



Comune di Santa Maria Capua Vetere

Provincia di Caserta

Servizio legale - tel. 0823813120-813121-fax 0823813201- email protocollo@santamariacv.postecert.it

Prot. 0004823

AVVISO PUBBLICO

del 18-02-2016

AVVISO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI.

IL DIRIGENTE SERVIZIO LEGALE

Richiamata la Deliberazione del Commissario Straordinario nr. 70 del 28/04/2011; Richiamata, altresì, la Deliberazione del Commissario Prefettizio, nr. 4 del 21/12/2015, assunta in funzione della Giunta Municipale ex art. 48 del TUEL.

RENDE NOTO

Che è pubblicato un avviso pubblico finalizzato alla costituzione di un elenco aperto agli Avvocati, singoli o associati, per l'eventuale affidamento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente.

INVITA

Gli Avvocati iscritti all'albo professionale, che vi abbiano interesse, a presentare domanda di iscrizione nell'Elenco innanzi menzionato.

A tal fine, fornisce le seguenti indicazioni.

Art.1 - FINALITA' DELL'AVVISO

Il Comune di S. Maria Capua Vetere (CE) intende formare un Elenco aperto ai professionisti, singoli o associati esercenti la professione di Avvocato, cui attingere per l'affidamento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente.

L'elenco è diviso in TRE sezioni:

- A) DIRITTO AMMINISTRATIVO
- B) DIRITTO CIVILE
- C) DIRITTO DEL LAVORO-PUBBLICO IMPIEGO

Non potrà essere richiesta l'iscrizione in più di una sezione dell'elenco.

Per le Sezioni A (AMMINISTRATIVO) e B (CIVILE) è possibile indicare non più di tre particolari specializzazioni tra le seguenti:

PER LA SEZIONE DI DIRITTO AMMINISTRATIVO

- diritto urbanistico e dell'edilizia;
- diritto dei beni culturali;
- appalti e contratti pubblici;
- procedure espropriative;
- servizi pubblici locali;
- società partecipate e società strumentali;

PER LA SEZIONE DI DIRITTO CIVILE

- diritto commerciale e societario;
- recupero crediti;
- responsabilità civile.

Art.2 - SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare domanda i professionisti, singoli o associati, che alla scadenza dell'avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) laurea in Giurisprudenza con votazione non inferiore a 100/110;
- b) iscrizione all'albo degli avvocati da almeno 10 anni;
- c) iscrizione all'albo degli avvocati patrocinanti dinanzi le magistrature superiori da almeno 5 anni;
- d) precedenti esperienze di prestazioni professionali di servizio di assistenza stragiudiziale e difesa nell'ambito amministrativo di Amministrazioni comunali da dimostrare attraverso un curriculum da allegare alla domanda;
- e) requisiti generali previsti per la contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere dipendenti del Comune di Santa Maria Capua Vetere, neppure a tempo parziale;
- g) cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno degli Stati non comunitari e possesso di permesso di soggiorno in regola con la normativa vigente e in corso di validità, nonché, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di conoscenza adeguata della lingua italiana);
- h) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- i) non avere in corso vertenze contro il Comune di Santa Maria Capua Vetere a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi;
- j) regolarità contributiva propria e di eventuale personale dipendente;
- k) regolarità fiscale;
- l) possesso di polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali per sinistro ed aggregato annuo. Si precisa che, nel caso di studi associati, i requisiti dovranno essere posseduti da ogni singolo associato indicato nella domanda.

Art.3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I professionisti in possesso dei requisiti di cui al precedente punto, interessati ad essere inseriti nell'elenco, dovranno, utilizzando la modulistica a allegata (Mod. A) al presente avviso, presentare:

specifica domanda di iscrizione, indicando il Settore in cui chiedono l'iscrizione tra quelli indicati, nonché l'eventuale specializzazione.

La domanda, in carta libera, dovrà essere sottoscritta dal professionista singolo o, nel caso di Studio Associato, dal legale rappresentante, allegando, fotocopia di un documento di identità in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Nel caso di Studio Associato o Associazione professionale, dovrà essere indicato l'elenco di coloro che svolgeranno il servizio.

La domanda dovrà contenere:

- Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 relativa al possesso dei requisiti di cui al punto 2).

