



AMBITO TERRITORIALE C5
Ente capofila Comune di Santa Maria Capua Vetere



Determinazione N° 48/C5 del 28 AGO. 2012

Reg. Gen. 2558 del 28 AGO. 2012

Oggetto: Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per il reperimento delle seguenti figure professionali: N° 1 Coordinatore, N° 15 Educatori, N° 15 Operatori per il Centro Diurno Polifunzionale per Minori 6 – 16 anni, programmato nella seconda annualità del Piano Sociale di Zona dell’Ambito Territoriale C5, in attuazione del I Piano Sociale Regionale – Legge 328/2000 e Legge Regionale 11/2007. Approvazione atti.–

Il Responsabile dei Servizi Sociali del Comune Capofila dell’Ambito Territoriale C5

Premesso

- Che con determinazione n.133 del 26/06/2012 prot.gen. N.1984 del 26/06/2012 il Dott. Giovanni Laurenza Dirigente dei Servizi Sociali del Comune capofila dell’Ambito Territoriale C5 designava durante la propria assenza per ferie, il dott. Roberto Pirro per l’adozione dei provvedimenti amministrativi richiesti dall’A.T. C5;
- che in data 29/05/2012, il Coordinamento Istituzionale dell’Ambito Territoriale C5 ha deciso di gestire direttamente il servizio Centro Diurno Polifunzionale per Minori 6 – 16 anni, conferendo all’uopo specifico mandato al Dirigente dei Servizi Sociali del Comune Capofila dell’ATC5 per gli adempimenti conseguenziali;
- Visti il Piano Sociale di Zona dell’Ambito Territoriale C5 in attuazione della II annualità del I Piano Sociale Regionale e l’Accordo di Programma per l’adozione di tale Piano approvati nella seduta di Coordinamento Istituzionale del 25/02/2011;
- Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario del Comune di S. Maria C. V. (CE) – Ente Capofila dell’Ambito C5 - n. 27 del 25 febbraio 2011 avente ad oggetto: “Approvazione aggiornamento del Piano di Zona dell’Ambito C5, II annualità del triennio – Piano Sociale Regionale 2009-2011, con allegati”;
- Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario del Comune di S. Maria C.V. (CE) – Ente Capofila dell’Ambito C5 – adottata con i poteri del Consiglio Comunale, n. 16 del 25/05/2011 avente ad oggetto: “Preso d’atto e approvazione del Piano Sociale di Zona triennale e schema di Convenzione per la gestione associata dei servizi sociali dell’Ambito territoriale C5, I^ annualità del triennio 2009/2011 – Provvedimenti”;
- Vista la nuova Convenzione per la gestione associata dei servizi sociali dell’Ambito Territoriale C5 sottoscritta in data 11/07/2011 dai legali rappresentanti di tutti i quindici Comuni aderenti all’Ambito Territoriale C5;

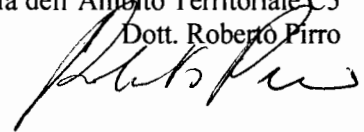
Considerato

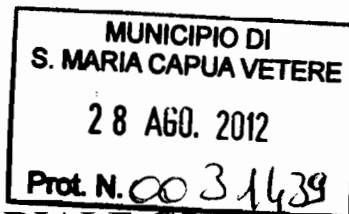
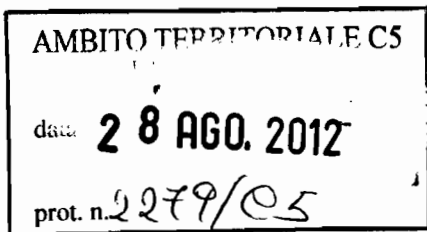
- Che il servizio Centro Diurno Polifunzionale per Minori 6 – 16 anni, di cui alla scheda progettuale allegata al Piano di Zona II^ Annualità del I PSR, prevede una spesa complessiva di € 147.696,94;
- Che si rende necessario approvare l'allegata documentazione, per l'espletamento dell'avviso pubblico;

DETERMINA

1. Di approvare l'avviso pubblico e lo schema di domanda ad esso allegato, quest'ultimo composto da n.7 pag., per il reperimento delle figure professionali necessarie al funzionamento del servizio di Centro Diurno Polifunzionale per Minori 6 – 16 anni, così come programmato;
2. Di pubblicare la presente determinazione ed i relativi allegati all'Albo Pretorio dell'Ente per giorni 30.
3. Di inviare la presente determinazione, in uno agli allegati, all'Ufficio Deliberazioni, all'Ufficio Protocollo, all'Ufficio Messi, all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio sito web.
4. Di comunicare ai responsabili dei servizi dei singoli Comuni dell'Ambito C5 l'avvenuta pubblicazione della presente determinazione e dei relativi allegati.

Il Responsabile dei Servizi Sociali
del Comune di Santa Maria Capua Vetere
Ente capofila dell'Ambito Territoriale C5
Dott. Roberto Pirro





AMBITO TERRITORIALE C5
Ente capofila Comune di Santa Maria Capua Vetere

Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per il reperimento delle seguenti figure professionali: N.1 Coordinatore, N.15 Educatori, N.15 Operatori " Centro Diurno Polifunzionale per minori 6-16 anni" per i Servizi programmati nella seconda annualità del Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale C5 in attuazione del I Piano Sociale Regionale - Legge 328/2000 e Legge Regionale 11/2007.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE CAPOFILA DELL' AMBITO TERRITORIALE C5

