



**Comune di Santa Maria Capua Vetere**  
**Settore Finanziario- Ufficio affari del personale**

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL REPERIMENTO A TEMPO DETERMINATO DI UN POSTO DI COORDINATORE UNICO DELL'UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE C8**

**IL DIRIGENTE**

Visto il verbale di Coordinamento istituzionale del 10.02.2017 con il quale si dispone di procedere ad una selezione pubblica per il coordinatore dell'Ufficio di Piano cui conferire incarico ex art. 110, 2° comma TUEL;

Richiamata la nota prot. n. 5187 del 15/02/2017; ;

Preso atto che non sono pervenute note di riscontro al riguardo;

Vista la nota sindacale del 17.2.2017, per la predisposizione di tutti gli atti propedeutici all'espletamento del presente avviso pubblico;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento di organizzazione Uffici e servizi;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

**RENDE NOTO**

**Art. 1 – Indizione della manifestazione di interesse**

~~È indetta una procedura di selezione pubblica mediante manifestazione di interesse per titoli~~  
attraverso esame comparativo dei curriculum vitae presentati, per il conferimento dell'incarico a tempo determinato ex art 110, 2° comma TUEL, di *Coordinatore unico dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale C8*, con esperienza già maturata come coordinatore di ambito, nel settore della programmazione, gestione e coordinamento di servizi e progetti realizzati in ambiti socio-sanitari, assistenziali, inserimento soggetti svantaggiati, impresa sociale.

Il coordinatore incaricato avrà l'obbligo di dare corso alle direttive organizzative, strutturali, progettuali che saranno determinate e decise nell'ambito del coordinamento istituzionale d'Ambito, attuando e dando esecuzione integrale e piena al Piano Sociale di Zona 2016-2018 – I annualità, oltre a gestire il personale del Piano di Zona.

**Art. 2 – Oggetto e tipologia dell'incarico**

L'espletamento dell'incarico consiste nello svolgimento dell'attività di Coordinatore d'Ambito C8, le cui funzioni si riassumono come di seguito:

- trattasi di figura di elevata professionalità sociale;
- sostiene lo sviluppo del benessere sociale secondo le indicazioni fornite dal Piano Sociale regionale;

- risponde del suo operato al coordinamento istituzionale che è la sede istituzionale delegata a dettare l'indirizzo politico- amministrativo dell'Ambito, nonché deputata a prendere decisioni in ordine alla costruzione del Piano Sociale di Ambito e alle relative modalità di gestione dei servizi sociali;
- supporta il coordinamento istituzionale nella programmazione della rete dei servizi essenziali da garantire sul territorio dell'Ambito, dei servizi di rilievo intercomunali, delle nuove progettualità e sperimentazioni e nella definizione del bilancio sociale;
- facilita le connessioni tra i soggetti pubblici e privati che operano sul territorio;
- svolge funzioni di monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano sociale di Ambito;
- è responsabile del punto unico di accesso alla rete dei servizi PUA;
- coordina le attività di raccolta dei dati per la costruzione del sistema informatico locale, secondo le indicazioni regionali per le politiche sociali;
- è referente dei Sindaci dell'Ambito per tutto quanto attiene all'integrazione socio-sanitaria, attuata in base alle indicazioni nazionali e regionali;
- coordina i referenti pubblici individuati dai comuni per singoli settori di intervento ( infanzia e adolescenza, handicap, politiche giovanili, anziani, ecc.) e i referenti del privato sociale e del volontariato in funzione del sviluppo della rete;
- partecipa di diritto alle riunioni del Coordinamento Istituzionale con facoltà di richiedere al Presidente la convocazione straordinaria del Coordinamento;
- avvalendosi dell'Ufficio di Piano, assume la direzione dei servizi e funzioni dell'Ambito, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi concernenti la gestione degli interventi e servizi integrati di competenza dell'Ambito territoriale C8 verso l'esterno, la gestione finanziaria tecnica e amministrativa, ivi compresi autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali, finanziarie e di controllo, con responsabilità esclusiva per il conseguimento dei risultati nell'ambito dei poteri definiti.

### **Art. 3 Rapporto di lavoro, trattamento economico e durata**

Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ex art. 110 2° comma TUEL con applicazione del CCNL Regioni- Autonomie Locali – area dirigenti.

L'incarico è conferito a tempo parziale pari a ore 20 ore settimanali, con decorrenza 01/03/2017 e fino al 30/06/2017.

### **Art. 4 – Titolo di studio**

La presente manifestazione di interesse è riservata a coloro che siano in possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica ( nuovo ordinamento) in:

- 1) giurisprudenza, sociologia, filosofia, pedagogia, psicologia o scienze sociali ed equipollenti;
- 2) esperienza professionale di cinque anni come Coordinatore di un ambito territoriale sociale;
- 3) conoscenza ed utilizzo di sistemi informatici, dei relativi software e della rete internet.