Inoltre, il professionista dovrà dichiarare:

- * di accettare, espressamente e incondizionatamente, tutte le clausole del presente avviso;
- * di essere consapevoli che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo per il Comune di S. Maria Capua Vetere;
- * di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del DLgs 30.06.2003, n. 196 e s.m.i.;
- * di impegnarsi a comunicare all'ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'Ente si riserva la cancellazione dall'elenco e di revocare, per l'effetto, gli incarichi conferiti;
- * che i fatti e gli atti indicati nel curriculum vitae sono veri e documentabili;
- * di rispettare, in caso di incarico, gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell'ente.

L'Amministrazione comunale di S. Maria Capua Vetere si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati contenuti nelle domande e nei curricula chiedendo, in qualsiasi momento, la produzione dei documenti giustificativi.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- curriculum formativo e professionale (datato e sottoscritto), contenente le specifiche competenze professionali acquisite negli ultimi cinque anni, con indicazione nel dettaglio delle esperienze professionali maturate nel settore o nei settori di specializzazione per i quali viene manifestato l'interesse, degli eventuali titoli di specializzazione, relativi al settore di specializzazione per il quale viene chiesto l'inserimento in elenco. Gli Studi Associati o Associazioni Professionali dovranno allegare i curricula dei componenti ai quali verrà assegnato il servizio.

La domanda, con la fotocopia del documento d'identità del firmatario, ed i relativi allegati dovrà pervenire a pena di esclusione a mezzo di plico, opportunamente chiuso, raccomandato con avviso di ricevimento, o mediante consegna a mani, all'Ufficio Protocollo del Comune di S. Maria Capua Vetere, Via Albana- palazzo Lucarelli- 81055 S. Maria C.V. (CE), oppure mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@santamariacv.postecert.it entro il 06 marzo 2016 alle ore 12:00.

Saranno prese in considerazione solo le domande pervenute entro il termine stabilito.

Sul plico o sull'oggetto della posta elettronica certificata dovrà essere apposta la dicitura: **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER LA RAPPRESENTANZA E LA DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ENTE.”**

Art.4 – ISCRIZIONE NELL'ELENCO

Verificata, a cura dell'Ufficio legale, la sussistenza dei requisiti di ammissibilità e alla correttezza formale rispetto alle disposizioni contenute nel presente avviso, l'elenco dei professionisti sarà pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito del Comune.

Al professionista escluso verrà data comunicazione con l'indicazione dei motivi. L'elenco avrà validità dalla data della pubblicazione e verrà aggiornato ogni anno.

Saranno escluse le domande:

- presentate o inviate oltre il termine utile.

Nei seguenti casi le domande saranno oggetto di richiesta di integrazione:

- non sottoscritte dal professionista;

- prive di fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante;

- non contenenti le dichiarazioni di cui all'art. 2 e 3 o contenenti una dichiarazione incompleta nelle parti essenziali;
- prive di curriculum.

Si preannuncia comunque che il termine assegnato per l'integrazione documentale non potrà eccedere i cinque giorni consecutivi, successivi al l'invio della richiesta. Qualora la documentazione richiesta non pervenga, o pervenga oltre il termine assegnato, sarà considerata come non presentata, con conseguente esclusione dalla selezione.

L'inserimento nell'elenco avverrà secondo l'ordine alfabetico e non fa sorgere in capo all'ente alcun obbligo all'affidamento ai soggetti selezionati.

L'Elenco sarà aggiornato con cadenza annuale, a seguito di pubblicazione di apposito avviso pubblico.

Art.5- AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO.

Il Comune di S. Maria Capua Vetere non è in alcun modo vincolato a procedere alla stipulazione di contratti, fermo restando l'impegno, qualora intenda procedere agli affidamenti medesimi, a prendere in considerazione i curricula presentati in seguito alla pubblicazione del presente avviso pubblico.

Gli incarichi sono affidati con decreto sottoscritto dal legale rappresentante dell'Ente e determinazione del Responsabile del Servizio Legale, con congrua motivazione e previa richiesta del preventivo di spesa. L'affidamento dell'incarico avverrà applicando, per quanto possibile e ed opportuno, il criterio della rotazione onde evitare il cumulo degli incarichi tra i soggetti iscritti nell'Elenco- tenendo conto dei seguenti criteri:

- specializzazione ed esperienze risultanti dal curriculum presentato;
- incarichi e/o collaborazioni con altri Enti pubblici nelle stesse materie;
- evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente assolti.