- Visti il Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale C5 in attuazione della II annualità del I Piano Sociale Regionale e l'Accordo di Programma per l'adozione di tale Piano approvati nella seduta di Coordinamento Istituzionale del 25/02/2011;
- Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario del Comune di S. Maria C. V. (CE) - Ente capofila dell'Ambito C5 - n. 27 del 25 febbraio 2011 avente ad oggetto: "Approvazione aggiornamento del Piano di Zona dell'Ambito C5, Il annualità del triennio - Piano Sociale Regionale 2009-2011, con allegati";
- Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario del Comune di S. Maria C.V. (CE) - Ente Capofila dell'Ambito C5 - adottata con i poteri del Consiglio Comunale, n. 16 del 25/05/2011 avente ad oggetto: "Presenza d'atto e approvazione del Piano Sociale di Zona triennale e schema di Convenzione per la gestione associata dei servizi sociali dell'Ambito Territoriale C5, I^a annualità del triennio 2009/2011 - Provvedimenti";
- Vista la nuova Convenzione per la gestione associata dei servizi sociali dell'Ambito Territoriale C5 sottoscritta in data 11/07/2011 dai legali rappresentanti di tutti i quindici Comuni aderenti all'Ambito Territoriale C5;
- VISTA la determina n° 42/05 Del 28.08.2012

RENDE NOTO

Art. 1: FINALITÀ DELL'AVVISO

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per il reperimento delle figure necessarie all'attuazione del servizio previsto nella seconda annualità del Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale C5, in attuazione del I Piano Sociale Regionale, ai sensi e per gli effetti della legge N° 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" nonché della Legge Regionale N° 11/2007.

La data della seduta relativa alla prima fase della selezione e il calendario dei colloqui verranno resi noti sul sito www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it

La selezione è disciplinata dagli articoli di seguito riportati.

Art. 2 : SERVIZI

Le attività consistono in prestazioni socio-assistenziali da realizzarsi nel seguente servizio programmato nella seconda annualità del Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale C5 in attuazione del I Piano Sociale Regionale:

Servizio "Centro Diurno Polifunzionale per minori 6-16 anni"

Art. 3 : REQUISITI RICHIESTI, IMPEGNO ORARIO MENSILE, DURATA, COMPENSO E FUNZIONI

I requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, l'impegno orario mensile, la durata dell'incarico, il compenso e le funzioni sono di seguito indicati per ciascuna figura professionale.

N. 1 COORDINATORE DEL SERVIZIO "CENTRO DIURNO POLIFUNZIONALE PER MINORI 6-16 ANNI"

Requisito di accesso:	a) Laurea specialistica in Scienze del Servizio Sociale ovvero Laurea in Sociologia ovvero Laurea in Psicologia (sono escluse le lauree triennali) o titolo equivalente in ciascuno Stato dell'Unione Europea; b) iscrizione al relativo Albo Professionale in Italia - Sezione A - laddove esistente oppure titolo equivalente in ciascuno degli stati dell'Unione Europea con relativa dichiarazione di valore;
Impegno previsto:	40 ore mensili
Durata dell'incarico:	8 mesi

Compenso:	€ 19,42/ora al lordo di imposte ed oneri previdenziali;
Funzioni:	Il Coordinatore del servizio "Centro Diurno Polifunzionale per Minori 6-16 anni" si occupa, di intesa con l'Ufficio di Piano, dell'attivazione, dell'organizzazione, del monitoraggio e della valutazione del servizio "Centro diurno polifunzionale per minori (6-16 anni)", nonché del coordinamento funzionale degli operatori assegnati a tale servizio e del raccordo con le altre aree di intervento previste nel Piano Sociale di Zona e con i rappresentanti delle istituzioni pubbliche e private presenti sul territorio.

N. 15 EDUCATORI DEL SERVIZIO "CENTRO DIURNO POLIFUNZIONALE PER MINORI 6-16 ANNI"

Requisito di accesso:	Laurea triennale in Scienze dell'Educazione ovvero in Scienze della Formazione oppure titolo equivalente in ciascuno degli stati dell'Unione Europea con relativa dichiarazione di valore
Impegno previsto:	36 ore mensili.
Durata dell'incarico:	8 mesi
Compenso:	€ 16,25/ora al lordo di imposte ed oneri previdenziali
Funzioni:	La figura dell'Educatore si occupa, in collaborazione con il Coordinatore del servizio, della progettazione e della realizzazione degli interventi rivolti ai minori ospiti del Centro Diurno Polifunzionale nonché dell'organizzazione complessiva delle attività previste dal Centro medesimo.

N. 15 Operatori Sociali per il SERVIZIO "CENTRO DIURNO POLIFUNZIONALE PER MINORI (6-16 ANNI)"

Requisito di accesso:	Possesso di diploma di scuola media superiore e qualifica di Animatore Sociale o Operatore dell'Infanzia ai sensi della deliberazione di G.R. Campania n. 2843 del 8/10/03 o, in alternativa a queste ultime qualifiche, titoli equiparabili rilasciati da enti pubblici o da soggetti autorizzati da Ministeri o dalle Regioni o almeno diciotto mesi di esperienza, anche non continuativa, nello stesso o analogo servizio. Detto periodo di diciotto mesi dovrà essere comprovato con idonee certificazioni rilasciate esclusivamente da Enti pubblici e/o Soggetti Privati. Le certificazioni eventualmente rilasciate da singoli privati, non verranno considerate per il calcolo dei diciotto mesi. Per gli aspiranti appartenenti ad altro Stato dell'Unione Europea saranno considerati validi i titoli equivalenti con relativa dichiarazione di valore.
Impegno previsto:	36 ore mensili
Durata dell'incarico:	8 mesi
Compenso:	€ 14,51/ora al lordo di imposte, oneri previdenziali e premi assicurativi anche per la quota a carico dell'Ente;
Funzioni:	Collaborazione, con altre figure professionali, nell'espletamento delle attività ludiche, ricreative e sportive, nonché delle attività che si svolgono nei laboratori di manualità ed espressività (laboratorio musicale, artistico, teatrale e delle invenzioni). Inoltre, parteciperà agli incontri di equipe svolti nell'ambito degli spazi d'incontro destinati ai genitori.