### **Art. 5 – Requisiti per l'ammissione**

Sono ammessi i candidati, di entrambi i sessi, che risultino in possesso dei seguenti necessari requisiti, da attestare mediante autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

## REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana: si osservano le disposizioni di cui al D.P.C.M. n.174/1994;
- b) idoneità fisica all'impiego; si osservano le disposizioni di cui al D.Lgs.n.81/2008;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva ai sensi della L. n.226/2004;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n.3/1957. (In caso contrario l'amministrazione procedente procederà ad una specifica valutazione come prescritto dalla giurisprudenza).
- f) rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs.n.39/2013 in materia di conferibilità degli incarichi dirigenziali non apicali negli enti locali;
- g) rispetto delle disposizioni di cui all'art.6 del D.L.n.90/2014 (l'incarico non è conferibile a soggetti in trattamento previdenziale);
- h) rispetto dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 in materia di prevenzione del fenomeno della corruzione;
- i) assenza di misure di prevenzione e/o pene accessorie che escludano l'instaurazione del rapporto di lavoro di pubblico impiego ovvero inibiscano la capacità di contrattare con la P.A.;
- l) assenza di sentenze definitive che possano costituire, a motivato giudizio dell'amministrazione procedente, impedimento all'instaurazione del rapporto di pubblico impiego con particolare ma non esclusivo riferimento alle fattispecie previste dall'art. 58 e 59 del D.Lgs. 267/2000.

## REQUISITI SPECIALI

- 1) possesso del diploma di laurea specialistica/magistrale ovvero del diploma di laurea conseguito nel previgente ordinamento di cui al D.M. Università, Ricerca Scientifica e Tecnologica n.509/1999 di cui all'art. 4 della presente manifestazione di interesse;
- 2) esperienza professionale di almeno cinque anni come Coordinatore di un ambito territoriale sociale;
- 3) conoscenza ed utilizzo di sistemi informatici, dei relativi software e della rete internet.

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico di cui al presente avviso.

### Art. 6 – Presentazione delle domande

I candidati interessati alla selezione potranno avanzare le proprie candidature nei modi alternativi sottoindicati:

- 1) inviare al Comune di Santa Maria Capua Vetere, a pena d'esclusione, entro il **27/02/2017 ore 12:00**, domanda di partecipazione, contenente tutte le dichiarazioni previste dal presente avviso indicate all'art. 5, debitamente sottoscritta unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità in busta chiusa mediante consegna diretta della busta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Maria Capua Vetere Via Albana Pal. Lucarelli, negli orari di apertura al pubblico.
- 2) inviare al Comune di Santa Maria Capua Vetere, a pena di esclusione, tramite PEC all'indirizzo mail: [protocollo@santamariacv.postecert.it](mailto:protocollo@santamariacv.postecert.it) entro il **27/02/2017 ore 12:00** domanda di

partecipazione debitamente compilata e sottoscritta (l'allegazione del documento di identità può essere omessa per chi sottoscrive la domanda con firma digitale ed invio tramite PEC della stessa.

Le domande devono essere presentate in busta chiusa all'ufficio protocollo del comune, sito alla Via albana Palazzo Lucarelli, con indicazione del mittente, riportando sulla busta la dicitura **"AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL REPERIMENTO A TEMPO DETERMINATO DI UN POSTO DI COORDINATORE UNICO DELL'UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE C8"**.

Tale dicitura va indicata nell'oggetto e nello spazio sottostante la PEC.

Con l'invio della domanda di partecipazione i candidati manifestano l'accettazione al trattamento dei dati da parte del Comune di Santa Maria Capua Vetere ai sensi del D.Lgs.n.193/2003.

Alla domanda andrà allegato il curriculum, formativo e professionale debitamente firmato, il quale dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio di formazione del candidato con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni, gli incarichi ricevuti ed espletati e ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile riportare;

L'amministrazione procedente si riserva la facoltà insindacabile di modificare, ritirare o prorogare il presente bando.

Si evidenzia che l'amministrazione procedente non si assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni per inesatte indicazioni dei recapiti da parte dei candidati ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda e neppure per eventuali disguidi postali o telegrafici anche imputabili a fatto di terzi, a causa fortuita o forza maggiore.

La partecipazione alla selezione costituisce accettazione, senza riserva alcuna, delle condizioni di cui al presente bando.

Le omesse dichiarazioni sono sempre sanabili a richiesta del Responsabile del Procedimento; ove i candidati non forniscano le integrazioni richieste entro 5 giorni dalla richiesta, si procederà all'esclusione dalla selezione.

Non è mai sanabile l'omessa sottoscrizione autentica della domanda che costituisce motivo d'esclusione analogamente alla violazione del termine di presentazione della stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni relativamente all'incaricato prescelto nonché nei confronti del 10% dei partecipanti previa estrazione a sorte.

#### **Art. 7 – Formazione dell'elenco**

Verrà costituito apposito Nucleo Valutativo nominato dal Sindaco dell'Ente, al fine di formalizzare un elenco dei candidati in possesso dei requisiti richiesti. Tale elenco verrà trasmesso al Sindaco e successivamente, sottoposto alle valutazioni del Coordinamento Istituzionale.

#### **Art. 8 – Accertamento dei requisiti per la stipula del contratto**

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, si riserva di verificare le autodichiarazioni fornite.

Il responsabile del procedimento è il dott. Agostino Sorà.

IL DIRIGENTE  
Dott. Agostino Sorà