



COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE
capofila

AMBITO TERRITORIALE C8
ex D.G.R.C. n. 320/2012

Determina n. 51 /C8 del 05 MAR. 2015

OGGETTO: Procedura in economia di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125, commi 9 e 11 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare socio-assistenziale integrata con servizi sanitari per anziani dell'Ambito Territoriale C8 – Piano Azione e Coesione – Piano di intervento servizi di cura per gli anziani. **Approvazione atti di gara ed indizione.**

CUP: F91B14000280001. CIG: 6158156F14.

Il Dirigente del Settore Politiche Sociali del Comune di Santa Maria Capua Vetere – Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale C8

Premesso

- Che con Decreto n° 4 del 20/03/2013 del Ministero dell'Interno, veniva approvato il primo atto di riparto delle risorse finanziarie del Programma Nazionale servizi di cura agli anziani e all'infanzia;
- Che con determina n. 2/C8 del 23/10/2013, veniva pubblicato "Avviso Pubblico ai soggetti del Terzo Settore per l'adesione alla progettazione partecipata per la stesura e la realizzazione del Programma Nazionale per i Servizi di cura all'infanzia ed agli anziani", facendo seguito al decreto ministeriale sopra richiamato, ai fini della costituzione di un tavolo di concertazione e di tavoli di area permanenti per la predisposizione dei relativi progetti;
- Che a seguito di concertazione con i soggetti del Terzo Settore nonché con i rappresentanti delle associazioni sindacali, venivano individuati due tavoli di lavoro, uno afferente alla progettazione socio-assistenziale e socio-sanitaria anziani, l'altro afferente all'area socio-educativa per l'infanzia;
- Che con delibera del coordinamento istituzionale dell'Ambito Territoriale C8, n. 9 del 09/12/2013, veniva approvato il nuovo Piano di Azione e Coesione – Piano di intervento servizi di cura per gli anziani dell'Ambito Territoriale C8;
- Che con nota prot. n. 0003089 del 09/09/2014, il Ministero dell'Interno, Autorità di Gestione, Ufficio Tecnico di supporto all'attuazione, comunicava all'Ambito Territoriale C8 che il Comitato Operativo per il Supporto all'Attuazione (C.O.S.A.), nella seduta del 3 settembre 2014, aveva esaminato il Piano di intervento servizi di cura agli anziani ed aveva approvato gli esiti dell'ulteriore istruttoria, esprimendo parere favorevole alla concessione del finanziamento richiesto;

- Che con decreto prot. n. 198/PAC del 16/09/2014, il Ministero dell'Interno, nell'ambito del Programma Nazionale Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti, approvava il Piano di intervento dei servizi di cura per anziani non autosufficienti presentato dal Comune di Santa Maria Capua Vetere, in qualità di ente capofila dell'Ambito Territoriale C8;
- Che, in particolare, per l'attuazione del servizio denominato "Erogazione di prestazioni di assistenza domiciliare socio-assistenziale integrate all'assistenza socio-sanitaria" per anziani (ADI) è stata stanziata la somma di € 183.167,00, così suddivisa: € 170.593,19 per i costi del personale OSS da impiegare nello svolgimento del servizio, per un monte ore complessivo pari a 9.569; € 5.528,93 per spese di gestione (pari al 3,24% dell'importo a base d'asta); € 7.044,88 a titolo di IVA (al 4%).
- Che con determina n. 61/C8 del 17.12.2014, veniva pubblicato "Avviso Pubblico esplorativo per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'individuazione di soggetti da invitare alla procedura in economia di cottimo fiduciario" indicata in oggetto;
- Che con riferimento al suddetto Avviso Pubblico, pervenivano a questo Ambito n. 7 (sette) manifestazioni di interesse a partecipare alla successiva procedura di gara per l'affidamento del servizio di Assistenza domiciliare socio-assistenziale integrata con servizi sanitari;
- Che il procedimento subiva un rallentamento in considerazione delle novità legislative introdotte dal d.l. n. 66/14, convertito in legge n. 89/14, intervenuto a modificare il disposto dell'art. 33, co. 3-bis del D. Lgs. n. 163/06, in ordine alla definizione dei soggetti qualificati come stazioni appaltanti, restringendone il novero alle sole unioni di comuni, agli accordi consortili o alle centrali uniche di committenza;
- Che questo Ambito Territoriale, rivestendo forma giuridica di Convenzione tra Comuni, non rientrava nella definizione di stazione appaltante di cui alla suddetta norma;
- Che, tuttavia, a seguito della entrata in vigore della legge n. 11 del 27 febbraio 2015, di conversione del decreto-legge 31 dicembre 2014 n. 192 (cd. Milleproroghe), venivano posticipati i termini di entrata in vigore del suddetto art. 33, co. 3-bis a far data dal 1° settembre 2015;
- Che pertanto, alla luce del rinnovato quadro normativo di riferimento, questo Ambito può tornare ad essere qualificato come stazione appaltante e, conseguentemente, deve avviare la procedura in oggetto;

Visto

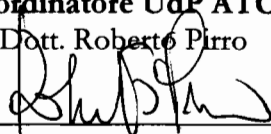
- la delibera del coordinamento istituzionale dell'Ambito Territoriale C8 n. 9 del 09/12/2013, con cui veniva approvato il Piano di intervento servizi di cura per gli anziani, nell'ambito del Piano di Azione e Coesione;
- il decreto del Ministero dell'Interno, prot. n. 198/PAC del 16/09/2014, con cui si approvava il suddetto Piano di intervento;
- il regolamento per l'affidamento dei servizi al terzo settore dell'ATC8, approvato giusto verbale di Coordinamento Istituzionale n. 16 del 03/11/2014;
- il disposto dell'art. 33, co. 3-bis, del D. Lgs. 163/06, e ss.mm.ii.;

- la legge n. 11 del 27 febbraio 2015, di conversione del decreto-legge 31 dicembre 2014 n. 192 (cd. Milleproroghe), che posticipa i termini di entrata in vigore del predetto art. 33, co. 3-bis del codice appalti;
- lo schema di lettera di invito dei soggetti interessati (di cui all'allegato A), il capitolato speciale d'appalto (allegato 1) e gli altri documenti allegati alla presente;

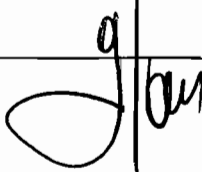
DETERMINANO

- **di prendere atto** della premessa narrativa che si intende integralmente riportata;
- **di indire** procedura in economia di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125, commi 9 e 11 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare socio-assistenziale integrata all'assistenza sanitaria per anziani dell'Ambito Territoriale C8 – Piano di Azione e Coesione – Piano di intervento servizi di cura per gli anziani;
- **di approvare**, ai fini dell'avvio della suddetta procedura, schema di lettera di invito, il capitolato speciale d'appalto e gli altri documenti, che allegati al presente provvedimento ne formano parte integrante e sostanziale;
- **che i riscontri** alle lettere di invito **dovranno pervenire** al Protocollo Generale del Comune di Santa Maria Capua Vetere, capofila Ambito Territoriale C8, 81055, sito in Via Albana c/o Palazzo Lucarelli, a mezzo posta raccomandata o con servizio di posta celere o a mano presso il Protocollo dell'Ente, **entro e non oltre le ore 12.00 del 16.03.2015**, a pena di esclusione.
- **pubblicare** la presente determinazione ed i relativi allegati all'Albo Pretorio ed al sito-web del Comune capofila;
- **inviare** la presente determinazione ed i relativi allegati a tutti i Comuni dell'Ambito Territoriale C8.

Il Responsabile
Settore Servizi Sociali
Coordinatore UdP ATC8
Dott. Roberto Pirro



Il Dirigente
Settore Politiche Sociali
Comune Capofila ATC8
Dott. Giovanni Laurenza





COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE

capofila

Ambito Territoriale C8
Ex D.G.R.C. n.320/2012

Allegato 1

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

per l'affidamento del Servizio di Assistenza Domiciliare Socio-Assistenziale Integrata con Servizi Sanitari per Anziani dell'Ambito Territoriale C8 – Piano di Azione e Coesione – Piano di intervento servizi di cura per gli anziani – Delibera di Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale C8 n. 9 del 09/12/2013. CUP: F91B14000280001 CIG: 6158156F14

CAPO I OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Articolo 1

Ente appaltante

Ambito Territoriale C8, Ente Capofila Comune di Santa Maria Capua Vetere (CE) – Via Albana – ex Mulino Buffolano, C.F. 94019540619, CAP 81055 – Telefax: 0823844908 – Email: ambitoterritorialec8@gmail.com; PEC: ambitoterritorialec8@pec.it.

Sito istituzionale: <http://www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it> - Ufficio assegnatario del procedimento: Ufficio di Piano - Telefax 0823/844908 – 0823/813540.

Funzionario Responsabile del procedimento: Dott. Roberto Pirro.

Le informazioni necessarie alla partecipazione alla gara possono essere acquisite presso l'ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale C8, sito in via Albana, ex-Mulino Buffolano, 81055, Santa Maria Capua Vetere (CE), utilizzando i contatti sopra indicati.

Articolo 2

Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto la realizzazione del servizio di assistenza domiciliare socio-assistenziale integrata all'assistenza socio-sanitaria (d'ora in avanti, ADI) per anziani, al fine di consentire alla persona anziana di conservare autonomia di vita, nella propria abitazione, nel proprio ambiente familiare e sociale, in tutti quei casi in cui venga a trovarsi nell'impossibilità di provvedere completamente a se stessa o venga a trovarsi in uno stato di necessità che comprometta la normale continuazione della propria vita familiare.

Tale progetto prevede come obiettivo principale quello di contrastare l'isolamento e l'emarginazione delle persone anziane, con interventi da attuare nell'ambiente familiare e sociale dell'anziano stesso.

L'Assistenza Domiciliare Integrata per anziani è una forma di assistenza rivolta a soddisfare le esigenze di soggetti ultrasessantacinquenni, parzialmente, totalmente, temporaneamente o permanentemente non autosufficienti, aventi necessità di un'assistenza continuativa, che può variare da interventi esclusivamente di tipo sociale (pulizia dell'appartamento, invio di pasti caldi, supporto psicologico, disbrigo di pratiche amministrative e simili) ad interventi socio-sanitari (quali attività riabilitative, assistenza infermieristica, interventi del podologo, rapporti con la locale ASL e disbrigo di pratiche con tale ultimo ente). L'obiettivo cui mira tale misura consiste nell'erogazione di un servizio di buona qualità, lasciando presso il proprio domicilio l'ammalato, consentendogli di rimanere il più a lungo possibile all'interno del suo ambiente di vita domestico e familiare, diminuendo notevolmente, in questo modo, anche i costi dei ricoveri ospedalieri.