ART. 5: INCOMPATIBILITÀ' DEI PARTECIPANTI

Non possono partecipare al presente avviso coloro che, alla data di scadenza dello stesso, rivestono cariche di Sindaco, Assessore, Consigliere Comunale e Revisore dei Conti dei Comuni dell'Ambito C5. Non possono, altresì, partecipare altri soggetti firmatari dell'accordo di programma per l'adozione del Piano Sociale di Zona in attuazione della I annualità del Piano Sociale Regionale, i componenti il Coordinamento Istituzionale ed i componenti l'Ufficio di Piano del predetto Ambito. La presenza di una delle suddette cause in capo ad un concorrente ne determina la immediata esclusione.

ART. 6: PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere redatte esclusivamente sul modello di domanda, scaricabile dal sito Internet (www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it), appositamente predisposto in carta semplice, anche a mano, purché in stampatello e con grafia chiara e leggibile. Al modello di domanda, debitamente compilato e sottoscritto, dovranno essere allegati:

- 1) una fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- 2) il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto dal/la candidato/a, redatto su formato europeo, dattiloscritto ed in lingua italiana, corredato dalla dichiarazione "consapevole che, ai sensi dell'art 76 del D.P.R.28 dicembre 2000, n. 445, le

dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, e che le informazioni nello stesso riportate rispondono a verità".

La domanda, la fotocopia del documento di identità ed il curriculum vitae dovranno essere inseriti in un plico chiuso sul quale va posta, pena l'esclusione, l'indicazione del mittente (nome, cognome, indirizzo di residenza completo) e la dizione indicata di seguito: **"Legge 328/00. Ambito Territoriale C5 – Ente Capofila Comune di S. Maria C.V. - Servizi Sociali – Via Albana – ex Mulino Buffolano - Avviso pubblico per (indicare il profilo professionale interessato).**

Il plico dovrà essere indirizzato, esclusivamente con raccomandata A/R o con consegna a mano, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Santa Maria Capua Vetere – Via Albana Pal. Lucarelli, 1 – CAP 81055 (CE), e dovrà pervenire allo stesso Ufficio Protocollo Generale entro e non oltre le ore **22.00.00 del 27.09.2012**

Ai fini dell'osservanza del termine ultimo di presentazione indicato dall'avviso, farà fede il timbro di accettazione apposto dall'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Santa Maria Capua Vetere.

E' data facoltà di accludere nel plico anche la documentazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra documentazione relativa al presente avviso che il concorrente riterrà di presentare.

Non saranno prese in esame le domande pervenute in busta aperta o pervenute oltre i termini previsti nel presente avviso. La mancata sottoscrizione della domanda da parte dell'aspirante, l'incompletezza della domanda medesima, l'assenza della fotocopia del documento di identità costituiscono motivo di esclusione dalla selezione.

Il Comune Capofila si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nei documenti richiesti per partecipare alla selezione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà rispondere ai sensi delle Leggi vigenti in materia di dichiarazione non veritiere.

E' escluso l'instaurarsi di qualsiasi rapporto di lavoro subordinato con il Comune Capofila, con l'Ambito C5 e con gli altri Comuni del medesimo Ambito per effetto degli incarichi di cui al presente Avviso che, si ribadisce, hanno una durata predeterminata così come innanzi specificato.

Il Comune Capofila declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione delle variazioni d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali.

A pena di esclusione, le domande di ammissione e tutti i relativi allegati e documenti dovranno essere presentati in lingua italiana o nella lingua di appartenenza del concorrente con traduzione giurata in lingua italiana.

Art. 7: ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Nell'espletamento della procedura di selezione si osserverà il seguente svolgimento:

- la Commissione, formalmente nominata, una volta insediatasi, procederà a stilare sia l'elenco delle domande pervenute per ciascun profilo sia l'elenco dei plichi pervenuti oltre il termine previsto nonché l'elenco dei plichi non conformi alle prescrizioni di cui al presente avviso;
- la Commissione procederà, per ciascun profilo professionale, all'apertura dei plichi pervenuti nei termini e conformi alle prescrizioni di cui al presente avviso e, successivamente, all'esame della documentazione in essi contenuta disponendo contestualmente anche l'esclusione dei concorrenti che non avranno presentato, o avranno presentato in modo difforme o incompleto, la documentazione prevista e richiesta dal presente avviso ovvero dei concorrenti che non risultano in possesso dei requisiti di accesso;
- con riferimento ai soli candidati ammessi, la Commissione procederà, per ciascun profilo professionale, alla valutazione dei titoli di ciascun concorrente attribuendo ad essi i punteggi di cui all'art. 8 del presente avviso;
- successivamente, si procederà a pubblicare sul sito del comune Capofila sia l'elenco dei candidati non ammessi sia l'elenco dei candidati ammessi i quali ultimi saranno contestualmente invitati a presentarsi nel luogo, giorno ed ora fissati dalla Commissione per sostenere il colloquio in seduta pubblica;
- terminati i colloqui, la Commissione redigerà in seduta non pubblica la graduatoria finale per ciascun profilo professionale;
- si rimetteranno, infine, gli atti al competente dirigente per le sue definitive determinazioni.

