



**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL REPERIMENTO
A TEMPO DETERMINATO DI UN POSTO DI COORDINATORE UNICO
DELL'UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE C8.**

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE CAPOFILA DELL'AMBITO C8

Visto il verbale di Coordinamento Istituzionale del 7 ottobre 2016, avente ad oggetto "Presenza d'atto dimissioni del coordinatore – Provvedimenti", col quale si dispone procedersi all'avvio della procedura per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Coordinatore dell'Ambito Territoriale C8, per la durata residua dell'Ufficio di Piano in carica e con scadenza coincidente con quella dell'Ufficio di Piano in carica

RENDE NOTO

Articolo 1 - Indizione della manifestazione d'interesse

E' indetta una procedura di selezione pubblica mediante manifestazione di interesse, per titoli, ai fini dell'attribuzione dell'incarico di Coordinatore unico dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale C8, con esperienza già maturata in passato come coordinatore di ambito, nel settore della programmazione, gestione e coordinamento di servizi e progetti realizzati in ambiti socio-sanitari, assistenziali, inserimento soggetti svantaggiati, impresa sociale, mediante stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, per un termine coincidente con la scadenza dell'Ufficio di Piano attualmente in carica.

Il Coordinatore incaricato avrà l'obbligo di dare corso alle direttive organizzative, strutturali, progettuali che saranno determinate e decise nell'ambito del Coordinamento Istituzionale d'Ambito, attuando e dando esecuzione integrale e piena al Piano Sociale di Zona - II P.S.R., alla programmazione del III P.S.R. oltre a gestire il personale del piano di Zona.

Articolo 2 - Oggetto e tipologia dell'incarico.

L'espletamento dell'incarico consiste nello svolgimento dell'attività di Coordinatore d'Ambito C8, le cui funzioni si riassumono come di seguito:

- trattasi di figura di elevata professionalità sociale, incaricata a tempo pieno;
- sostiene lo sviluppo del benessere locale secondo le indicazioni fornite dal Piano Sociale regionale;
- risponde del suo operato al Coordinamento Istituzionale che è la sede istituzionale delegata a dettare l'indirizzo politico-amministrativo dell'Ambito nonché deputata a prendere decisioni in ordine alla costruzione del Piano Sociale di Ambito e alle relative modalità di gestione dei servizi sociali;
- supporta il Coordinamento Istituzionale nella programmazione della rete dei servizi essenziali da garantire sul territorio dell'Ambito, dei servizi di rilievo intercomunale, delle nuove progettualità e sperimentazioni e nella definizione del Bilancio Sociale;
- facilita le connessioni tra i soggetti pubblici e privati che operano sul territorio;
- svolge funzioni di monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano Sociale di Ambito
- è responsabile del Punto Unico di accesso alla rete dei servizi PUA;

- coordina le attività di raccolta dei dati per la costruzione del Sistema informativo locale, secondo le indicazioni Regionali per le politiche sociali;
- è referente dei Sindaci dell'Ambito per tutto quanto attiene all'integrazione socio-sanitaria attuata in base alle indicazioni nazionali e regionali;
- coordina i referenti pubblici individuati dai Comuni per singoli settori di intervento (infanzia e adolescenza, handicap, politiche giovanili, anziani, ecc.) e i referenti del privato sociale e del volontariato in funzione dello sviluppo della rete;
- partecipa di diritto alle riunioni del Coordinamento Istituzionale con facoltà di richiedere al presidente la convocazione straordinaria del coordinamento;
- avvalendosi dell'Ufficio di Piano, assume la direzione dei servizi e funzioni dell'Ambito, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi concernenti la gestione degli interventi e servizi integrati di competenza dell'Ambito Territoriale C8 verso l'esterno, la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, ivi compresi autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali, finanziarie e di controllo, con responsabilità esclusiva per il conseguimento dei risultati nell'ambito dei programmi definiti.