L'ADI fornisce numerose prestazioni a contenuto sanitario, quali prestazioni di assistenza ed intervento da parte dei medici di medicina generale, prestazioni infermieristiche, compresi prelievi ematici da parte di personale qualificato (nella specie O.S.S.), prestazioni di medicina specialistica da parte degli specialisti dell'Azienda Sanitaria Locale dipendenti o in convenzione, prestazioni riabilitative e/o di recupero psico-fisico, erogate da terapisti della riabilitazione o logopedisti, supporto di tipo psicologico, purché finalizzato al recupero socio-sanitario.

Nello specifico, le prestazioni di carattere socio-assistenziale offerte dall'ADI consistono in genere in: igiene e cura della persona, aiuto domestico e preparazione dei pasti, disbrigo di pratiche burocratiche e altre commissioni esterne, rapporti con l'Azienda Sanitaria Locale ed il medico curante, aiuto alla socializzazione, accompagnamento del beneficiario per commissioni esterne nonché aiuto economico. A seconda delle necessità, verranno stabiliti gli interventi domiciliari da garantire all'utente che si trova in stato di bisogno. Il servizio è gratuito e, in linea di massima, viene erogato per almeno 5 giorni la settimana.

Inoltre, il Servizio in oggetto si prefigge di consentire il mantenimento, il sostegno e la ricostruzione della rete delle relazioni sociali e familiari, per evitare l'isolamento della persona anziana; consentire la conservazione, il sostegno e il recupero, ove possibile, dell'autonomia personale; favorire, ove possibile, la dimissione da istituti ed ospedali e/o prevenire il ricorso a strutture residenziali; favorire l'integrazione ed il collegamento tra servizi socio-sanitari, in grado di concorrere all'autonomia della persona; sostenere il nucleo familiare che presenta al suo interno una persona anziana. Gli interventi di cui si compone il predetto servizio saranno attuati presso il domicilio degli utenti che presentano una condizione socio-sanitaria tale da necessitare di servizi medici, infermieristici ed assistenziali, mediante l'impiego di un operatore O.S.S./O.S.S.S.

Articolo 3

Durata del servizio

Le attività in cui si articola il servizio in oggetto saranno espletate in un arco temporale presunto di 10 mesi, a partire dall'affidamento del medesimo al soggetto risultato aggiudicatario all'esito della procedura di gara.

Eventuali ritardi nell'inizio delle attività, conseguenti a qualsivoglia procedura interna o esterna della stazione appaltante, non potranno – a nessun titolo – essere fatti valere dall'aggiudicatario. L'Amministrazione si riserva di autorizzare l'esecuzione anticipata delle prestazioni a seguito dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e prima della sottoscrizione del contratto qualora ricorrano le condizioni di cui all'articolo 11 del D. Lgs. 163/06.

Articolo 4

Importo dell'appalto

L'importo complessivo del servizio, a valere sui fondi predisposti dal PAC, è pari ad € 183.167,00, somma così suddivisa: € 170.593,19 per i costi del personale OSS impiegato nello svolgimento del servizio (costo orario pari ad € 17,83, per un monte ore complessivo di 9.569 ore), importo non soggetto a ribasso in sede di offerta economica; € 5.528,93 per spese di gestione (pari al 3,24% dell'importo a base d'asta), soggetto a ribasso in sede di offerta economica; € 7.044,88 a titolo di IVA (al 4%).

Verranno retribuite o rimborsate alla ditta affidataria del servizio solo le prestazioni o le spese specificamente richieste ed effettivamente sostenute.

Qualora si renda necessario un aumento delle prestazioni oggetto del presente Capitolato d'oneri, l'impresa aggiudicataria è obbligata ad assoggettarvisi mediante atto di sottomissione, agli stessi patti e condizioni del contratto originario, senza poter sollevare eccezioni e/o pretendere indennità aggiuntive, sempre che le suddette variazioni siano contenute entro il limite di un quinto dell'importo contrattuale e non siano tali da mutare la natura della prestazione compresa nell'appalto, ai sensi dell'art. 11 R.D. 18.11.23 n. 2440, dell'art. 120 del R.D. 23.05.24 n. 827. Variazioni di entità superiore al 20% potranno essere concordate tra le parti.

Articolo 5

Caratteristiche del Servizio

L'Assistenza Domiciliare a carattere Socio-Assistenziale integrata con servizi sanitari (ADI) è ad ogni effetto da considerarsi un servizio di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso, interrotto o abbandonato, senza una valida e documentata motivazione. In caso di sospensione, interruzione o di abbandono, anche parziale, del servizio in oggetto, eccettuati i casi di forza maggiore e caso fortuito, l'Ambito Territoriale C8 può, senza alcuna formalità, sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione di ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

Il servizio oggetto dell'affidamento è rivolto ad anziani con limitata autonomia, che vivono da soli e/o che vivono con famiglie che non sono in grado di assicurare ad essi un buon livello di assistenza per la cura e l'igiene della persona e della casa e per il mantenimento delle condizioni di autonomia.

La finalità del servizio è quella di contrastare l'isolamento e l'emarginazione delle persone anziane, con interventi da attuare nell'ambiente familiare e sociale dell'anziano stesso. Il servizio di assistenza domiciliare sociale integrata (ADI) si realizza in prestazioni di tipo socio-assistenziale per anziani, quali l'aiuto alla persona nello svolgimento delle normali attività quotidiane, la preparazione dei pasti, la cura degli ambienti

di vita, il sostegno alla mobilità personale, l'igiene personale, nonché attività di socializzazione volte a contrastare l'isolamento nonché al supporto care-giver. Esso mira a favorire la permanenza dell'anziano nel suo ambiente abitativo e sociale e ad accrescere la sua capacità di autodeterminazione, attraverso sia attività socializzanti, limitando il rischio di emarginazione sociale, sia prestazioni assistenziali e sanitarie, atte a prevenire malattie cronico-degenerative. Il servizio di ADI deve comprendere un pacchetto di prestazioni, indirizzate al sostegno di carattere organizzativo per lo svolgimento tanto delle attività di base della vita quotidiana dell'anziano (ad es. cura ed igiene della persona; vestizione della persona; prestazioni igienico-sanitarie di semplice attuazione quando queste siano complementari alle attività sanitarie che non siano riservate a competenze specifiche di altre figure professionali; effettuazione della spesa, preparazione e somministrazione dei pasti; cura delle condizioni igieniche dell'alloggio e degli arredi per situazioni particolari valutate dal Servizio Sociale; svolgimento di pratiche amministrative; svolgimento di piccole commissioni e altre) quanto per lo svolgimento di attività strumentali. Il servizio deve favorire l'integrazione con altre tipologie di servizi sanitari previsti per gli stessi utenti.

Articolo 6

Modalità di organizzazione e gestione del servizio

Ente titolare del Servizio è l'Ambito Territoriale C8 e, per esso, l'Ufficio di Piano, che ha provveduto:

- a predisporre, mediante l'approvazione del Piano Azione e Coesione, Piano di intervento servizi di cura per gli anziani - Regione Campania, apposita scheda progettuale relativa al servizio di assistenza domiciliare socio-assistenziale integrata all'assistenza socio-sanitaria per anziani (Scheda n. 1);
- ad istituire apposita short-list di operatori socio sanitari (OSS), da cui attingere ai fini della selezione di personale idoneo all'espletamento del servizio indicato in oggetto.

All'Ambito Territoriale C8 compete:

- a. il controllo tecnico ed amministrativo;
- b. il controllo qualitativo;
- c. l'attivazione di sistematici momenti di verifica e controllo, ex ante, in itinere ed ex post, sulla gestione del servizio e sulle eventuali difficoltà incontrate, attraverso dati qualitativi e quantitativi.

L'Impresa aggiudicataria del Servizio deve svolgere i seguenti compiti:

- a. individuare un Responsabile tecnico/Coordinatore e referente del servizio nei confronti della stazione appaltante;
- b. farsi garante della realizzazione dell'intervento come da progetto (tempi, compiti stabiliti, sostituzioni personale e quant'altro);
- c. produrre documentazione tecnica sull'attività svolta (relazione mensile esplicativa delle attività realizzate con l'indicazione dei beneficiari delle prestazioni integrative e degli utenti ai quali è stata garantita l'attività di consulenza);

- d. rendicontare all'Ente appaltante, in modo distinto, le prestazioni eseguite e l'attività di consulenza, presentando regolare fattura riportante le ore complessive di lavoro effettuate dagli operatori impiegati nell'espletamento del servizio, gli interventi una tantum realizzati e ogni altra prestazione erogata in favore dei beneficiari del servizio;
- e. garantire almeno una sede organizzativa. Tale sede deve essere dotata di almeno una linea telefonica (anche mobile) e di fax ed essere regolarmente presieduta durante le ore di servizio dalle ore 8.00 alle ore 19.00.

Articolo 7

Figure professionali richieste – Mansioni

L'aggiudicataria dovrà assegnare ed impiegare per l'espletamento delle attività e funzioni relative al presente affidamento, n. 25 operatori socio sanitari, selezionati dall'apposito elenco istituito presso l'Ambito Territoriale C8, come previsto nella scheda progettuale n. 1 del Piano di Azione e Coesione, Piano di intervento servizi di cura per gli anziani, II semestre 2014.

L'Ambito si riserva la facoltà di disporre la sostituzione del personale qualora lo stesso, per seri e comprovati motivi, non risulti idoneo all'espletamento del Servizio.

L'affidatario deve, altresì, garantire, salvo cause di forza maggiore, la continuità delle stesse persone fisiche degli operatori per la durata del contratto al fine di assicurare una continuità nel Servizio.

Il personale che espletterà il servizio di cui al presente capitolato è tenuto a mantenere il segreto professionale su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'esecuzione dei propri compiti.

Alcun rapporto di lavoro potrà – a nessun titolo – costituirsi tra quanti impegnati nell'attività oggetto del presente servizio e l'Ambito C8.

Articolo 8

Personale

L'aggiudicataria è tenuta ad osservare il trattamento economico e normativo vigente per tutto il personale utilizzato nell'erogazione delle prestazioni afferenti al servizio affidatole, nei modi e termini di legge, attenendosi strettamente alle previsioni contenute nel CCNL Cooperative, cat. C2, corrispondendo a ciascuno di essi una paga minima pari ad euro 17,83 per ora lavorata.

L'aggiudicataria dovrà trasmettere, nel caso venga richiesto dall'Ufficio di Piano, copia della documentazione comprovante il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi effettuato per il personale impiegato nell'espletamento del servizio, fermo restando la facoltà, per l'Ufficio stesso, di richiedere direttamente opportuni accertamenti in merito ai competenti uffici.