Resta inteso che per la convocazione ai colloqui la Amministrazione non effettuerà alcuna comunicazione all'indirizzo dei concorrenti, che si intenderanno convocati con la pubblicazione dello specifico avviso sul sito del Comune Capofila (www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it), e che la mancata presentazione ai colloqui determinerà la esclusione dei concorrenti e la non inclusione degli stessi nella graduatoria finale, atteso che non hanno concluso la procedura di selezione.

Art. 8: VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione esaminatrice all'uopo costituita, per la procedura selettiva, ha a disposizione per ogni concorrente complessivamente **punti 100**, che saranno attribuiti:

per i profili di COORDINATORE – EDUCATORE

Titolo di studio	punti 10
Curriculum professionale	punti 30
Curriculum formativo	punti 15
Colloquio	punti 45

Titolo di studio:

I complessivi **punti 10** previsti per il titolo di studio specificamente richiesto per l'accesso all'incarico saranno così attribuiti:

al titolo di studio conseguito con votazione calcolata su 110, viene attribuito il seguente punteggio:

Votazione da	Votazione a	Punti
66	76	5
77	86	6
87	96	7
97	105	8
106	110	9
110 e lode		10

Nel caso in cui la valutazione del titolo di studio sia espressa diversamente, il punteggio sarà determinato effettuando le relative proporzioni.

Nel caso di valutazione di titolo di studio conseguito in altro paese dell'Unione Europea, verranno seguiti i relativi criteri proporzionali adottati per il titolo di studio in Italia.

Curriculum professionale: sono valutate le attività e le esperienze formalmente documentabili, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito.

I complessivi **punti 30** saranno così attribuiti:

Incarichi professionali, collaborazioni coordinate e continuative, rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, incarichi a progetto, altri incarichi, svolti per conto di Enti pubblici e/o Soggetti Privati nell'ambito dei servizi sociali alla persona programmati ai sensi della legge 328/00:	punti 0,50 per ogni mese o frazione superiore a quindici giorni <i>fino ad un massimo di punti 20</i>
Incarichi professionali, collaborazioni coordinate e continuative, rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, incarichi a progetto, altri incarichi, svolti per conto di Enti pubblici e/o Soggetti Privati nell'ambito dei servizi sociali alla persona in genere (ad esclusione di quelli già valutati al precedente punto) :	punti 0,30 per ogni mese o frazione superiore a quindici giorni <i>fino ad un massimo di punti 10</i>

Le attività svolte senza indicazione da parte del candidato del tipo di rapporto con l'Ente committente non saranno prese in considerazione dalla Commissione.

Analoga valutazione verrà data alle esperienze ed attività espletate in ogni altro Stato dell'Unione Europea, previa presentazione della relativa documentazione, in lingua italiana, comprovante la compatibilità delle suddette attività con gli scopi, i servizi e le finalità di cui alla legge 328/00.

Curriculum formativo: sono valutate le attività, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare il livello di formazione acquisito.

I complessivi **punti 15** per il curriculum formativo saranno così attribuiti:

attività di volontariato nell' ambito dei servizi sociali alla persona attinenti al servizio per cui si concorre <i>fino ad un massimo di punti 8</i> valutata nel modo seguente:	
presso Enti pubblici	(punti 0,20 per mese o frazione superiore a quindici giorni di attività svolta) fino a un massimo di punti 5
presso Soggetti Privati	(punti 0,10 per mese o frazione superiore a quindici giorni di attività svolta) fino ad un massimo di punti 3

Attività di volontariato nell'ambito dei servizi sociali alla persona in genere <i>fino ad un massimo di punti 4</i> valutata nel modo seguente:	
presso Enti pubblici	(punti 0,10 per mese o frazione superiore a quindici giorni di attività svolta) fino a un massimo di punti 3
presso Soggetti Privati	(punti 0,05 per mese o frazione superiore a quindici giorni di attività svolta) fino ad un massimo di punti 1

Master post lauream , corsi di perfezionamento	(n. 0,50 punto per ogni master o corso di perfezionamento) <i>fino ad un massimo di punti 1</i>
Specializzazioni post lauream della durata di almeno 24 mesi ritenute attinenti all'incarico a giudizio insindacabile della Commissione	(n. 0,50 punto per ciascuna specializzazione) <i>fino ad un massimo di punti 1</i>
Pubblicazioni ritenute meritevoli a giudizio insindacabile della Commissione	(n. 0,50 punto per ciascuna pubblicazione) <i>fino ad un massimo di punti 1</i>

Analoga valutazione verrà data ai titoli, alle esperienze ed attività acquisiti in ogni altro Stato dell'Unione Europea previa presentazione, in lingua italiana, della relativa documentazione comprovante la compatibilità di quanto sopra con gli scopi, i servizi e le finalità della legge 328/00.

Colloquio

Il colloquio selettivo, che si svolgerà esclusivamente in lingua italiana, mirerà a valutare le conoscenze e le competenze di ciascun candidato. La Commissione avrà a disposizione un punteggio complessivo di **punti 45**.

Per il profilo di OPERATORE

Curriculum professionale	punti 35
Curriculum formativo	punti 20
Colloquio	punti 45

Curriculum professionale: sono valutate le attività, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito.