Per incarichi di particolare complessità, l'Amministrazione potrà procedere ad acquisire maggiori informazioni con indagine, al fine invitando più professionisti a presentare un'offerta economica comprensiva di spese ed accessori. La scelta in questo caso avverrà sulla base del preventivo di parcella e della valutazione delle esperienze risultanti dal curriculum vitae. L'invito conterrà gli elementi essenziali costituenti l'oggetto della prestazione, il termine per la ricezione delle offerte, gli elementi essenziali del disciplinare d'incarico ed ogni altro elemento ritenuto utile.

Nel caso in cui, per lo svolgimento dell'attività di difesa, sia necessario avvalersi di un Avvocato domiciliatario, quest'ultimo è individuato dall'Ente, di comune accordo con l'avvocato incaricato, possibilmente fra gli avvocati inseriti nell'elenco.

La corresponsione del compenso per l'attività di domiciliazione è a carico dell'Ente.

L'affidamento dell'incarico avverrà a seguito dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Art.6 - CONFERIMENTO INCARICHI

Il Comune ha cura di formalizzare gli incarichi entro termini congrui per consentire i necessari approfondimenti da parte del professionista incaricato.

Il conferimento dell'incarico si intenderà perfezionato con la trasmissione della determinazione di impegno di spesa conseguente il conferimento di incarico che si

considera accettazione della proposta contrattuale formulata dal professionista tramite il preventivo di spesa.

Art. 7. DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

Il Corrispettivo economico fissato per lo svolgimento delle singole prestazioni professionali affidate è determinato secondo le modalità di cui all'art. 15, nr. 1, e nr.4, del regolamento comunale per il funzionamento avvocatura civica approvato con delibera Commissario Straordinario nr. 70/2011 così come segue:

1. al momento del conferimento incarico in base al valore della causa come stabilito dal tariffario in vigore nei valori minimi.
2. E' comunque sempre possibile concordare con il professionista un compenso secondo le seguenti modalità:
 - a) nella percentuale del 5% del valore della causa fino ad euro 50.000,00 e del 2,5% oltre tale cifra e fino a euro 100.000,00;
 - b) per le cause di valore superiore a euro 100.000,00 , al compenso determinato secondo le modalità di cui al n. 1 , viene aggiunta la percentuale dell'1% sulla cifra eccedente.
 - c) per le cause di valore indeterminabile il compenso per la prestazione è determinato in ogni caso nella misura di € 2.500,00. L'importo potrà essere maggiorato nella misura massima del 50% per questioni particolarmente complesse.

Il corrispettivo, come sopra determinato, è da ritenersi comprensivo di I.V.A., C.P.A. e rimborso spese generali, va aggiunto solo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

In caso di controversie inerenti al recupero di crediti o ad azioni di risarcimento danni, il corrispettivo viene determinato secondo le seguenti modalità:

- Nel caso di vittoria della causa con condanna della controparte al pagamento delle spese di giudizio, il professionista non avrà a pretendere dall'Ente e dovrà restituire allo stesso eventuali acconti già corrisposti.
- In caso di accordo posto in essere prima della costituzione in giudizio, il compenso è determinato in misura corrispondente al 5% della somma incassata, comprensivo di I.V.A.; C.P.A. e rimborso spese generali.
- In caso di mancato accoglimento della domanda proposta, l'Ente non sarà tenuto a corrispondere al professionista, ad eccezione del rimborso delle spese vive sostenute e documentate dallo stesso.

Non è dovuto alcun rimborso spese per gli accessi al Comune.

Il corrispettivo sarà pagato, previo rilascio di regolare fattura e documentazione sulle spese all'esito del giudizio .

Art.8 – CANCELLAZIONE DALL'ALBO

Sarà disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti o degli studi associati che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze.

Art.9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.



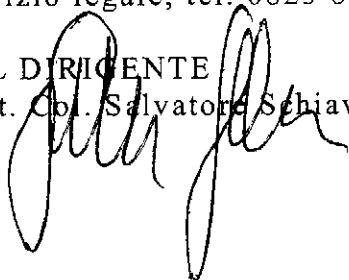
Art. 10 – PUBBLICITA' DELL'ALBO

Per l'iscrizione all'Albo il Comune attua le più opportune forme di pubblicità, quali la pubblicazione all'albo on line e sul sito internet dell'Ente.

Gli interessati possono prendere visione degli atti e dei documenti inerenti il presente avviso presso l'Ufficio legale del Comune di S. Maria Capua Vetere durante l'orario d'ufficio.