Qualora risulti che l'aggiudicataria non abbia ottemperato a qualcuno degli obblighi suddetti, il Comune Capofila ha la facoltà di operare una trattenuta cautelativa sulle fatture da liquidare pari al 20% del corrispettivo mensile, fino ad avvenuta regolarizzazione.

Resta inteso, in ogni modo, che l'Ufficio di Piano e tutti i Comuni dell'Ambito C8, rimangono del tutto estranei ai rapporti, ivi compresa qualsiasi vertenza economica e/o giuridica, che andranno ad instaurarsi fra l'affidataria ed il personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

Articolo 9

Comportamento e doveri degli operatori

Il personale utilizzato deve essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza, attenendosi scrupolosamente al segreto d'ufficio. L'aggiudicataria si impegna a garantire la riservatezza delle informazioni riguardanti gli utenti secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di privacy.

I rapporti tra il personale ed i destinatari del Servizio devono essere improntati al reciproco rispetto, esprimersi nelle forme di un comportamento corretto e svolgersi in un clima di serena e cordiale collaborazione.

Gli operatori impiegati nell'espletamento del Servizio non devono, inoltre, apportare modifiche all'orario di lavoro, al calendario assegnato e alle prestazioni stabilite.

E' fatto divieto assoluto al personale utilizzato dall'aggiudicataria di accettare qualsivoglia forma di compenso, di qualsiasi natura, da parte degli utenti o loro parenti.

Il Referente dell'Ufficio di Piano ha la facoltà di chiedere, con specifica motivazione, l'allontanamento di quei lavoratori che arrechino disservizio o trasgrediscano i suddetti doveri comportamentali.

Articolo 10

Trattamento dei lavoratori

L'affidataria, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, è obbligata ad applicare nei confronti degli operatori impiegati nell'esecuzione del servizio, dei propri lavoratori dipendenti nonché nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati Contratti Collettivi fino alla loro sostituzione o rinnovo.

L'aggiudicataria è tenuta, inoltre, all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori.

Qualora l'affidataria non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, questa Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ed all'affidamento del Servizio in favore dell'impresa/cooperativa che segue immediatamente in graduatoria. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute da questa Amministrazione. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'impresa/cooperativa aggiudicataria.

L'aggiudicataria è obbligata a garantire la gestione e l'organizzazione dei servizi, di cui al presente Capitolato, servendosi di operatori socio-sanitari selezionati dalla short list istituita presso il competente Ufficio di Piano, soggetti di età maggiorenne, in possesso di adeguata preparazione, esperienza e di idonei requisiti tecnico-professionali.

L'aggiudicataria solleva tutti i Comuni dell'Ambito C8 in cui si svolgono i servizi da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi, per cui nessun rapporto diretto con i predetti Comuni potrà mai essere configurato.

I Comuni sono esonerati da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale utilizzato dall'affidatario, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

L'aggiudicataria risponde pure dei danni alle persone o alle cose che potrebbero derivare ai Comuni in cui si svolge il servizio per fatti dell'affidatario medesimo e/o degli operatori impiegati nell'esecuzione del medesimo, e si obbliga a stipulare allo scopo idonea assicurazione, sollevando pertanto i Comuni stessi da qualsiasi controversia che al riguardo venisse mossa.

Articolo 11

Aggiornamento

Tutti gli operatori utilizzati dall'aggiudicataria – nell'ottica di promuovere lo sviluppo di abilità, conoscenze e capacità, tenendo conto della tipologia degli utenti - dovranno frequentare, al di fuori dell'orario di lavoro e senza alcun compenso né oneri aggiuntivi da parte dell'Ambito Territoriale C8, corsi di formazione e/o aggiornamento, organizzati periodicamente dall'affidatario su temi inerenti le attività da svolgere nei confronti dei soggetti assistiti, secondo le modalità indicate nel programma di formazione da presentare in sede di gara.

Articolo 12

Associazioni di promozione sociale ed Associazioni di Volontariato

L'impiego di operatori volontari da parte dell'affidataria viene riconosciuto ed incentivato, ai sensi delle norme che disciplinano il settore *de quo*, come previsto dalla D.G.R.C. 1079/02, che recepisce il D.P.C.M. del 30/03/01, valorizzando l'apporto che detti soggetti sono in grado di fornire al sistema di interventi e servizi sociali su base territoriale. L'aggiudicataria dovrà comunicare in sede di gara all'Ufficio di Piano i protocolli di intesa eventualmente siglati con soggetti del terzo settore, siano essi associazioni di promozione sociale ex l. n. 383/00 che associazioni di volontariato ex L.R. n. 11/07 e Legge n. 266/91, con funzioni di supporto e complemento della propria attività istituzionale.

L'utilizzo di volontari, pertanto, deve essere considerato non sostitutivo ma integrativo dei parametri di impiego degli operatori e le loro prestazioni non potranno concorrere alla determinazione dei costi del servizio.

CAPO II

NORME PROCEDURALI ED AMMINISTRATIVE

Articolo 13

Ammissibilità alla selezione

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/06, nonché quelli di cui all'art. 24 della L.R. n. 03/2007, all'art. 1, comma 5, della L. n. 328/2000 e alla DGRC n. 1079/2002, vale a dire: le cooperative sociali, di cui alla L. n. 381/91; le piccole cooperative sociali, di cui alla L. n. 266/97 e le associazioni di promozione sociale, di cui alla L. n. 383/2000. Requisito obbligatorio e necessario per poter concorrere all'aggiudicazione del presente servizio è essere in possesso di idonea autorizzazione e/o accreditamento rilasciata dall'Ambito Territoriale C8 per il servizio oggetto della gara in esame.

Sono invitati a partecipare alla presente selezione i soggetti di cui sopra, scelti sulla scorta delle manifestazioni di interesse pervenute all'Ambito Territoriale C8 giusto apposito avviso pubblico, a condizione che risultino essere in possesso dei requisiti prescritti con quest'ultimo, nonché di autorizzazione/accreditamento, e che operino nel settore relativo all'attività oggetto della presente procedura.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ai sensi dell'art. 37, comma 7, D. Lgs. 163/06.

I consorzi stabili, anche in forma di società consortili, dovranno indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre e, solo per questi ultimi, sussiste il divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima gara.

Per essere ammessi alla procedura di gara, ciascun soggetto invitato deve presentare una propria offerta, dimostrando, a pena di esclusione dalla stessa, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti generali.

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura in esame imprese sia singole che temporaneamente raggruppate, ai sensi della normativa vigente, purché non si trovino in alcuna delle situazioni che ne precludono la partecipazione ovvero nell'ipotesi di insussistenza di provvedimenti ostativi

all'assunzione di pubblici contratti di cui alla declaratoria contenuta nell'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) m), mbis), m- ter), m- quater) e comma 2, del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche.

B) Requisiti di capacità finanziaria ed economica:

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura imprese sia singole che temporaneamente raggruppate, ai sensi della normativa vigente, purché in possesso di:

1. n. 2 referenze bancarie attestanti la capacità economico-finanziaria sia del singolo partecipante, sia del capofila di RTI e/o ATS costituiti o da costituire in qualità di mandatarî;
2. n.1 referenza bancaria per tutti i mandanti delle eventuali RTI e/o ATS costituiti o da costituire, rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/93, attestanti la solidità economica e finanziaria dell'impresa;

Inoltre, ciascun concorrente dovrà attestare di aver conseguito nell'ultimo triennio (2011, 2012, 2013) un fatturato globale pari almeno al doppio dell'importo posto a base d'asta e di aver, inoltre, conseguito un fatturato specifico nell'espletamento di servizi identici a quello oggetto della presente procedura, pari almeno all'importo posto a base d'asta per lo stesso periodo.

C) Requisiti di capacità tecnica:

Ciascuna impresa concorrente dovrà, inoltre, dimostrare di essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica ed organizzativa, ovvero di:

1. aver realizzato, nell'ultimo triennio, esperienze nello svolgimento di servizi identici (assistenza domiciliare socio-assistenziale integrata con servizi sanitari in favore di anziani non autosufficienti) a quello bandito, pubblici e privati, presentando l'elenco degli stessi, il loro oggetto, il Soggetto appaltante, le date di inizio e fine e la durata, pena la non valutazione/ammissione alla gara. Ai fini del computo, saranno considerate utili le attività svolte nello stesso periodo su Comuni diversi, sommandone le relative durate. Ai fini dell'ammissione alla gara si richiede un'esperienza, di almeno un anno, che non sarà considerato ai fini dell'attribuzione del punteggio;
2. la descrizione di fini statutarî e *mission* congruenti con le attività previste dalla Legge n. 328/2000 ed in particolare con il servizio oggetto dell'appalto (ADI).
3. essere in possesso di attrezzature tecniche e mezzi necessari all'espletamento del servizio, tali da garantire la continuità dello stesso anche di fronte ad imprevisti.
4. aver siglato protocolli di intesa con soggetti del terzo settore impegnati in attività analoghe a quella oggetto della presente procedura (sia associazioni di promozione sociale di cui alla l. n. 383/00 che associazioni di volontariato ex l. n. 266/91).

Articolo 14

Divieto di subaffidamento

E' vietata qualunque cessione o subaffidamento in tutto o in parte del contratto. L'aggiudicataria è responsabile di ogni conseguente danno a pena di immediata rescissione del contratto oltre che perdita della cauzione.

Articolo 15

Cauzione

I concorrenti dovranno prestare, a pena di esclusione dalla gara, una cauzione provvisoria per un importo pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo massimo del servizio indicato nel bando, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, da prestare ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/06.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58 del 24.02.1998.

L'aggiudicataria dovrà presentare garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/06.

Laddove il concorrente risulti in possesso di certificazione del sistema di qualità, potrà usufruire del beneficio della riduzione della cauzione, tanto provvisoria quanto definitiva, nella misura del 50%, ai sensi di quanto disposto dall'art. 40, co. 7, D. Lgs. 163/06 ss.mm.ii..

Articolo 16

Modalità di partecipazione alla gara

I soggetti invitati a partecipare alla gara dovranno far pervenire l'offerta e la documentazione richiesta all'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Maria Capua Vetere, sito in via Albana, Palazzo Lucarelli, 81055, all'interno di un plico sigillato con ceralacca o altro mezzo idoneo a garantirne l'integrità e controfirmato sui lembi di chiusura, **entro le ore 12.00 del giorno 16.03.2015.**

Farà fede il timbro con data ed ora apposti all'atto del ricevimento dal competente ufficio protocollo del Comune di Santa Maria Capua Vetere (CE), Ente Capofila dell'Ambito Territoriale C8.