I complessivi **punti 35** saranno così attribuiti:

Collaborazioni coordinate e continuative, rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, incarichi a progetto, altri incarichi, svolti per conto di Enti pubblici e/o Soggetti Privati nell'ambito dei servizi sociali alla persona programmati ai sensi della legge 328/00:	punti 0,50 per ogni mese o frazione superiore a quindici giorni <i>fino ad un massimo di punti 25</i>
Collaborazioni coordinate e continuative, rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, incarichi a progetto, altri incarichi, svolti per conto di Enti pubblici e/o Soggetti Privati nell'ambito dei servizi sociali alla persona in genere (ad esclusione di quelli già valutati al precedente punto):	punti 0,30 per ogni mese o frazione superiore a quindici giorni <i>fino ad un massimo di punti 10</i>

Le attività svolte senza indicazione da parte del candidato del tipo di rapporto con l'Ente committente non saranno prese in considerazione dalla Commissione.

Analoga valutazione verrà data alle esperienze ed attività espletate in ogni altro Stato dell'Unione Europea previa presentazione della relativa documentazione, in lingua italiana, comprovante la compatibilità delle suddette attività con gli scopi, i servizi e le finalità della legge 328/00.

Curriculum formativo: sono valutate le attività, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare il livello di formazione acquisito.

I complessivi **punti 20** per il curriculum formativo saranno così attribuiti:

attività di volontariato nell'ambito dei servizi sociali alla persona attinenti al servizio per cui si concorre <i>fino ad un massimo di punti 11</i> valutata nel modo seguente:	
presso Enti pubblici	(punti 0,20 per mese o frazione superiore a quindici giorni di attività svolta) fino a un massimo di punti 7
presso Soggetti Privati	(punti 0,10 per mese o frazione superiore a quindici giorni di attività svolta) fino ad un massimo di punti 4

Attività di volontariato nell'ambito dei servizi sociali alla persona in genere <i>fino ad un massimo di punti 7</i> valutata nel modo seguente:	
presso Enti pubblici	(punti 0,10 per mese o frazione superiore a quindici giorni di attività svolta) fino a un massimo di punti 5
presso Soggetti Privati	(punti 0,05 per mese o frazione superiore a quindici giorni di attività svolta) fino ad un massimo di punti 2

Partecipazione a convegni/seminari attinenti al servizio alla persona	(n. 0,05 punto per ogni giornata di partecipazione) <i>fino ad un massimo di punti 2</i>
-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

Analoga valutazione verrà data alle esperienze ed attività espletate in ogni altro Stato dell'Unione Europea previa presentazione della relativa documentazione, in lingua italiana, comprovante la compatibilità delle suddette attività con gli scopi, i servizi e le finalità della legge 328/00

Non saranno prese in considerazione, per l'attribuzione dei punti previsti per i curricula professionale e formativo, le attività già considerate per il requisito di accesso.

COLLOQUIO

Il colloquio selettivo, che si svolgerà esclusivamente in lingua italiana, mirerà a valutare le conoscenze e le competenze in ordine al profilo prescelto. La commissione avrà a disposizione un punteggio complessivo di punti 45.

Il colloquio consisterà nella formulazione di domande tese ad accertare le competenze del concorrente e verterà su argomenti specifici riferiti alle aree di seguito riportate:

Coordinatore	
Area tecnico- professionale	Psicologia dello sviluppo; psicologia sociale; sociologia generale; sociologia della famiglia; pedagogia generale.
Area istituzionale e legislativa	Principali normative nazionali e regionali in materia di assistenza sociale e socio-sanitaria.
Area competenze trasversali	Psicopedagogia e Gestione Dinamiche di gruppo.

Educatore	
Area tecnico- professionale	Conoscenze teoriche e competenze operative nel settore dell'educazione e della formazione, caratteristicamente integrate da ambiti differenziati di conoscenze e competenze nelle scienze della natura e dell'uomo ma sempre in relazione a una prevalenza della formazione generale, relativa alla conoscenza teorica, epistemologica e metodologica delle problematiche educative nelle loro diverse dimensioni, compresa quella di genere
Area istituzionale e legislativa	Principali normative nazionali e regionali in materia di assistenza sociale e socio-sanitaria.
Area competenze trasversali	Teorie e tecniche della comunicazione e delle relazioni umane; Gestione delle emozioni; Elementi di psicologia dell'età evolutiva; Sociologia della famiglia.

Operatore sociale	
Area tecnico- professionale	Ruolo dell'operatore per l'infanzia; tecniche di conduzione dei gruppi; tecniche di animazione con bambini ed adolescenti; tecniche di comunicazione sociale; tecniche e metodi per l'analisi dei bisogni; elementi di etica professionale.
Area istituzionale e legislativa	Nozioni di legislazione sociale nazionale e regionale nonché nozioni sul sistema dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza.
Area competenze trasversali	Il lavoro sociale; nozioni di educazione alla salute; elementi di informatica; nozioni di comunicazione multimediale

ART. 9: GRADUATORIA

Al termine del colloquio, la Commissione esaminatrice, stilerà apposita graduatoria finale.

La graduatoria finale, dopo l'approvazione da parte del competente dirigente, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune Capofila dell'Ambito Territoriale C5 secondo i termini di legge e sul sito del Comune Capofila. La pubblicazione sul sito internet del Comune Capofila nonché all'Albo Pretorio ha valore di conoscenza e di notifica per gli interessati ed è termine iniziale per eventuali ricorsi.

Le nomine dei vincitori della selezione verranno effettuate in relazione al numero degli incarichi da conferire secondo quanto specificato dall'art. 3. A parità di punteggio sarà scelto il candidato più giovane. In caso di rinuncia subentrerà il successivo migliore classificato.

La decisione della Commissione è insindacabile nel merito, fermo restando l'obbligo di rispetto di ogni criterio e requisito di cui al presente avviso.

