



Provincia di Caserta

COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE)

Prot.0039314 - 13/12/2016

Origine: Uscita



PROT. N. _____

n _____

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione delle deliberazioni di G.C. nr° 146 del 08/08/2014 e n. 51 del 20.04.2016 in ordine alla Programmazione triennale del fabbisogno di personale e al Piano assunzionale.

Visti:

- la Legge 10 aprile 1991 n. 125;
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, integrato e modificato;
- il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267;
- il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, integrato e modificato;
- il D.Lgs 27 ottobre 2009 n. 150;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri di Giunta Comunale n. 103 del 27/05/2011,

RENDE NOTO

ART. 1) TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di **Dirigente del Settore Finanziario**.

Sede del posto di lavoro: Comune di Santa Maria Capua Vetere.

Al profilo professionale oggetto del concorso verrà corrisposto il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente CCNL della dirigenza e per il comparto Enti locali e precisamente:

- stipendio base annuo;
- indennità di posizione e indennità di risultato secondo la valutazione stabilita con atti regolamentari;
- assegni di famiglia nella misura previsti se spettanti.

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla presente procedura concorsuale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti specifici:

- a) laurea specialistica, laurea magistrale conseguita secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999, conseguite presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto, nell'ambito delle discipline economiche (prevista nel regolamento il Diploma di Laurea in Economia e commercio o Laurea specialistica in Economia ovvero titoli equipollenti ai sensi di legge, con espressa indicazione, da parte del candidato, della norma che stabilisce l'equipollenza);
- b) il possesso, inoltre, di uno dei seguenti requisiti:
 - 1) esperienza di servizio di almeno 5 anni cumulabili nella Pubblica Amministrazione in posizioni di lavoro corrispondenti, per contenuto, alle funzioni di categoria D degli Enti Locali. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a 4 anni. Per i dipendenti che oltre al possesso del titolo di studio di cui al punto precedente, abbiano un dottorato di ricerca o il diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca, il periodo di servizio è ridotto a 3 anni;
 - 2) aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche, per un periodo non inferiore a 5 anni;
 - 3) esperienza di servizio di almeno 5 anni maturati in enti e aziende private, con inquadramento nella qualifica di dirigente.

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione devono:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Elettorato politico attivo;
- c) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- d) Inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- e) Inesistenza di condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi all'accesso alla pubblica amministrazione e gli eventuali procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

I requisiti richiesti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal bando per la presentazione delle domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

I requisiti suddetti devono essere dichiarati in carta semplice dai candidati ai sensi dell'art. 46 T.U. approvato con D.P.R. 445/00 secondo l'allegato e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono continuare a sussistere fino al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla presente procedura e per l'assunzione a tempo indeterminato comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo il *fac simile* allegato al presente bando e debitamente firmata in originale, corredata dell'originale dell'attestazione di versamento di € 10,00 (€ dieci/00) (tassa concorso) da effettuare esclusivamente sul C/C postale n. 12030813 intestato al Comune di Santa Maria Capua Vetere, deve essere inviata al Comune di Santa Maria Capua Vetere, Ufficio protocollo, Via Albana, Palazzo Lucarelli- 81055 – Santa Maria Capua Vetere, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale concorsi.

La domanda di ammissione alla procedura deve essere redatta in carta libera e deve riportare sulla busta la seguente dicitura **"CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI NR°1 POSTO DI CATEGORIA DIRIGENTE – SETTORE FINANZIARIO"**.

La medesima dicitura dovrà essere indicata come oggetto alle domande di partecipazione inoltrate a mezzo PEC all'indirizzo : protocollo@santamariacv.postecert.it

La domanda può essere presentata:

- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno. Il termine di presentazione è comprovato dal timbro dell'Ufficio postale accettante;
- mediante presentazione diretta all'ufficio protocollo dell'ente il quale rilascia una ricevuta attestante la data dell'arrivo; sulla domanda presentata l'ultimo giorno utile deve essere indicata l'ora di arrivo fissata alle ore 12:00;
- attraverso un indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) se intestato al candidato. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. In questo caso però la domanda di partecipazione alla selezione dovrà far parte integrante del testo di posta certificata. Ogni candidato potrà quindi alternativamente:
 - inviare il modello di domanda di partecipazione alla selezione pubblica come allegato di un messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC, purché lo stesso allegato sia sottoscritto con firma digitale;
 - inserire integralmente il testo della domanda di partecipazione alla selezione nel corpo principale del messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC.