La documentazione dovrà essere suddivisa in tre plichi sigillati e debitamente controfirmati sui lembi di chiusura, a loro volta inseriti in un ulteriore plico sigillato, come segue:

In particolare, i soggetti invitati a partecipare alla gara devono presentare una busta, sigillata con ceralacca e firmata su tutti i lembi di chiusura dal Rappresentante legale (N.B. in caso di ATI o di Raggruppamento o di Consorzi semplici dal Rappresentante Legale di ciascuna impresa) pena l'esclusione dalla gara. Sulla busta si deve riportare, pena l'esclusione, la seguente dicitura: *"Gara per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare socio-assistenziale integrata all'assistenza socio-sanitaria per anziani da realizzare sul territorio dell'Ambito C8"*, nonché la denominazione del Soggetto partecipante alla gara.

I soggetti devono inserire nella busta grande, n. 3 buste interne sigillate con ceralacca e firmate su tutti i lembi di chiusura dal Rappresentante Legale (N.B. in caso di ATI o di Raggruppamento o di Consorzi semplici dal Rappresentante Legale di ciascuna Impresa), numerate come segue e contenenti:

a) BUSTA N. 1 (da aprire in fase pubblica di ammissione), riportante la seguente dicitura: “*Documentazione Amministrativa*”, nonché la denominazione del soggetto partecipante alla gara e contenente:

- la domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta partecipante secondo il modello allegato (2 o 2-bis in caso di ATI o RTT), con in allegato la documentazione richiesta;
- idonea dichiarazione bancaria o assicurativa per la cauzione provvisoria (2%), nelle forme precedentemente indicate, a pena di esclusione dalla gara;
- n. due (2) referenze bancarie rilasciate da istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/93;
- originale o copia conforme della ricevuta o attestazione di versamento, ovvero copia stampata dell’e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione, per il versamenti on line, della somma di euro 20,00 (*venti/00*) all’AVCP;

b) BUSTA N. 2 (da aprire anch’essa in seduta pubblica, ma con valutazione in seduta riservata), riportante la seguente dicitura: “*Offerta Tecnica*”, nonché la denominazione del soggetto partecipante alla gara e contenente i documenti richiesti per la valutazione della propria offerta tecnica (allegato 4);

c) BUSTA N. 3 (da aprire in fase pubblica di valutazione), riportante la seguente dicitura: “*Offerta economica*”, nonché la denominazione del Soggetto partecipante alla gara e contenente, a pena di esclusione, l’offerta economica per il Servizio per il quale si concorre, redatta secondo l’Allegato 3, intestata, datata, timbrata e, a pena di esclusione, sottoscritta dal Legale Rappresentante (N.B. in caso di ATI o di raggruppamento o di Consorzi semplici dal rappresentante legale di ciascuna impresa).

Il plico (busta grande), così composto, deve pervenire all’Ufficio Protocollo del Comune di Santa Maria Capua Vetere, sito in Via Albana – Palazzo Lucarelli CAP 81055, tassativamente, pena l’esclusione dalla gara, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 16.03.2015**.

A pena di esclusione dalla gara, farà fede solo la data del timbro apposto dall’Ufficio Protocollo del Comune di Santa Maria Capua Vetere.

Il mancato recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche non imputabile a fatto del mittente stesso ovvero dovuto a caso fortuito o a forza maggiore, non giunga a destinazione in tempo utile.

Si precisa che non è consentito ad uno stesso Soggetto presentare contemporaneamente domande e offerte in diversi consorzi, associazioni temporanee d’impresa e raggruppamenti, nonché individualmente, a pena di esclusione di ogni offerta presentata dal medesimo Soggetto. Non è ugualmente consentita la

contemporanea partecipazione di Soggetti aventi gli stessi rappresentanti legali e che concorrono in diversi Consorzi, associazioni temporanee d'impresa e raggruppamenti, nonché individualmente, a pena di esclusione di ogni offerta presentata dal medesimo Soggetto.

Articolo 17

Avvalimento

E' ammesso l'avvalimento nelle forme e nei limiti previsti dall'articolo 49 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.

In tal caso, l'impresa ausiliata dovrà presentare, a pena di esclusione, anche i documenti qui di seguito indicati:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui si è carenti, l'entità degli stessi e la ragione sociale dell'impresa ausiliaria;
- b) il contratto, in originale o copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del richiedente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, per tutta la durata dell'appalto.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa appartenente al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo o dell'impresa mandataria in caso di partecipazione in A.T.I., attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

L'impresa ausiliaria dovrà presentare, a pena di esclusione, i documenti relativi ai requisiti di ordine generale e speciale richiesti dal presente capitolato per l'impresa ausiliata, da presentarsi, pena l'esclusione, con le identiche modalità previste per quest'ultima, nonché copia conforme della certificazione di qualità.

Inoltre, l'impresa ausiliaria dovrà presentare, pena l'esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante con cui l'impresa attesta, ai sensi dell'articolo 2359 c.c., che non partecipa alla medesima gara in altre forme e che non si trova in una delle situazioni di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- b) dichiarazione di non sussistenza di cause ostative e di esclusione, ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/06 ss.mm.ii, redatto conformemente alle indicazioni in esso contenute e per i soggetti per i quali tale dichiarazione è dovuta;
- c) non è consentito, ai sensi dell'articolo 49, comma 8, del D. Lgs. 163/06, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un offerente. È altresì vietata la partecipazione alla medesima gara dell'impresa ausiliaria e dell'impresa che si avvale dei requisiti.

Non è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento per l'attestazione del possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale richiesti dal presente capitolato ai fini dell'ammissibilità alla gara.

Articolo 18

Esame delle offerte ed aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato con la procedura negoziata del cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125, commi 9 e 11, D. Lgs. 163/06 e secondo le modalità previste dagli articoli 70 e 83 del medesimo decreto, in presenza di almeno un'offerta valida.

La Commissione applicherà il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 83 del Codice in materia di appalti pubblici.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_{i=1}^n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al singolo requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

\sum = sommatoria punteggi.

I coefficienti $V(a)_i$ saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente ai sottocriteri dai singoli commissari secondo i criteri di seguito indicati:

Valutazione discrezionale	Coefficiente
Assente, non rispondente o non valutabile	0
Insufficiente o inadeguata	0,1
Mediocre	0,2
Appena accettabile	0,3
Accettabile	0,4
Molto accettabile	0,5
Discreta	0,6
Buona	0,7
Molto buona	0,8
Eccellente	0,9
Perfetta	1

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni sottocriterio da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Qualora dovesse pervenire una sola offerta, non si procederà al calcolo dei coefficienti definitivi.

Successivamente, per determinare il punteggio attribuito a ciascun criterio si procederà alla riparametrazione della somma dei punteggi ottenuti per i singoli sottocriteri, riportando ad uno il valore più alto e moltiplicando tale coefficiente al valore massimo attribuibile al criterio così come previsto all'allegato P del "Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163".

Qualora dovesse pervenire una sola offerta non si procederà alla riparametrazione.

b) per quanto riguarda il prezzo, il punteggio sarà calcolato attraverso la seguente formula:

C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X \cdot A_i / A_{soglia}$

C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente *i*-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribassi) dei concorrenti

$X = 0,90$

Il servizio sarà affidato al concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa sulla base dei seguenti elementi: qualità del servizio e qualità economica.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 38, comma 1, lettera m quater) del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., la Stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte risultano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Ove la selezione dovesse andare deserta al primo esperimento, essa verrà nuovamente esperita, senza l'adozione di ulteriore atto, prevedendo l'aggiudicazione, sulla base delle stesse modalità.

Il verbale di affidamento non terrà luogo di contratto ai sensi del decreto legislativo 163/06, restando l'affidataria subordinata alla favorevole acquisizione delle informazioni di cui all'art. 4 del D. Lgs. 490/94.

Le istanze presentate nel termine utile dagli enti concorrenti saranno sottoposte all'esame di un'apposita Commissione.

A seguito del giudizio di questa, l'Amministrazione provvederà al relativo affidamento.

Il giudizio della Commissione sarà emesso previa valutazione tecnica delle offerte, sulla scorta dei criteri di valutazione e dei connessi parametri riportati nel successivo articolo.

In caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore dell'ente che avrà riportato il punteggio più alto nel primo elemento (qualità del servizio). Se ciononostante dovesse perdurare la parità assoluta, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24.

La Commissione non procederà all'aggiudicazione provvisoria del servizio in presenza di un punteggio, attribuito all'elemento "Qualità del servizio", inferiore a 50.

Il soggetto affidatario resta vincolato fin dal momento dell'aggiudicazione definitiva all'osservanza dell'avviso, impegnandosi a stipulare il contratto definitivo alla data che gli sarà comunicata. In ragione della predetta stipula, il vincolo contrattuale tra le parti si intenderà perfezionato ad ogni effetto di legge, mentre il soggetto appaltante non sarà vincolato se non dopo le prescritte approvazioni di esecutività degli atti come per legge.

Articolo 19

Criteri di valutazione e relativi parametri

Per ogni offerta presentata la Commissione potrà attribuire un massimo di 100 punti e valuterà le offerte pervenute secondo i seguenti elementi:

Qualità del servizio	fino a 90 punti
Qualità economica	fino a 10 punti

In particolare, il calcolo del punteggio da attribuire a ciascun concorrente verrà definito in base ai seguenti elementi:

	QUALITÀ DEL SERVIZIO	FINO A 90 PUNTI
A	Conoscenza della problematica su cui si intende intervenire	Fino a 15
	<i>La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti subcriteri</i>	
a1	Descrizione dettagliata dei problemi (con riferimento a modelli teorico-interpretativi) rispetto all'area dell'emergenza sociale.	5
a2	Descrizione dei problemi (con riferimento a modelli teorico-interpretativi) rispetto all'area del supporto e sostegno ai soggetti anziani.	5
a3	Descrizione dei problemi (con riferimento a modelli teorico-interpretativi) rispetto all'area dell'informazione sull'assistenza a soggetti anziani.	5
B	OBIETTIVI DEL PROGETTO	Fino a 10
	<i>Gli obiettivi del progetto saranno valutati sulla base dei seguenti subcriteri</i>	
b1	Chiarezza, concretezza, misurabilità	5
b2	Coerenza rispetto ai problemi individuati ed articolazione in base ai tempi di sviluppo del progetto	5
C	ATTIVITA' DA REALIZZARE	Fino a 18
	<i>Il Concorrente dovrà descrivere le attività che intende realizzare, specificando per ciascuna di esse le fasi, gli strumenti, l'organizzazione delle risorse umane e la metodologia adottata. Ciascun elemento, con riferimento alla coerenza e alla validità rispetto all'impianto progettuale complessivo e alla specifica fase peserà come di seguito indicato:</i>	
c1	Descrizione delle attività con articolazione in tempi e fasi	5
c2	Strumenti di lavoro	5
c3	Organizzazione risorse umane	4
c4	Metodologie adottate	4
D	MONITORAGGIO	Fino a 5
	Monitoraggio - Strumenti di Monitoraggio che si intende adottare (ulteriori rispetto a quelli descritti all'interno del capitolato)	1 per ogni strumento proposto
E	PROGETTO VALUTATIVO DELLE ATTIVITA'	Fino a 10
	<i>I progetti saranno valutati sulla base dei seguenti elementi:</i>	
e1	Obiettivi conoscitivi	5
e2	Metodologia e strumenti di lavoro	5
F	PROPOSTA MIGLIORATIVA	Fino a 12
	<i>Il Concorrente dovrà descrivere le attività che intende realizzare con riferimento all'articolo 5 del presente Capitolato, specificando gli strumenti di cui si intende dotare, finalizzati alla miglior gestione</i>	