Responsabile del procedimento è il col. dott. Salvatore Schiavone, Direttore del servizio legale, tel. 0823 813201, PEC: legale@santamariacv.postecert.it

IL DIRIGENTE
Dott. Col. Salvatore Schiavone

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Salvatore Schiavone', written over the printed name.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER LA
CONSULENZA E/O LA RAPPRESENTANZA E LA DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ENTE**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a
 _____ (provincia di _____), con codice fiscale: _____
 Partita IVA: _____ in qualità di _____
 con studio legale in Via _____ n. ____ a _____ (provincia di _____)
 telefono ufficio: _____ telefono cell.: _____
 e-mail: _____ PEC: _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione del Comune di Santa Maria Capua Vetere, per la formazione di un elenco di avvocati per la rappresentanza e la difesa in giudizio dell'ente nel settore di:
(barrare un solo Settore di interesse):

- DIRITTO AMMINISTRATIVO
 DIRITTO CIVILE
 DIRITTO DEL LAVORO-PUBBLICO IMPIEGO

Indicare inoltre non più di tre particolari specializzazioni tra le seguenti
(barrare al massimo tre voci di interesse):

PER LA SEZIONE DI DIRITTO AMMINISTRATIVO

- Diritto urbanistico e dell'edilizia;
 Diritto dei beni culturali;
 Appalti e contratti pubblici;
 Procedure espropriative;
 Servizi pubblici locali;
 Società partecipate e società strumentali;

PER LA SEZIONE DI DIRITTO CIVILE

- diritto commerciale e societario;
 recupero crediti;
 responsabilità civile;

e, a tal fine

DICHIARA

di essere iscritto all'Albo degli Avvocati presso il Foro di _____ dal _____ con
 n. _____ di iscrizione, che l'esatta denominazione e recapito dello studio professionale,
 cui affidare l'incarico, liquidare le prestazioni professionali, inviare ogni comunicazione, è la
 seguente:

Tel. N. _____ e-mail _____

(da compilare nel caso di studio professionale associato)

che i nominativi dei soggetti che espletteranno l'incarico e del legale referente incaricato del coordinamento sono i seguenti:

(le seguenti dichiarazioni devono essere riferite a tutti i soggetti menzionati sopra, oltreché al firmatario della domanda):

- di possedere comprovata esperienza documentabile nel Settore/specializzazione per il quale viene fatta la domanda di inserimento nell'elenco, come meglio specificato nell'allegato curriculum;
 - di non trovarsi in una situazione d'incompatibilità per l'espletamento dell'incarico e/o di eventuale conflitto di interessi con il Comune di Santa Maria Capua Vetere;
 - di godere dei diritti civili e politici e che non esistono motivi d'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.p.) per reati che incidono sulla moralità e condotta professionale, con indicazione, in ogni caso, di tutte le iscrizioni risultanti dal casellario giudiziale, ivi comprese quelle accompagnate dal beneficio della non menzione (salvo il caso di reati depenalizzati, dichiarati estinti, condanne revocate o per le quali è intervenuta la riabilitazione):
-
- di non avere in corso procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 31.05.1965, n. 575
 - di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello stato membro in cui il professionista è stabilito
 - di non aver subito, negli ultimi cinque anni, provvedimenti giudiziari relativi ad adempimenti contrattuali per incarichi con il Comune di Santa Maria Capua Vetere;
 - di non avere contenzioso personale pendente contro il Comune di Santa Maria Capua Vetere;
 - di non essere stato/a destinatario/a, negli ultimi cinque anni, di sanzioni disciplinari irrogate da parte dell'Ordine di appartenenza;
 - di possedere una polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali per sinistro ed aggregato annuo;
 - di accettare, espressamente e incondizionatamente, tutte le clausole dell'Avviso pubblico sopra citato
 - di essere consapevole che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo per il Comune di Ivrea
 - di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del DLgs 30.06.2003, n. 196 e s.m.i.
 - di impegnarsi a comunicare all'ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'Ente si riserva la cancellazione dall'elenco e di revocare, per l'effetto, gli incarichi conferiti;
 - che i fatti e gli atti indicati nel curriculum vitae sono veri e documentabili;
 - di rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto del Comune di Santa Maria Capua Vetere

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della presente domanda, allega, ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.P.R. n.445/2000 – copia fotostatica di documento di identità.

Luogo e data _____

FIRMA

Allega:

Curriculum professionale

Fotocopia documento identità valido

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized letter 'f' with a loop at the top and a tail that curves to the right and then loops back down.