ART. 10: CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Dirigente dei Servizi Sociali del Comune Capofila il quale subordinerà la sottoscrizione dei relativi contratti all'impegno e alla erogazione da parte della Regione Campania all'Ambito C5 delle risorse economiche già ripartite e assegnate relative al Fondo Nazionale per le Politiche Sociali per l'attuazione della seconda annualità del Piano Sociale di Zona dell'Ambito C5 – I Piano Sociale Regionale.

Il conferimento degli incarichi di cui al presente avviso è altresì subordinato alla materiale erogazione al F.U.A. dell'Ambito C5 delle somme dovute da ciascun Comune dell'Ambito relative alla compartecipazione per la realizzazione dei servizi di cui all'art.2 del presente avviso di selezione.

I concorrenti cui conferire gli incarichi dovranno far pervenire ai Servizi Sociali del Comune Capofila, entro 5 giorni dalla comunicazione ufficiale di conferimento dell'incarico, tutti i documenti previsti per la costituzione del rapporto convenzionale, nonché la documentazione attestante il possesso dei titoli richiesti, ammessi a valutazione e dichiarati nella domanda di ammissione e nel curriculum formativo e professionale allegato. Per tale ragione, i candidati sono invitati a dichiarare ai fini della selezione il possesso dei soli titoli che saranno in grado di provare successivamente attraverso l'esibizione dei documenti, con l'**obbligo di astenersi dal dichiarare il possesso di titoli che non saranno in grado di dimostrare**. Nel caso in cui i documenti fatti pervenire dal concorrente non dimostrino il possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'accesso all'incarico e/o di uno solo dei titoli valutati o solo dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e nel curriculum vitae, il candidato decade dal diritto all'incarico e viene escluso dalla graduatoria finale.

La data di inizio e la durata dell'incarico saranno determinate dal Dirigente dei Servizi Sociali del Comune Capofila nei contratti che si andranno a stipulare. E' fatto obbligo di stipula di contratto assicurativo a copertura di tutti i rischi nei confronti di persone e cose nell'espletamento dell'incarico; detta polizza assicurativa è ad esclusivo onere del soggetto incaricato.

ART. 11: MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Gli incaricati dovranno garantire, seguendo le direttive del Coordinatore dell'Ufficio di Piano, unitamente ai componenti dell'Ufficio di Piano, la realizzazione dei servizi programmati nella seconda annualità del Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale C5 in attuazione del I Piano Sociale, su tutto il territorio dell'Ambito C5, con lo svolgimento di tutte le attività previste dal medesimo Piano Sociale.

Le attività e le funzioni assegnate dovranno essere svolte direttamente presso i Comuni dell'Ambito, precisamente presso le sedi che saranno comunicate all'atto del conferimento dell'incarico. Le sedi dei servizi sono tutte ubicate presso i Comuni dell'Ambito C5 (S. Maria C.V. – San Prisco – Curti – San Tammaro – Casapulla – Capua – Bellona – Vitulazio – Sparanise – Pignataro Maggiore – Pastorano – Giano Vetusto – Rocchetta e Croce – Camigliano – Calvi Risorta).

Si precisa che non sono previsti rimborsi per spese di viaggio e pertanto i candidati, all'atto della presentazione della domanda, dovranno dichiarare la propria disponibilità alla mobilità sul territorio.

ART. 12: NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, dello schema di domanda di ammissione parte integrante del presente avviso, di tutte le prescrizioni e le precisazioni dello stesso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico degli incarichi professionali di cui al presente avviso. Agli incaricati saranno corrisposti i compensi derivanti dal relativo costo orario di cui all'art. 3 del presente avviso, nelle modalità stabilite con la convenzione previa presentazione di idonea e regolare documentazione contabile. Gli incaricati devono essere titolari di partita IVA e dovranno garantire l'espletamento dell'incarico negli orari di apertura degli uffici dei Comuni dell'Ambito C5.

Il rapporto convenzionale che l'Ambito assume con i soggetti reclutati a norma del presente avviso di selezione non determina forme di lavoro subordinato di ogni e qualsiasi natura e durata né con l'Ambito C5, né con tutti i Comuni dell'Ambito medesimo, né con il Comune Capofila.

I dati personali trasmessi dai candidati nelle domande di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione dello stesso, ovvero per la gestione del rapporto con l'incaricato, ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

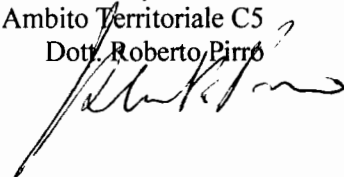
Il Dirigente dei Servizi Sociali del Comune Capofila si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne ravvisasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso è consultabile il mercoledì dalle ore 09:00 alle ore 12:00, presso il Settore Servizi Sociali del Comune di Santa Maria Capua Vetere, Via Albana – ex Mulino Buffolano, a far data dalla pubblicazione dell'avviso e fino alla scadenza dello stesso.

Del presente avviso di selezione sarà data pubblicità mediante l'affissione all'Albo Pretorio del Comune Capofila e sul sito Internet del Comune medesimo (www.comune-santa-maria-capua-vetere-ce.it)

Il Responsabile dei Servizi Sociali
del Comune di Santa Maria Capua Vetere
Ente capofila dell'Ambito Territoriale C5

Dott. Roberto Pirro



Allegato all'Avviso di selezione di Coordinatori, Educatori ed Operatori per i servizi programmati nella II annualità del Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale C5 in attuazione del I Piano Sociale Regionale – Legge 328/2000 e Legge Regionale 11/2007.