	<i>del servizio di assistenza domiciliare socio-assistenziale integrata (ADI) per anziani</i>	
f1	Coerenza	4
f2	Efficacia	4
f3	Fattibilità	4
G	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO	Fino a 10
g1	Rispondenza del programma di gestione tecnico-organizzativa alle caratteristiche dell'utenza	5
g2	Innovazione rispetto alla pubblicizzazione, modalità di coinvolgimento e metodologie proposte	5
H	REQUISITI DI QUALITA' DEL PROGETTO	Fino a 10
h1	Piano di formazione degli operatori	5
h2	Partnership: Protocolli di intesa stipulati con soggetti del terzo settore (associazioni di volontariato ai sensi della legge 266/91 e/o associazioni di promozione sociale ex l. 383/00), attraverso l'indicazione delle attività espletate con essi e delle spese sostenute.	1 punto per ogni protocollo di intesa siglato

	QUALITA' ECONOMICA	FINO A 10 PUNTI
L'offerta presentata dai concorrenti dovrà essere onnicomprensiva (spese di gestione e costi per la sicurezza inclusi). Il Punteggio sarà calcolato con la formula di cui all'articolo che precede.		

Articolo 20

Obblighi dell'aggiudicatario

L'ente che risulterà affidatario del servizio sarà obbligato a rendere immediatamente note alla Amministrazione appaltante le seguenti situazioni in cui dovesse incorrere:

- eventuale ispezione in corso, sia ordinaria che straordinaria, da parte degli Enti all'uopo deputati e i risultati delle stesse ispezioni, attraverso la trasmissione dello specifico verbale, con precisa notifica al Servizio Programmazione socio assistenziale, in caso di contestazioni, di ogni tipo di irregolarità riscontrate ed eventuali conseguenti diffide;
- modifica della ragione sociale del soggetto;
- cessione dello stesso;
- cessazione dell'attività;
- concordato preventivo, fallimento;
- stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o pignoramento;

L'ente affidatario dovrà provvedere successivamente all'affidamento:

- a depositare tutte le spese contrattuali, le quali cederanno per intero a suo carico;
- a depositare cauzione definitiva;

- a depositare cauzione definitiva;
- a depositare polizza assicurativa a copertura del rischio di danni a persone e/o cose nell'esecuzione del servizio.

L'ente affidatario si impegna a:

- erogare il servizio sulla base di quanto stabilito nel contratto;
- svolgere le attività oggetto del contratto in coordinamento con l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale C8;
- rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente per le materie oggetto del presente appalto;
- garantire l'adempimento di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalla normativa vigente a favore dei propri addetti alla realizzazione dell'attività;
- relazionare periodicamente e puntualmente sulle attività svolte;
- relazionare sulla conclusione delle attività evidenziando i servizi erogati, le problematiche emerse, le soluzioni adottate, e quant'altro necessario a quantificare e qualificare il servizio fornito;
- garantire l'immediata sostituzione dell'operatore assente per qualsiasi motivo;
- farsi esclusivo carico degli oneri assicurativi e previdenziali e quant'altro necessario all'impiego dell'operatore nelle attività di specie senza che possa null'altro opporsi all'Amministrazione Comunale in ordine alla normativa regolante il presente rapporto;
- farsi carico degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto (sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro).

Per l'espletamento del presente appalto non sussistono rischi da interferenza di cui all'art. 7, comma 3 del D. Lgs. 626/94, così come modificato dalla legge 123/2007.

L'ente affidatario dovrà stipulare un'apposita polizza di assicurazione per la responsabilità civile, con oneri a suo intero ed esclusivo carico, per la tutela degli utenti e di terzi, da eventuali danni provocati a persone e beni dal personale impiegato nell'espletamento del servizio, con ampia e totale liberazione dell'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

Articolo 21

Penalità

In caso di inottemperanza ad uno degli obblighi di cui al presente Capitolato ed inosservanza delle disposizioni in esso previste, l'Ufficio di Piano applicherà, di volta in volta ed a suo insindacabile giudizio, penali variabili tra € 150,00 (Centocinquanta/00) e € 3.000,00 (Tremila/00), a seconda della gravità od a seguito di ripetute contestazioni.

L'importo della penalità sarà trattenuto dall'ammontare delle liquidazioni afferenti le fatture già emesse o da emettersi e non ancora liquidate.

Le inadempienze ed irregolarità riscontrate saranno contestate con comunicazione scritta, da trasmettersi anche a mezzo fax, all'affidatario che dovrà, entro 5 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della lettera, produrre per iscritto le proprie controdeduzioni; trascorso il tempo suddetto, l'Ente appaltante deciderà nel merito applicando, se del caso, le relative penali con le modalità di cui al primo comma del presente articolo. L'Ufficio di Piano si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., fatto salvo il diritto dei Comuni interessati al risarcimento dei danni agli stessi cagionati.

Articolo 22

Pagamenti

L'aggiudicataria dovrà far compilare e sottoscrivere a ciascun operatore la scheda di servizio, con l'indicazione delle prestazioni effettivamente rese in orario di servizio (cognome e nome dell'utente, durata e natura delle prestazioni rese, eventuali rilievi e annotazioni). Le schede individuali, debitamente compilate, dovranno essere sottoscritte dal Legale Rappresentante della Ditta affidataria, che in tal modo attesta l'avvenuta regolare esecuzione del servizio, ed inviate al Coordinatore dell'Ufficio di Piano in allegato alla presentazione della fattura mensile.

La liquidazione avverrà con determinazione del Comune Capofila, previo provvedimento del Coordinatore dell'Ufficio di Piano, e previa istruttoria ed attestazione di avvenuta regolare esecuzione del servizio per tutte le prestazioni effettuate nel mese considerato da parte del Coordinatore dell'Ufficio di Piano.

Sulle fatture dovrà essere chiaramente indicato il CIG e il servizio a cui si riferiscono, con la dicitura *"Servizio di assistenza domiciliare socio-assistenziale integrata all'assistenza socio-sanitaria per anziani"*.

La liquidazione delle fatture avverrà sulla base dei prezzi unitari quali risulteranno in sede di affidamento, con detrazione dell'importo delle eventuali penalità in cui l'appaltatore fosse incorso, applicati alle ore nette di presenza del personale dell'affidatario presso l'utente, intendendosi con detto corrispettivo remunerate anche tutte le prestazioni accessorie quali: tempi di percorrenza, organizzazione e coordinamento del servizio, aggiornamento del personale, ecc.

Articolo 23

Vigilanza e controlli

Il Coordinatore del Progetto in seno all'Ufficio di Piano vigilerà sull'andamento dell'attività oggetto dell'affidamento, controllerà i risultati e verificherà il rispetto delle norme del presente Capitolato.

Articolo 24

Responsabilità dell'aggiudicataria

L'aggiudicataria deve effettuare il Servizio a propria diligenza, rischio e spese di qualunque natura nel luogo e secondo modalità, termini e condizioni indicate nel presente atto. E' inoltre responsabile del buon

andamento del Servizio a lei affidato e degli oneri che dovessero essere sopportati in conseguenza dell'inosservanza di obblighi facenti carico all'affidatario o a personale da esso dipendente.

Articolo 25

Contratto

Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata, al fine di non ulteriormente aggravare la situazione economica dell'aggiudicataria. Tuttavia, ove ne faccia richiesta d'uso, l'eventuale registrazione del contratto sarà ad esclusivo carico dell'aggiudicataria, allo stesso modo che per tutte le spese contrattuali e conseguenti. L'aggiudicatario, se richiesto, potrà avviare comunque il servizio, sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto.

L'aggiudicatario è tenuto, altresì, a costituire una garanzia fidejussoria nella misura e modalità previste dall'art. 113 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. In caso di inadempimento, sarà considerato decaduto, fatte salve eventuali azioni di risarcimento danni nei confronti dell'inadempiente.

L'aggiudicatario dovrà firmare il contratto nella data che verrà indicata con comunicazione scritta, con l'avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione definitiva. L'offerta di aggiudicazione è vincolante, fissa ed invariabile per tutta la durata dell'appalto.

Articolo 26

Controversie e risoluzione del contratto

Indipendentemente dall'applicazione delle penalità di cui all'art. 15, il Comune capofila si riserva la facoltà di chiedere, con semplice atto amministrativo, la risoluzione unilaterale del contratto nei seguenti casi:

- mancata assunzione del Servizio alla data stabilita;
- sospensione, anche parziale, del Servizio, esclusi i casi di forza maggiore e caso fortuito (debitamente comprovati);
- ripetute inosservanze delle norme di cui al presente Capitolato nell'espletamento del Servizio;
- abituale deficienza e negligenza nell'esecuzione del Servizio, quando la gravità o la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano l'efficienza del servizio stesso;
- subappalto senza esplicita autorizzazione;
- perdita, durante la durata del contratto, del possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa.

Le eventuali controversie che insorgessero tra l'Ufficio di Piano/Comune capofila e l'aggiudicataria relativamente all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, verranno deferite al giudizio di tre arbitri scelti di comune accordo fra le parti, i quali decideranno senza formalità di giudizio. Per l'arbitrato valgono le regole del Codice di Procedura Civile. Le eventuali spese del giudizio arbitrale, anticipate dalla parte che avrà presentato la domanda di arbitrato, saranno poi a carico della parte soccombente.

All'atto della stipula del contratto di affidamento del servizio e per ogni effetto, l'aggiudicataria dovrà comunicare alla stazione appaltante il proprio domicilio legale, nonché la sede operativa del servizio stesso.

Articolo 28

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. del 30/06/2003, n° 196, recante "codice in materia di protezione dei dati personali", in ordine al presente procedimento di gara si informa che:

- a. Le finalità cui sono destinati i dati raccolti in esso ineriscono alla necessità di procedere a valutazioni comparative sulla base dei dati medesimi;
- b. Il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- c. La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- d. I soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono: il personale dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, ogni altro soggetto che abbia un interesse serio, concreto ed attuale alla conoscenza degli stessi, ai sensi della legge 241/90;
- e. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. del 30/06/2003, n° 196, soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

Articolo 29

Norme conclusive e finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento e rinvio a tutte le disposizioni normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili.