Non saranno prese in considerazione le domande che, pur se spedite nei termini a mezzo raccomandata A.R., non pervengono all'ufficio protocollo del Comune di Santa Maria Capua Vetere entro il termine di 10 giorni dalla data di scadenza del bando.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio eletto nella domanda, né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno, altresì, ammessi altri modi di presentazione della domanda di partecipazione al bando.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema esemplificativo (allegato al presente bando), recante l'indicazione specifica dell'oggetto della procedura concorsuale, ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità a pena di esclusione, ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, consapevoli delle sanzioni penali previste dalla legge per dichiarazioni false e/o mendaci:

- a) Il cognome, nome, luogo e data di nascita, la residenza e l'eventuale recapito telefonico e CAP;
- b) L'indirizzo presso cui si intende siano effettuate le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale ove diverso da quello di residenza, la pec a cui indirizzare le comunicazioni di concorso;



- c) Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime,
- d) Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. In caso di esito negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e /o procedimenti penali;
- e) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione; di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver dolosamente conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stato interdetto dai Pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- f) Il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'università presso cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione riportata, nonché gli altri requisiti specifici richiesti;
- g) La posizione riguardo agli obblighi militari;
- h) Il possesso dei requisiti specifici di cui alle lett. a) e b) dell'art. 2 del presente bando;
- i) L'eventuale possesso di titoli di preferenza di cui al DPR 487/94 e s.m.i. che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

I candidati ove riconosciuti portatori di handicap, hanno facoltà, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/992 e s.m.i., di indicare nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. In ragione di ciò la domanda dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. L'eventuale omissione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla procedura concorsuale. Le domande di partecipazione inoltrate a mezzo pec dovranno essere sottoscritte dal candidato con firma digitale.

ART. 4 – PRESELEZIONE EVENTUALE

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 10 domande di partecipazione alla procedura concorsuale, si procederà ad una preselezione, consistente nella somministrazione di *quesiti a risposta multipla* sulle materie riguardanti le prove scritte.

Alla eventuale preselezione saranno ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, che dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento. Resta ferma la facoltà dell'amministrazione di verificare la regolarità delle domande, in ordine al possesso dei requisiti di accesso, dei concorrenti che abbiano superato la prova preselettiva.

L'eventuale prova preselettiva si svolgerà il giorno **31/01/2017**, la sede della prova preselettiva ovvero l'eventuale rinvio ad altra data saranno pubblicati sul sito istituzionale del comune di Santa Maria Capua Vetere almeno due giorni prima della data della prova.

Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.

Verranno ammessi alle prove concorsuali i primi candidati risultati idonei alla preselezione, in ordine decrescente di merito, pari ad un numero corrispondente a 10 volte i posti messi a concorso, significando che verranno ammessi alle prove scritte tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

ART. 5 – PROVE DI ESAME

Le prove d'esame sono costituite da due prove scritte e da una prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito del Comune di Santa Maria Capua Vetere almeno due giorni prima della data prevista per l'espletamento della prova scritta.

Prove Scritte

La prima prova scritta consisterà nella *stesura di un elaborato* volto ad accertare il possesso delle competenze attinenti alle funzioni organizzative e gestionali proprie della figura dirigenziale da ricoprire con particolare riferimento al diritto amministrativo e al sistema finanziario contabile degli enti Locali, in particolare - Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali – ragioneria generale con particolare riguardo alle aziende pubbliche e ragioneria applicata agli enti locali o politica economica locale con particolare riguardo alla programmazione – diritto finanziario. A tal fine la commissione esaminatrice predisporrà tre tracce tra cui verrà sorteggiata la traccia da svolgere.

La prima prova scritta si svolgerà il giorno **20/02/2017**.

Almeno due giorni prima sarà data comunicazione della conferma del luogo e dell'orario della prova o del rinvio della stessa mediante pubblicazione sul sito del Comune di Santa Maria C.V.

Tale forma di comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.