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALL' AVVISIO PUBBLICO
PER TITOLI E COLLOQUI PER LA SELEZIONE DI COORDINATORI, EDUCATORI E
OPERATORI PREVISTI NELLA II ANNUALITÀ DEL PIANO SOCIALE DI ZONA
DELL' AMBITO C5 IN ATTUAZIONE DEL I PIANO SOCIALE REGIONALE –
LEGGE 328/2000 E LEGGE REGIONALE 11/2007**

ATTENZIONE il presente modello potrà essere compilato al computer oppure anche a mano, purché in stampatello e con grafia chiara e leggibile. Non deve recare cancellazioni.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL REPERIMENTO DI PERSONALE NECESSARIO ALL'ATTUAZIONE DEI SERVIZI/ INTERVENTI PREVISTI NELLA II ANNUALITÀ DEL PIANO SOCIALE DI ZONA DELL'AMBITO C5 IN APPLICAZIONE DEL I PIANO SOCIALE REGIONALE – LEGGE 328/2000 E LEGGE 11/2007.

LA PRESENTE DOMANDA DI AMMISSIONE VA COMPILATA PER LE SEGUENTI FIGURE PROFESSIONALI:

- n. 1 Coordinatore del Servizio : "Centro diurno polifunzionale per minori 6-16 anni";
- n. 15 Educatori del Servizio: "Centro diurno polifunzionale per minori 6-16 anni";
- n. 15 Operatori sociali del servizio: "Centro diurno polifunzionale per minori 6-16 anni".

Al Comune di Santa Maria Capua Vetere
Ente Capofila Ambito C5
Ufficio Servizi Sociali
Via Angiulli
81055 Santa Maria Capua Vetere

Il/la Sottoscritto/a (*cognome e nome*) _____

chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio , indetta da codesto Ente, per il conferimento dell'incarico di :

- Servizio (art. 2 dell'avviso) " _____ " "

- Qualifica/profilo (art. 3 dell'avviso)" _____ " "

A tale scopo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere nato/a _____ (Prov. _____)
Stato _____ il ____ / ____ / ____ ;
- di essere residente in _____ (Prov. di _____)

Stato _____ Via _____ n. _____

C.A.P. _____ Tel.(obbligatorio) _____ / _____

Cod.Fisc. _____ ;

- di avere il seguente recapito per eventuali comunicazioni inerenti la selezione (da compilare solo se diverso dalla residenza): _____ ;
- di essere cittadino/a _____ ;
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ Stato _____ ;
- di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso in alcuno degli Stati dell'Unione Europea per reati commessi contro la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato destituito, licenziato, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- di possedere idoneità fisica all'impiego; (*è fatta salva la tutela per i portatori di handicap - legge n. 104/92*);
- di non rivestire, alla data di scadenza dell'Avviso cui il presente schema di domanda è allegato, come previsto dall'art. 5 del medesimo Avviso, carica di Sindaco, Assessore, Consigliere Comunale o Revisore dei Conti dei Comuni dell'Ambito territoriale C5 e, altresì, di non essere soggetto firmatario dell'Accordo di Programma per l'adozione del Piano Sociale di Zona del medesimo Ambito in attuazione del I Piano Sociale Regionale, componente del Coordinamento Istituzionale o dell'Ufficio di Piano del predetto Ambito;
- di essere disponibile, come previsto dall'art. 11 dell'Avviso, alla mobilità sul territorio dei Comuni dell'Ambito Territoriale C5 e presso sedi ulteriori necessarie per l'espletamento delle funzioni e di essere consapevole di non avere diritto ad alcun rimborso per i costi relativi alla mobilità sul territorio;
- di avere letto, di conoscere e di accettare senza riserve tutte le clausole dell'Avviso cui partecipa con la presente domanda;
- di essere in possesso dei requisiti di accesso indicati dall'art. 3 dell'Avviso per il profilo per il quale si concorre, e precisamente :
 - a) titolo di studio: _____ conseguito/a in data _____ presso _____ con la seguente votazione _____
 - b) iscrizione al relativo Albo Professionale _____
 - c) per gli aspiranti provenienti dagli altri Stati dell'Unione Europea è richiesta la dichiarazione di valore del titolo di studio, se non già iscritti ad Albo professionale, in Italia.

Il/la sottoscritto/a, al fine della valutazione dei titoli previsti dall'Avviso di selezione, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di aver maturato l'esperienza di seguito indicata che dovrà essere valutata dalla Commissione ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui all'art.8 dell'avviso nella parte relativa a "*Curriculum professionale*":
2. Incarichi professionali, collaborazioni coordinate e continuative, rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, incarichi a progetto svolti per conto di Enti pubblici e/o Soggetti Privati nell'ambito dei servizi sociali alla persona programmati ai sensi della legge 328/00 (*per ciascun incarico specificare committente, tipologia del rapporto di lavoro, principali attività svolte, durata dell'incarico, numero totale di mesi e giornate e territorio di svolgimento delle attività*)

ENTE PUBBLICO O SOGGETTO PRIVATO COMMITTENTE	TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO	PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.	3.	3.
4.	4.	4.
5.	5.	5.
6.	6.	6.
7.	7.	7.
8.	8.	8.
DURATA (gg/mm/aa di inizio e fine)	NUMERO TOTALI MESI E GIORNATE LAVORATIVI	TERRITORIO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.	3.	3.
4.	4.	4.
5.	5.	5.
6.	6.	6.
7.	7.	7.
8.	8.	8.