Santa Maria Capua Vetere, lì **05 MAR. 2015**

**IL RESPONSABILE SETTORE SERVIZI SOCIALI
COORDINATORE UDP ATC8
Dott. Roberto Pirro**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI
COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE
Dott. Giovanni Laurenza**



Comune di Santa Maria Capua Vetere

capofila

Ambito Territoriale C8

Ex D.G.R.C. n.320/2012

Allegato A

Spett.le Ditta

OGGETTO: Lettera di invito a procedura negoziata di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art.125, commi 9 e 11, del d.lgs.n.163/2006 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di Assistenza Domiciliare socio-assistenziale integrata con Servizi Sanitari per anziani dell'Ambito Territoriale C8 – Piano di Azione e Coesione – Piano di intervento servizi di cura per gli anziani – delibera del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale C8 n. 9 del 09/12/2013 – **CUP: F91B14000280001** **CIG: 6158156F14**

IL DIRIGENTE SETTORE POLITICHE SOCIALI DEL COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE – IL COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE C8

IN ESECUZIONE DELLA DETERMINAZIONE N. 51/C8 DEL 05.03.2015 INDICONO:

Procedura negoziata di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare socio-assistenziale integrata all'assistenza sanitaria (ADI) per anziani, indetta ai sensi dell'art. 125, comma 9-11 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.

L'operatore economico in indirizzo

E' INVITATO A PRESENTARE OFFERTA

Entro le **ore 12:00 del giorno 16.03.2015** per la partecipazione alla procedura negoziata di cottimo fiduciario per l'affidamento del "Servizio di assistenza domiciliare socio-assistenziale integrata con servizi sanitari per anziani", dell'Ambito Territoriale C8, ai sensi dell'art.125, commi 9 e 11, D. Lgs. n° 163/2006, con il criterio di cui all'art. 83 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e art. 286 del D.P.R. 207/2010, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con invito degli operatori economici individuati mediante apposito elenco dei soggetti del Terzo settore muniti di autorizzazione/accreditamento nell'Ambito Territoriale C8.

La presente procedura selettiva è individuata con codice identificativo (CIG) n. 6158156F14.

Codesta Spett.le Impresa è invitata a partecipare alla gara, per essere ammessa alla quale dovrà far pervenire all'indirizzo di seguito indicato, a mezzo consegna a mano ovvero a mezzo del servizio Postale o di Agenzia di recapito autorizzata, un plico sigillato con ceralacca o altro mezzo idoneo a garantirne l'integrità e controfirmato sui lembi di chiusura **entro le ore 12.00 del giorno 16.03.2015**, plico che dovrà contenere, pena l'esclusione, l'offerta economica e tutti i documenti di seguito elencati.

Farà fede il timbro della data ed ora apposti all'atto del ricevimento del competente ufficio protocollo del Comune di Santa Maria Capua Vetere (CE), Ente Capofila dell'Ambito Territoriale C8.

Il mancato recapito delle offerte, entro il termine indicato, rimane ad esclusivo rischio del mittente. Oltre il termine sopraindicato, non sarà ritenuta valida alcuna offerta.

Sul plico dovrà essere chiaramente indicata la seguente dicitura **“Gara d'appalto per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare socio-assistenziale integrata all'assistenza sanitaria per anziani dell'Ambito Territoriale C8 – Piano di Azione e Coesione – Piano di intervento servizi di cura per gli anziani”**, nonché il nominativo dell'Impresa mittente o, nel caso di consorzio o raggruppamento (A.T.S. o A.T.I.), i nominativi di tutte le imprese riunite, evidenziando altresì la mandataria.

All'interno del predetto plico il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, 3 distinte buste anch'esse sigillate (come sopra indicato) e chiuse in modo da evitare manomissioni e controfirmate sui lembi di chiusura (a pena di esclusione), contenenti rispettivamente:

- Busta 1 - Documentazione amministrativa;
- Busta 2 - Offerta tecnica;
- Busta 3 - Offerta economica.

Sulle regole di presentazione dell'offerta si rinvia alle disposizioni contenute nell'allegato Disciplinare di gara.

1. ENTE APPALTANTE:

Ambito Territoriale C8, Ente Capofila Comune di Santa Maria Capua Vetere (CE) – Via Albana – ex Mulino Buffolano, C.F. 94019540619, CAP 81055 - Tel. 0823844908 – email: ambitoterritorialec8@gmail.com; ambitoterritorialec8@pec.it.

Sito istituzionale: <http://www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it> - Ufficio assegnatario del procedimento: Ufficio di Piano, Telefax 0823/844908 – 0823/813540.

Funzionario Responsabile del procedimento: Dott. Roberto Pirro.

Le informazioni necessarie alla partecipazione alla gara possono essere acquisite presso l'ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale C8, sito in via Albana, ex-Mulino Buffolano, 81055, Santa Maria Capua Vetere (CE).

2. OGGETTO DELL'APPALTO:

Servizio di assistenza domiciliare socio-assistenziale integrata all'assistenza sanitaria per anziani, così come analiticamente evidenziato all'art. 2 del Capitolato Speciale di appalto approvato con determinazione n. 51/C8 del 05.03.15 del Dirigente del Settore Politiche Sociali del Comune di Santa Maria Capua Vetere.

Le condizioni, i requisiti e le regole alle quali dovrà rispondere il servizio sono stabiliti, oltre che nel presente documento, nel capitolato speciale di appalto, nel protocollo di legalità in materia di appalti, nella dichiarazione di offerta.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Saranno ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. che siano iscritti nel Registro della C.C.I.A.A. per attività corrispondenti al servizio oggetto del presente appalto presso la Camera di Commercio territorialmente competente nonché i soggetti del Terzo settore, ai sensi delle norme che disciplinano il settore *de quo*, come previsto dalla D.G.R.C. 1079/02, che recepisce il D.P.C.M. del 30/03/01.

4. CATEGORIA DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA DI APPALTO:

Con riferimento all'allegato II B del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. il servizio in appalto viene così classificato: Servizi sanitari e sociali - Categoria 25 - Numero di riferimento CPC (Central Product Classification) 93 - CPV 79611000-0.

Appalto a corpo ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 53, comma 4, art. 81 e 82 comma 1 e 2 lettera b) del D. Lgs. n. 163/2006.

5. TERMINE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

L'appalto avrà presumibilmente durata di mesi 10 con decorrenza dalla stipula del contratto.

Sul punto si rinvia alle disposizioni contenute nell'allegato Capitolato d'onori, all'articolo 3.

6. IMPORTO E MODALITA' DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO:

L'importo per l'esecuzione del predetto servizio è determinato in misura pari ad € 183.167,00 (centoottantatremilacentosessantasette,00), somma così suddivisa: € 170.593,19 per i costi del personale OSS impiegato nello svolgimento del servizio, importo non soggetto a ribasso in sede di offerta economica; € 5.528,93 per spese di gestione (pari al 3,24% dell'importo a base d'asta), importo soggetto a ribasso; € 7.044,88 a titolo di IVA (al 4%).

Il servizio è finanziato con risorse a valere sul Piano di Azione e Coesione – Ministero dell'Interno – Annualità 2014. I pagamenti delle fatture saranno effettuati in conformità alle previsioni contenute nell'art. 22 del Capitolato speciale.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

A) Requisiti generali.

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura negoziata imprese sia singole che temporaneamente raggruppate, ai sensi della normativa vigente, purché non si trovino in alcuna delle situazioni che ne precludono la partecipazione ovvero nell'ipotesi di insussistenza di provvedimenti ostativi all'assunzione di pubblici contratti di cui alla declaratoria contenuta nell'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. autocertificando:

- a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei suoi confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D.Lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 159/2011. L'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda anche il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
- c) che nei suoi confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale. È comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18. L'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società. In ogni caso l'esclusione ed il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di Gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. L'esclusione ed il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
- d) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19/03/1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- e) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) che, secondo motivata valutazione della Stazione Appaltante, non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Stazione Appaltante che bandisce la gara o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio delle propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione Appaltante;
- g) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

- h) che, ai sensi del comma 1-ter, non risulta, nei propri confronti, l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7 comma 10, per avere presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- i) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l) che ha ottemperato alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex legge n. 68/1999 (o legge equivalente per le imprese di altro Stato U.E.), oppure l'impresa non è soggetta agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 in quanto *(segnare con una X il caso che interessa)*:
- ha un organico inferiore a 15 dipendenti;
 - ha un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000;
 - altro (precisare
- m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del Decreto Legislativo dell'8/06/2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- m- bis) che non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- m-ter) che non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, oppure che è stato vittima ma ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall' articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. Tale dichiarazione va resa anche dal titolare o dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dai soci o dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari o dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
- m-quater) che non si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- n) l'impegno, nell'esecuzione del servizio bandito, ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008;
- p) l'inesistenza di sentenze penali di condanna, passate in giudicato, a carico del personale impiegato, e dei loro eventuali sostituti, per lo svolgimento dei servizi oggetto d'appalto, salvo quanto previsto dalla L. 381/91 e successive modificazioni ed integrazioni per il re-inserimento dei soggetti svantaggiati.

B) Requisiti di capacità finanziaria ed economica:

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura negoziata imprese sia singole che temporaneamente raggruppate, ai sensi della normativa vigente, purché in possesso di:

1. n. 2 referenze bancarie attestanti la capacità economica finanziaria sia del singolo partecipante, sia del capofila di RTI e/o ATS costituiti o da costituire in qualità di mandatarî;
2. n.1 referenza bancaria per tutti i mandanti delle eventuali RTI e/o ATS costituiti o da costituire, rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/93, attestanti la solidità economica e finanziaria dell'impresa;

Inoltre, ciascun concorrente dovrà attestare di aver conseguito nell'ultimo triennio (2011, 2012, 2013) un fatturato globale pari almeno al doppio dell'importo posto a base d'asta e di aver, inoltre, conseguito un fatturato specifico nell'espletamento di servizi identici a quello oggetto della presente procedura, pari almeno all'importo posto a base d'asta per lo stesso periodo.