La seconda prova scritta è volta alla verifica del possesso di competenze afferenti allo specifico profilo professionale del posto messo a concorso anche nelle materie di cui alla prima prova scritta e potrà consistere *anche nella soluzione di casi specifici e/o individuazione di soluzioni gestionali* con particolare riferimento alla legislazione amministrativa concernente l'attività economico finanziaria degli Enti Locali.

La seconda prova scritta si svolgerà il giorno **15/03/2017**.

Almeno due giorni prima sarà data comunicazione della conferma del luogo e dell'orario della prova o del rinvio della stessa mediante pubblicazione sul sito del Comune di Santa Maria C.V.

Tale forma di comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.

Durante lo svolgimento delle prove scritte è vietato ai candidati la consultazione di testi normativi e dizionari; gli elaborati devono essere scritti esclusivamente su fogli portanti il timbro d'ufficio e la firma di un componente della commissione. È vietato apporre qualsiasi segno di riconoscimento sui fogli degli elaborati o sulle buste contenenti gli elaborati, pena l'annullamento della prova.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni suddette e che copi in tutto o in parte un elaborato viene escluso dal concorso.

La commissione giudicatrice cura l'osservanza delle disposizioni su cui sopra e può adottare tutti i criteri di valutazione per le prove scritte sono i seguenti:

- Competenza ed aggiornamento della trattazione;
- Chiarezza dell'esposizione;
- Pertinenza dei temi trattati;
- Capacità di sintesi;
- Precisione nella redazione degli elaborati.

Gli elaborati verranno valutati collegialmente mediante lettura e discussione osservando i criteri di cui sopra.

Prova Orale

La prova orale consisterà in un *colloquio* che verterà su:

- Approfondimento delle tematiche trattate dal candidato nelle prove scritte, nonché sulle specifiche competenze del profilo professionale del posto messo a concorso;
- Diritto tributario e Tributi Locali
- Scienze delle finanze
- Amministrazione del patrimonio e contabilità generale dello Stato

- Normativa nazionale ed europea in materia di approvvigionamenti e servizi economici
- Organizzazione del lavoro
- Nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo
- Nozioni di diritto penale e diritto civile
- Statistica economica
- Nozioni di lingua straniera
- Diritto costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla gestione delle risorse umane e finanziarie, al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Rapporto di pubblico impegno e normativa contrattuale per il personale degli enti locali;
- Contabilità pubblica
- Normativa in materia di protezione dei dati personali
- Normativa riguardante il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori
- Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione
- Elementi di organizzazione e qualità dei servizi nell'amministrazione comunale, procedure e strumenti dell'azione amministrativa e dei controlli, processi di programmazione e pianificazione dell'azione amministrativa.

La data e la sede per lo svolgimento della prova orale, unitamente all'elenco dei candidati ammessi con l'indicazione del punteggio conseguito in ciascuna prova scritta, saranno comunicate ai candidati non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova con pubblicazione sul sito internet del Comune di Santa Maria C.V.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano conseguito in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova si intende superata con votazione di almeno 21/30.

ART. 6 – FORMAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA

TITOLI DI PREFERENZA: a parità di merito i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994:

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età del candidato.

Il presente bando non è emanato in applicazione delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. 68/1999, pertanto nessuna riserva di posti è prevista per eventuali candidati disabili.

La commissione dispone con riferimento alle prove d'esame previste nel bando, complessivamente dei seguenti punteggi:

- a) Punti 30 per la 1^ prova scritta;
- b) Punti 30 per la 2^ prova scritta;
- c) Punti 30 per la prova orale.

La commissione al termine delle prove d'esame, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nelle prove d'esame.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

La graduatoria di cui sopra è approvata con determina del dirigente incaricato e pubblicata all'albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale, tale pubblicazione ha valore di *notifica*.

ART. 7 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno invitati a presentare, dietro richiesta dell'Amministrazione Comunale, la documentazione prescritta per l'assunzione ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al DPR 445/2000.

L'amministrazione non procederà all'assunzione dei candidati che non producano la richiesta documentazione nel termine indicato.

L'amministrazione procede, ai sensi del DPR 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese e sottoscritte dai candidati.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa, specie in esito al rispetto dei vincoli di spesa di personale;
- alle disponibilità finanziarie.