Articolo 3 - Rapporto di lavoro e Trattamento economico

Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato. La retribuzione lorda forfettaria è pari ad €34,00 ad ora, come previsto dal Piano Sociale di Zona, terza annualità, II P.S.R.. L'incarico prevede un impegno da un minimo di 12 ore ad un massimo di 15 ore settimanali, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 28 febbraio 2017.

Articolo 4- Titolo di studio

La presente manifestazione di interesse è riservata a coloro che siano in possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento) in:

- 1) giurisprudenza, sociologia, filosofia, pedagogia, psicologia o scienze sociali ed equipollenti;
- 2) esperienza professionale come coordinatore di un Ambito Territoriale Sociale;
- 3) conoscenza e utilizzo dei sistemi informatici, dei relativi software e della rete internet.

Articolo 5- Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi i candidati, di entrambi i sessi, che risultino in possesso dei seguenti necessari requisiti, da attestare mediante autocertificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n° 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico di cui al presente avviso.

Articolo 6 - Presentazione della domanda – modalità e termini

I candidati devono redigere la domanda in carta semplice senza tralasciare, pena l'esclusione, alcuna delle autodichiarazioni relative al possesso dei requisiti per l'accesso al ruolo di Coordinatore d'Ambito, dettagliatamente elencati all'art. 5 del presente bando. Dovranno inoltre rendere l'autodichiarazione relativa al possesso del requisito relativo all'esperienza maturata come coordinatore di un Ambito Territoriale.

Inoltre, i candidati devono dichiarare:

- il titolo di studio con relativa votazione ottenuta;
- i servizi prestati e/o incarichi espletati in qualità di coordinatore uffici di piano presso un Ambito Territoriale Sociale, indicando i periodi di incarico;

- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso.

In calce alla domanda deve essere apposta, pena l'esclusione, la firma del candidato, con allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Alla domanda andranno allegati:

- il curriculum formativo e professionale debitamente firmato del concorrente, il quale dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di formazione del candidato con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni, gli incarichi ricevuti ed espletati e ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile riportare;

E', altresì, ammessa in luogo dei documenti, la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.LGS 445/2000. La mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Le domande dovranno essere presentate in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Maria Capua Vetere, sito in Via Albana, Palazzo Lucarelli, con indicazione del mittente, riportando sul retro della busta la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE per IL REPERIMENTO DEL COORDINATORE UNICO DELL'UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO C8", entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 18.10.2016, oppure a mezzo posta certificata all'indirizzo: ambitoterritorialec8@pec.it, utilizzando un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato.

Inoltre, dovrà essere riportato nell'oggetto e nello spazio sottostante della PEC la dicitura del bando come sopra indicato. Il ricorso a modalità di invio della manifestazione di interesse diverse da quelle innanzi descritte comporterà la non ammissione alla presente procedura.

Ai fini dell'ammissione farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo all'atto della ricezione della domanda.

Articolo 7 - Formazione dell'elenco aventi i titoli ed i requisiti

Verrà costituita apposita Commissione, composta dal Coordinatore in carica dell'Ufficio di Piano, in qualità di Presidente, e da due componenti dell'Ufficio di Piano, al fine di formalizzare un elenco dei candidati in possesso dei requisiti e un altro elenco recante i candidati sprovvisti dei requisiti, entrambi da trasmettere al Sindaco dell'Ente Capofila dell'Ambito Territoriale C8, Comune di Santa Maria Capua Vetere, Avv. Antonio Mirra, il quale provvederà a designare da tale elenco la figura del Coordinatore d'Ambito nella seduta del Coordinamento Istituzionale.

Articolo 8 - Accertamento dei requisiti per la stipula del contratto

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale col candidato designato dal Coordinamento Istituzionale, ai fini dell'assunzione, procederà alla verifica delle autodichiarazioni fornite. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle autodichiarazioni rese dal candidato emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, non si procederà alla stipula del contratto. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti. Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Assunto De Nisi, Dirigente del Settore Servizi Sociali del Comune di Santa Maria Capua Vetere.

**IL DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI
COMUNE CAPOFILA ATC8**

Dott. Assunto De Nisi