C) Requisiti di capacità tecnica:

Possono presentare domanda di partecipazione imprese sia singole che temporaneamente raggruppate, ai sensi della normativa vigente, purché dimostrino di:

1. aver realizzato esperienze nello svolgimento di servizi simili (assistenza domiciliare integrata in favore di anziani non autosufficienti) a quello bandito, pubblici e privati, presentando l'elenco degli stessi, il loro oggetto, il Soggetto appaltante, le date di inizio e fine e la durata, pena la non valutazione/ammissione. Ai fini del computo, saranno considerate utili le attività svolte nello stesso periodo su Comuni diversi, sommandone le relative durate. Ai fini dell'ammissione alla gara si richiede un'esperienza, di almeno un anno, che non sarà considerato ai fini dell'attribuzione del punteggio;
2. la descrizione di fini statutarî e mission congruenti con le attività previste dalla Legge n. 328/2000 ed in particolare con il servizio oggetto dell'appalto;
3. essere in possesso di attrezzature tecniche e mezzi necessari all'espletamento del servizio, tali da garantire la continuità dello stesso anche di fronte ad imprevisti;
4. aver siglato protocolli di intesa con soggetti del terzo settore impegnati in attività analoghe a quella oggetto della presente procedura (sia associazioni di promozione sociale di cui alla l. n. 383/00 che associazioni di volontariato ex l. n. 266/91).

Sul punto si rinvia alle disposizioni contenute all'art. 13, punto c) dell'allegato Disciplinare di gara.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTO:

L'aggiudicazione del servizio avverrà, ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dell'art. 286 del DPR 207/2010, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione. La valutazione delle offerte avverrà, da parte della Commissione giudicatrice incaricata, sulla base dei seguenti elementi e rispettivi parametri:

OFFERTA ECONOMICA 10

OFFERTA TECNICA 90

TOTALE 100

a) offerta economica (P.ECO fino a 10 punti): alle imprese concorrenti sarà assegnato un punteggio per l'offerta economica, variabile fino ad un massimo di 10 punti, valutata, sulla base del prezzo annuo complessivo a corpo offerto per l'espletamento di tutti i servizi richiesti ed offerti, secondo la seguente formula, nel rispetto dell'art. 286, comma 6, del DPR.207/2010:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X \cdot A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribassi) dei concorrenti

$X = 0,90$

L'offerta economica deve specificare, a pena di esclusione, la composizione del prezzo offerto con riferimento al numero degli operatori impiegati, alle ore di lavoro e ai costi per attrezzature e prodotti. Saranno considerate inammissibili le offerte nelle quali il costo del lavoro previsto sia inferiore al costo stabilito dal C.C.N.L. di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali, risultante da atti ufficiali.

Quando nell'offerta vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 72, comma 2, del R.D. 827/1924.

b) offerta tecnica (P.TEC fino a 90 punti): alle imprese concorrenti sarà assegnato un punteggio per la qualità dell'offerta tecnica, variabile fino ad un massimo di 90 punti, sulla base delle caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche tenendo conto dei seguenti sub-elementi e relativi parametri:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X \cdot A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribassi) dei concorrenti

$X = 0,90$

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento del progetto tecnico come sopra elencati (coefficiente 0 prestazione minima – coefficiente 1 prestazione massima).

Il punteggio complessivo finale ottenuto da ciascuna impresa concorrente sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti dalla stessa in ogni singolo elemento di valutazione economica e qualitativa;

Il punteggio finale P.TOT sarà dato da:

$$P.TOT = P.ECO + P.TEC$$

Con riferimento al punteggio complessivo P.TOT sarà redatta la graduatoria di gara, in base alla quale sarà formulata, da parte della Commissione incaricata, la proposta di aggiudicazione all'organo deliberativo competente, fatta salva la verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'articolo 86, comma 2, del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

10. DOCUMENTI DA INCLUDERE NEL PLICO DI OFFERTA:

Nella busta "A – documentazione amministrativa" predisposta secondo le indicazioni fornite all'art. 16 dell'allegato disciplinare di gara, dovrà essere presentata, a pena di esclusione:

1. Domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa secondo il modello allegato (2 o 2-bis, in caso di partecipazione sotto forma di A.T.I. o R.T.I.), con documentazione allegata ;
2. Quietanza comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto, mediante la presentazione della cauzione a mezzo di fidejussione bancaria o polizza assicurativa;
3. Due referenze bancarie (art. 41 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.) attestanti la capacità finanziaria ed economica del concorrente. Nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati oppure da riunirsi o da consorziarsi, la referenza deve essere prodotta da ciascun soggetto che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio occasionale.
4. Dichiarazione del patto di integrità in materia di appalti su modello di cui all'allegato 5.
5. Dichiarazione del protocollo di legalità in materia di appalti su modello di cui all'allegato 6.

Sul punto si rinvia alle disposizioni contenute all'art. 17 dell'allegato Disciplinare di gara.

Nella busta "B - offerta tecnica", predisposta secondo le indicazioni sopra fornite, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. progetto tecnico relativo al sistema organizzativo del servizio;
2. indicazione su qualità delle metodologie tecnico-operative del servizio;
3. valutazione della completezza della descrizione di modalità e tempi di organizzazione del servizio (tutte le voci da ultimo richiamate sono condensate nella scheda progettuale di cui all'allegato 4);

Nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati oppure da riunirsi o da consorziarsi, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da ciascun soggetto che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio occasionale.

Nella busta "C - offerta economica" predisposta secondo le indicazioni sopra fornite, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, la dichiarazione di offerta, regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, formulata mediante indicazione del ribasso, espresso in cifre e lettere, offerto sull'importo posto a base di gara. Il ribasso espresso in punti percentuali potrà essere formulato con un massimo di due cifre decimali dopo la virgola e potrà incidere

esclusivamente sull'importo previsto a copertura dei costi di gestione del servizio, nulla potendosi e dovendosi scorporare dall'importo destinato alla remunerazione degli operatori impiegati nell'espletamento del servizio.

Ai sensi dell'art. 286 del DPR 207/2010, la dichiarazione di offerta dovrà essere compilata con la descrizione analitica delle voci che compongono l'offerta medesima, con riferimento al numero degli operatori da impiegare nel servizio distinti per qualifica, alle ore di lavoro mensili previste per l'esecuzione del servizio suddivise per qualifica, al costo del personale, ai costi per attrezzature e prodotti ed ai costi per la sicurezza necessari ad eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta; i citati costi di sicurezza dovranno essere congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto (art. 86 comma 3 bis d.lgs 163/2006 e s.m.i.).

Saranno escluse le offerte nelle quali il costo del lavoro previsto sia inferiore al costo stabilito dal C.C.N.L. di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali, risultante da atti ufficiali. Nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati oppure da riunirsi o da consorziarsi, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da ciascun soggetto che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio occasionale. Sul punto si rinvia alle disposizioni contenute all'art. 18 dell'allegato Disciplinare di gara.

11. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.

Le offerte sono valutate da apposita Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 84 del D.lgs. 163/06 e ss.mm.ii. e dell'art. 286 del D.P.R. 207/2010.

Alle sedute pubbliche sono ammessi a partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti (è necessario presentare valido documento di identità).

Le fasi di gara si articoleranno secondo il calendario che verrà definito in seguito e di cui verrà data comunicazione ufficiale a tutti i soggetti partecipanti a mezzo pec.

In particolare, la Commissione di gara procederà:

- a) all'apertura dei plichi pervenuti entro i termini stabiliti ed all'esame della documentazione amministrativa;
- b) per i concorrenti ammessi, al riscontro della documentazione contenuta nella busta A, nonché all'apertura della busta B, contenente l'offerta tecnica, con esibizione dei documenti in essa contenuti.

Successivamente, in una o più sedute riservate, si procederà all'esame dell'offerta tecnica contenuta nella busta B da parte della Commissione di gara.

In prosieguo, dopo aver valutato la documentazione di cui alle buste precedenti, per i concorrenti ammessi si darà luogo, in seduta pubblica, all'apertura della busta C contenente l'offerta economica e si procederà all'aggiudicazione provvisoria. I soggetti ammessi a quest'ultima fase riceveranno convocazione a mezzo pec in cui si indicheranno luogo, data e ora in cui si terrà la relativa seduta di gara.

Delle sedute saranno redatti esatti verbali. L'aggiudicazione definitiva sarà disposta a seguito dell'approvazione degli atti di gara da parte dell'Amministrazione Appaltante.

L'Amministrazione sottopone a verifica la prima migliore offerta e, ove l'esame delle voci di prezzo contenute nel modello di offerta non siano ritenute sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiederà precisazioni in merito, con le modalità ed i termini previsti dall'art 88 del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.

Sul punto si rinvia alle disposizioni contenute all'art. 18 dell'allegato Disciplinare di gara.

12. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:

Sul punto si rinvia alle disposizioni contenute all'art. 3 dell'allegato Disciplinare di gara.

13. NORME SULLA RISERVATEZZA:

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati forniti dai concorrenti sono trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità connesse alla procedura negoziata e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento.

14 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

Sul punto si rinvia alle disposizioni contenute all'art. 20 dell'allegato Disciplinare di gara.

15. SUBAPPALTO:

Non è ammesso in nessun caso il sub-appalto, di tutte o parti delle prestazioni oggetto del servizio da affidare con la presente procedura.

16. EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE:

Si sottolinea che l'aggiudicazione provvisoria non tiene luogo del contratto in quanto resta subordinata alla determinazione di aggiudicazione definitiva che verrà adottata dal Dirigente del Settore Politiche Sociali, dopo aver verificato il possesso – da parte dell'aggiudicatario provvisorio - dei requisiti prescritti dal bando e dal disciplinare di gara.

17. RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI:

Tutti i documenti ed i certificati presentati dal soggetto aggiudicatario saranno trattenuti da questa Amministrazione. I certificati ed i documenti presentati dai soggetti rimasti non aggiudicatari saranno restituiti, su richiesta del soggetto interessato da effettuarsi entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione dell'appalto, una volta effettuata l'aggiudicazione medesima.

Per quanto non specificatamente contenuto nella presente lettera di invito, varranno le disposizioni contenute nell'allegato disciplinare di gara, nel capitolato Speciale posto a base di selezione nonché le disposizioni legislative e regolamentari in materia di esecuzione di appalti pubblici contenute nel codice civile, nel D. Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii. (Codice degli Appalti), nella Legge n. 328/2000 in materia di "legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" ed in ogni altra normativa regolante la materia.

18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento riguardo alla procedura di affidamento in oggetto è individuato nella persona del dott. Roberto Pirro, Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale C8.

19. DOCUMENTAZIONE DI GARA E PUBBLICITA'

Il presente invito All. A), indirizzato via pec ai soggetti interessati a prendere parte alla gara, viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune, sul sito internet alla pagina <http://www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it> unitamente a tutta la documentazione relativa alla procedura di cui trattasi. Le ditte invitate possono consultare e scaricare la predetta documentazione da utilizzare per le finalità connesse alla partecipazione alla predetta procedura negoziata.

20. INFORMAZIONI SULL'ESITO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'esito della procedura di affidamento avviata con la presente richiesta di offerta sarà reso noto con avviso di post-informazione pubblicato sul sito Internet dell'Amministrazione, Ente Capofila dell'Ambito Territoriale C8.