Si procederà all'istituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno ai sensi del CCNL comparto Regioni – Enti Locali – Area Dirigenza, mediante la stipula del relativo contratto individuale di lavoro.

Agli assunti in servizio verrà corrisposta la retribuzione prevista dal CCNL comparto Regioni – Enti Locali – Area Dirigenza.

Il vincitore di concorso sarà assoggettato ad un periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio ai sensi dell'art. 15 CCNL Regioni Autonomie Locali – Area Dirigenza- normativa 1994/97 .

Gli incarichi dirigenziali saranno conferiti con decreto sindacale.

ART. 8 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Santa Maria Capua Vetere si riserva la facoltà di revocare, prorogare o riaprire i termini della presente procedura concorsuale.

In ogni caso, dall'attivazione di suddetta procedura non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'Amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro

ART. 9 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.Lgs n.196/2003.

ART. - 10 NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso alla Dirigenza e degli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni, dal vigente CCNL – Regioni Autonomie Locali – Area Dirigenza, del regolamento sull'accesso all'impegno.

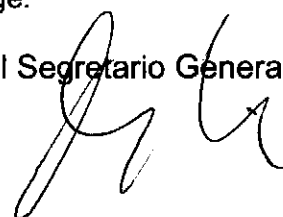
Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto dott.ssa. Rosa Merola.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi al Comune di Santa Maria Capua Vetere, Ufficio Affari del Personale, n.° tel. +39 0823-813186.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione; per ogni altra comunicazione singola si procederà attraverso richiesta a mezzo indirizzo di posta elettronica indicata nella domanda di partecipazione dal singolo candidato.

Le comunicazioni di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Segretario Generale



Dott. Assunto De Nisi

Al Comune di Santa Maria Capua Vetere
Via Albana, 71
Palazzo ex Istituto Fiorillo Lucarelli
81055 – Santa Maria Capua Vetere – CE

Ovvero tramite PEC: protocollo@santamariacv.postecert.it

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED
ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 posto di categoria DIRIGENTE -SETTORE
FINANZIARIO".**

Il/la sottoscritto/a _____,

CHIEDE


di partecipare alla selezione in oggetto e, a tal fine, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato DPR 445/2000 e del fatto che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR sono considerate come fatte a pubblico ufficiale,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità quanto segue:

Cognome
Nome
Data di nascita (giorno/ mese/ anno)/...../.....
Comune di nascita Prov. (.....)
Comune di Residenza Prov. (.....),
Via/Piazza, nr.....
CAP
(indicare completo: via, n. civico, Comune, Prov, cap)
Tel Cell e-mail.....

- 1) Di essere cittadino/a italiano/a, oppure appartenente a Stato membro della comunità europea (in tal caso indicare lo Stato):
- 2) Di godere dei diritti civili e politici, e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di Prov. (.....): il requisito deve essere posseduto anche dai cittadini appartenenti agli Stati membri della Comunità Europea con riferimento allo Stato di provenienza;
- 3) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione; di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver dolosamente conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stato interdetto dai Pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;

- 
- 4) Di non avere riportato condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impegno con la pubblica amministrazione, e di non essere interdetto o sottoposto a misura cautelare; (in caso contrario specificare le condanne e procedimenti riportate/i, le eventuali interdizioni e misure cautelari);
 - 5) Di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____;
 - 6) Di non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato sanzione disciplinari negli ultimi due anni;
 - 7) Di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari;
 - 8) Di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici richiesti dal bando di concorso
ai fini della relativa partecipazione _____;
 - 9) L'eventuale possesso di titoli di preferenza di cui al DPR 487/94 e s.m.i. gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale.
 - 10) Di essere in possesso di idoneità psicofisica alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
 - 11) Di autorizzare il Comune di Santa Maria Capua Vetere , ai sensi del D.Lgs.n.196/2003, al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro;
 - 12) Di aver preso visione del presente avviso di concorso e di accettare tutte le condizioni in esso contenute.

Le eventuali comunicazioni riguardanti il concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo: _____

Pec per comunicazioni sul concorso _____

Data

Firma

Si allega:

fotocopia del documento di riconoscimento

ricevuta di pagamento della tassa di concorso

