offerta per la negoziazione i primi tre professionisti (se presenti in tale numero) di ogni graduatoria relativa agli ambiti 1, 2 e 4 e i primi cinque professionisti (se presenti in tale numero) per l'ambito 3.

In alternativa, nel caso in cui la singola graduatoria sia formata da un numero inferiore al numero dei professionisti indicati al comma precedente, saranno invitati tutti i componenti della graduatoria.

Nel caso in cui per il singolo ambito di riferimento gli operatori valutati siano in numero pari al numero di professionisti previsti per tale ambito, la trattativa sarà aperta direttamente con i medesimi.

La Commissione valuterà i curricula e le relazioni assegnando a ciascuna di esse un punteggio variabile da 0 a 5 da parte di ogni singolo componente, il punteggio totale da assegnare al singolo operatore economico partecipante sarà dato dalla media dei punteggi assegnati dal singolo componente.

I professionisti che saranno invitati alla negoziazione faranno pervenire, nei termini indicati nella lettera d'invito, una propria proposta di sconto percentuale sull'importo unitario mensile previsto per la prestazione del servizio.

Il/i professionista/i che avranno proposto la percentuale di sconto maggiore resteranno affidatari del servizio.

Nel solo caso in cui si dovesse verificare che più professionisti offrano la stessa percentuale di sconto si procederà, per l'affidamento, ad una procedura di sorteggio in modalità pubblica.

Per la scelta del "giovane professionista" da affiancare ai componenti dell'Ufficio di Piano si procederà mediante pubblico sorteggio.

Il sorteggio sarà eseguito nella Sala Consiliare del Comune di Santa Maria Capua Vetere.

Il giorno e la data del pubblico sorteggio sarà resa nota mediante specifico avviso che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it (Atti e Documenti - Bandi di gara e contratti - Manifestazioni di interesse) ed inviato, a mezzo posta elettronica, ad ogni singolo concorrente.

L'Amministrazione non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento e/o affiancamento, la stessa si riserva in ogni momento, a suo insindacabile giudizio, per sopravvenute ragioni, il diritto di revocare o annullare il presente avviso e di non dare corso all'affidamento e/o affiancamento del servizio, anche dopo aver proceduto alla selezione, senza che il soggetto prescelto e i partecipanti possano vantare alcun diritto o pretesa in merito.

10 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS 196/2003 (*protezione dei dati personali*)

In ottemperanza alle disposizioni del D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., di seguito si forniscono le dovute informazioni riguardo alle finalità e modalità del trattamento dei dati personali.

L'affidamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti personali.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., ed in relazione dei dati personali di cui quest'Amministrazione entrerà in possesso, si rappresenta quanto segue:

a) Finalità di trattamento.

La finalità e il trattamento dei dati forniti sono finalizzati al corretto espletamento delle procedure di gara e di affidamento dei servizi, quali: definizione, gestione ed esecuzione dei contratti stipulati, di adempimenti di legge connessi a norme civilistiche, contabili e fiscali;

b) Modalità del trattamento.

Il trattamento potrà essere effettuato con o senza ausilio di supporti informatici, cartacei, telematici, nell'osservanza di tutte le misure richieste dalla legge atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati;

c) Conferimento dei dati.

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia l'eventuale rifiuto di fornire alcuni dati potrebbe comportare la parziale o mancata esecuzione di quanto previsto al punto a);

d) Ambito di applicazione e diffusione dei dati.

I dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a tutti i soggetti per i quali la loro conoscenza è necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività sua di questa Amministrazione che di altri Enti eventualmente interessati nei procedimenti;

e) Diritti degli interessati.

Nei confronti del titolare del trattamento, gli interessati, in qualsiasi momento, potranno esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/2003.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente, sul sito istituzionale del Comune di Santa Maria Capua Vetere e inoltrato agli Ordini professionali interessati della Provincia di Caserta.

Santa Maria Capua Vetere lì *febbraio 2017*

IL DIRIGENTE
SETTORE TECNICO
AREA URBANISTICA E TERRITORIO
dott. ing. *Carlo De Rosa*