3. Incarichi professionali, collaborazioni coordinate e continuative, rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, incarichi a progetto svolti per conto di Enti pubblici e/o Soggetti Privati nell'ambito dei servizi sociali alla persona in genere ad esclusione di quelli già valutati al precedente punto (*per ciascun incarico specificare committente, tipologia del rapporto di lavoro, principali attività svolte, durata dell'incarico, numero totale di mesi e giornate lavorativi e territorio di svolgimento delle attività*)

ENTE PUBBLICO O SOGGETTO PRIVATO COMMITTENTE	TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO	PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.	3.	3.
4.	4.	4.

5.	5.	5.
6.	6.	6.
7.	7.	7.
8.	8.	8.
DURATA (gg/mm/aa di inizio e fine)	NUMERO TOTALI MESI E GIORNATE LAVORATIVI	TERRITORIO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.	3.	3.
4.	4.	4.
5.	5.	5.
6.	6.	6.
7.	7.	7.
8.	8.	8.

4. di aver svolto l'attività di volontariato attinente al servizio/intervento per cui si concorre di seguito indicata che dovrà essere valutata dalla Commissione ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui all'art. 8 dell'avviso nella parte relativa a "Curriculum formativo" (per ciascuna collaborazione volontaria specificare l'Ente pubblico o il Soggetto Privato per cui è stata svolta l'attività di volontariato, principali attività svolte, durata, numero totale di mesi e giornate e territorio di svolgimento):

ENTE PUBBLICO O SOGGETTO PRIVATO	ATTIVITA' SVOLTE	DURATA (gg/mm/aa di inizio e fine)
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.	3.	3.
4.	4.	4.
5.	5.	5.
6.	6.	6.
7.	7.	7.
8.	8.	8.
NUMERO TOTALI MESI E GIORNATE DI ATTIVITA' DI VOLONTARIATO	TERRITORIO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'	
1.	1.	
2.	2.	
3.	3.	
4.	4.	
5.	5.	
6.	6.	

KC

7.	7.
8.	8.

5. Attività di volontariato svolta nell' ambito dei servizi sociali alla persona in genere (per ciascuna collaborazione volontaria specificare l'Ente pubblico o il Soggetto Privato per cui è stata svolta l'attività di volontariato, principali attività svolte, durata, numero totale di mesi e giornate e territorio di svolgimento):

ENTE PUBBLICO O SOGGETTO PRIVATO	ATTIVITA' SVOLTE	DURATA (gg/mm/aa di inizio e fine)
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.	3.	3.
4.	4.	4.
5.	5.	5.
6.	6.	6.
7.	7.	7.
8.	8.	8.
NUMERO TOTALI MESI E GIORNATE DI ATTIVITA' DI VOLONTARIATO	TERRITORIO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'	
1.	1.	
2.	2.	
3.	3.	
4.	4.	
5.	5.	
6.	6.	
7.	7.	
8.	8.	

6. di possedere i titoli (master post – lauream, corsi di perfezionamento) di seguito indicati che dovranno essere valutati dalla Commissione ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui all'art. 8 dell' Avviso nella parte relativa a "Curriculum formativo":

- a).....
.....
.....
.....
.....
- b).....
.....
.....
.....

c).....
.....
.....
.....

7. di possedere i titoli (specializzazioni post - lauream) di seguito indicati che dovranno essere valutati dalla Commissione ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui all'art. 8 dell'Avviso nella parte relativa a "Curriculum formativo":

a).....
.....
.....
.....

b).....
.....
.....
.....

c).....
.....
.....
.....

8. di essere autore o coautore della/e seguente/i pubblicazione/i (*indicare tutti i riferimenti utili per poter valutare la pubblicazione di cui si chiede la valutazione*):

a).....
.....
.....
.....

b).....
.....
.....
.....

c).....
.....
.....

.....

L'incarico verrà conferito dal Dirigente dei Servizi Sociali del Comune Capofila il quale subordinerà la durata dei relativi contratti alla erogazione da parte della Regione Campania all'Ambito C5 delle risorse economiche già ripartite e assegnate relative al Fondo Nazionale per le Politiche Sociali per l'attuazione della seconda annualità del Piano Sociale di Zona dell'Ambito C5 – 1 Piano Sociale Regionale. Pertanto, il sottoscritto, con l'apposizione della propria firma sulla presente domanda, dichiara di accettare esplicitamente la possibilità della risoluzione anticipata del rapporto di collaborazione, così come previsto all'art.10 commi 1 e 2 dell'Avviso.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000.

Dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Dichiara altresì, se cittadino di altro Stato appartenente all'Unione Europea, che le procedure pubbliche oggetto della presente domanda verranno espletate esclusivamente in lingua italiana e che tutta la documentazione necessaria verrà presentata in italiano o nella lingua di appartenenza con traduzione giurata in italiano.

Dichiara infine che la pubblicazione del calendario dei colloqui sul sito www.comune-santa-maria-capua-vetere-ce.it ha valore di notifica per lo scrivente che accetta integralmente il contenuto dell'avviso, senza alcun rilievo da muovere, con la sottostante firma .

Data,

Firma

.....

Si allega la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità nonché il curriculum vitae corredato dalla seguente dichiarazione:” Consapevole, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, le informazioni riportate nel curriculum vitae rispondono a verità”.

N.B.:

- La documentazione relativa ai titoli dei quali si chiede la valutazione, potrà essere allegata in originale, in copia autenticata o in copia semplice.
- Le dichiarazioni rese nella presente domanda sono considerate sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per i fatti, stati e qualità personali ivi indicati. Pertanto, non venendo sottoscritte in presenza di un dipendente addetto, devono essere corredate, pena l'esclusione, dalla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.