IL RESPONSABILE SETTORE SERVIZI SOCIALI

COORDINATORE UDP ATC8


Dott. Roberto Pirro



IL DIRIGENTE DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI

COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE

Dott. Giovanni Laurenza



Allegato 2

ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL
COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE
CAPOFILA DELL'AMBITO C8

__l__ sottoscritt__ nat__ a
..... il.....
residente nel Comune di
prov.Via/piazza n.
con sede legale nel Comune di prov.
Via/piazza n.
con sede operativa nel Comune di..... prov.
Via/piazza n.
Codice fiscale P. IVA.
Telefono fax..... e-mail
con espresso riferimento al Soggetto che rappresenta

CHIEDE
(a pena di esclusione)

di essere ammesso a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare socio assistenziale integrata all'assistenza sanitaria (ADI) per anziani dell'Ambito Territoriale C8, con procedura in economia di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125, commi 9 e 11 D. Lgs. 163/06, con importo a base d'asta di €183.167,00 (centoottantatremilacentosessantasette,00), somma così suddivisa: € 170.593,19 per i costi del personale OSS impiegato nello svolgimento del servizio; € 5.528,93 per spese di gestione (pari al 3,24% dell'importo a base d'asta); € 7.044,88 a titolo di IVA (al 4%), mediante il criterio di scelta del contraente dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.

Inoltre, in qualità di Rappresentante Legale del Soggetto partecipante e con espresso riferimento alla gara alla quale è stato invitato a prendere parte dalla stazione appaltante, consapevole che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/00, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi,

DICHIARA

1. di essere Legale Rappresentante del/la

Ragione sociale con sede legale in Codice fiscale

P. IVA (se prescritta) iscritta nel (indicare se registro, albo, o altro. Per le Cooperative sociali di tipo "A", "B", ovvero miste: estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, dell'iscrizione all'albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 Pubblicato nella Gazz. Uff. 13.07.2004, n. 162 - vedasi Circ. 06..12.2004, n. 1579682 emanata dal Ministero delle attività produttive, Direzione generale per gli Enti cooperativi, Divisione IV, U.O. Albo delle società cooperative) di (specificare il luogo ove l'iscrizione è tenuta) con il numero (specificare gli estremi di iscrizione); (a pena di esclusione)

2. che le persone che ricoprono cariche istituzionali all'interno dell'Organizzazione (in conformità a quanto previsto dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica del soggetto partecipante) sono le seguenti (indicare nominativi e cariche ricoperte):.....;

3. che l'attività del Soggetto partecipante è regolata da: atto costitutivo, statuto, regolamento, provvedimenti di riconoscimento, ogni altra documentazione istituzionale prevista dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica del soggetto (indicare la tipologia e gli estremi di tali atti):

.....
.....
.....;

4. che l'Ente è iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di dal con n., (ovvero, se trattasi di soggetto di altro Stato membro non residente in Italia, indicare gli estremi dell'iscrizione in uno dei registri professionali commerciali di cui all'allegato XI C del D.Lgs. n. 163/06);

5. che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

6. che nei suoi confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D.Lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 159/2011. L'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda anche il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;

7. che nei suoi confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo

444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale. È comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18. L'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società. In ogni caso l'esclusione ed il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di Gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione ed il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

8. che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19/03/1990, n. 55. l' esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

9. che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

10. che, secondo motivata valutazione della Stazione Appaltante, non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Stazione Appaltante che bandisce la gara o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio delle propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione Appaltante;

11. che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

12. che, ai sensi del comma 1-ter, non risulta, nei propri confronti, l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7 comma 10, per avere presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

13. che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

14. che ha ottemperato alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex legge n. 68/1999 (o legge equivalente per le imprese di altro Stato U.E.), oppure l'impresa non è soggetta agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 in quanto (segnare con una X il caso che interessa):

ha un organico inferiore a 15 dipendenti;

- ha un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000;
- altro (precisare);

15. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del Decreto Legislativo dell'8/06/2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

16. che non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

17. che non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell' articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, oppure che è stato vittima ma ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall' articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. Tale dichiarazione va resa anche dal titolare o dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dai soci o dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari o dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;

18. che non si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

19. l'impegno, nell'esecuzione del servizio bandito, ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008;

20. l'inesistenza di sentenze penali di condanna, passate in giudicato, a carico del personale impiegato, e dei loro eventuali sostituti, per lo svolgimento dei servizi oggetto d'appalto, salvo quanto previsto dalla L. 381/91 e successive modificazioni ed integrazioni per il re-inserimento dei soggetti svantaggiati.

21. di aver realizzato, alla data di pubblicazione del bando, i seguenti servizi simili a quello bandito:

.....
.....

(indicare oggetto dei servizi, date e destinatari);

22. che l'Ente ha fini statutarie e mission congruenti con le attività previste dalla legge n. 328/2000. Precisamente nello statuto, nelle tavole di fondazione o nell'oggetto sociale sono previste le seguenti attività (indicare):

.....
.....;
23. di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;

24. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto ed allegati;

25. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza;

26. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

27. di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato delle risorse umane e materiali da impiegare nel servizio, in relazione a quanto richiesto dal capitolato sulla formazione, qualificazione ed esperienza professionale degli operatori coinvolti;

28. di conoscere le condizioni e le circostanze in cui il servizio dovrà svolgersi;

29. di indicare le parti del servizio svolte da ciascun soggetto, se ATI o Consorzio, in caso di aggiudicazione:
.....
.....;

30. di impegnarsi a rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento lavorativo previsti dai CC.NN.LL. di categoria, a rispettare la normativa previdenziale ed assicurativa che regola il settore e a stipulare polizze assicurative contro gli infortuni del proprio personale nel corso delle attività prestate;

31. di impegnarsi a rendere disponibile almeno un Responsabile in loco, formalmente individuato, abilitato a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dal contratto e dallo svolgimento del servizio;

32. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a fornire la cauzione definitiva prima della sottoscrizione del contratto e le polizze assicurative richieste;

33. di conoscere e di accettare le disposizioni e gli obblighi indicati nel Protocollo di Legalità;

34. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane spa, dedicati alle commesse pubbliche, e a darne comunicazione alla stazione appaltante, fornendo gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;

35. che i recapiti per eventuali informazioni a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, fax, telegramma e posta elettronica sono:

Il sottoscritto allega la seguente documentazione:

- cauzione provvisoria;
- numero 2 (due) dichiarazioni rilasciate da istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica, o altra documentazione come specificata all'art. 17, punto A del Capitolato speciale d'oneri recante "Capacità economica finanziaria";
- dichiarazione attestante il conseguimento di un fatturato annuo pari almeno al doppio dell'importo posto a base d'asta nella presente procedura, relativamente all'ultimo triennio (2011, 2012, 2013);
- originale o copia conforme della ricevuta o attestazione di versamento, ovvero copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione, per i versamenti on line, della somma di euro 20,00 (venti) versata all'AVCP;
- sottoscrizione del "Patto di Integrità" (allegato 5);
- dichiarazioni di cui al "Protocollo di Legalità" (allegato 6);
- altro:

Note aggiuntive facoltative del dichiarante:

Luogo e data _____

Il Legale Rappresentante

firma leggibile e per esteso e timbro

N.B.: Il presente modello deve essere utilizzato dai soggetti che partecipano singolarmente. In caso di Consorzio stabile, il modello va presentato e sottoscritto solo dal Rappresentante Legale, ad eccezione delle dichiarazioni di cui al "Protocollo di Legalità" e del "Patto di Integrità" che devono essere sottoscritti dai soggetti indicati nel bando di gara. A pena di esclusione:

- Depennare le voci che non interessano.

- Allegare copia del documento di identità in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/00.

Allegato 2 bis

**ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL
COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE
CAPOFILA DELL'AMBITO C8**

__l__ sottoscritt__ nat__ a il
.....residente nel Comune di prov. Via/piazza
..... n. Con sede legale nel Comune di
prov.Via/piazza..... n. Con sede operativa nel Comune di
..... prov.Via/piazza n. Codice
fiscale P. IVA. Telefono fax
..... e-mail.....

e

__l__ sottoscritt__ nat__ a il
.....residente nel Comune di prov. Via/piazza
..... n. Con sede legale nel Comune di
prov.Via/piazza..... n. Con sede operativa nel Comune di
..... prov.Via/piazza n.Codice
fiscale P. IVA.Telefono
fax e-mail

(N.B. se lo spazio non è sufficiente per la scrittura dei dati inserire altri dati).

CHIEDONO

di essere ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento delle attività di cui al servizio di assistenza domiciliare socio assistenziale integrata all'assistenza sanitaria (ADI) per anziani dell'Ambito Territoriale C8, con procedura in economia di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125, commi 9 e 11 D. Lgs. 163/06, con importo a base d'asta di €183.167,00 (centoottantatremilacentosessantasette,00), somma così suddivisa: € 170.593,19 per i costi del personale OSS impiegato nello svolgimento del servizio; € 5.528,93 per spese di gestione (pari al 3,24% dell'importo a base d'asta); € 7.044,88 a titolo di IVA (al 4%), mediante il criterio di scelta del contraente dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.

Inoltre, in qualità di Rappresentanti Legali dei Soggetti partecipanti e con espresso riferimento alla gara alla quale sono stati invitati a prendere parte dalla stazione appaltante, consapevoli che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/00, le sanzioni

previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi,

DICHIARANO

(a pena di esclusione)

1. di concorrere per l'affidamento del servizio denominato: come (*specificare se si tratta di A.T.I. o Raggruppamento o Consorzio semplice*) già costituito con atto n..... (*indicare tipologia e estremi dell'atto di costituzione ed ogni altro atto che disciplina i rapporti interni e verso terzi*) ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 163/06 o dell'art..... della legge (*in caso di Consorzio semplice*); ovvero di provvedere alla formale costituzione, in caso di aggiudicazione della gara, dell'Associazione Temporanea d'Impresa o del raggruppamento, entro e non oltre giorni 10 dall'aggiudicazione medesima, pena la decadenza dall'appalto, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 163/06;

2. di partecipare alla gara esclusivamente in forma associata, nonché di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea d'impresa o raggruppamento, né contemporaneamente, singolarmente o in consorzio;

3. che l'Associazione Temporanea d'impresa o il raggruppamento o il Consorzio semplice è composto dai seguenti Soggetti:

- denominazione mandatario/capofila , con Legale rappresentante..... Ragione sociale con sede legale in Codice fiscale P. IVA

- iscritta nel (*indicare se registro, albo, o altro. Per le Cooperative sociali di tipo "A", "B", ovvero miste: estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, dell'iscrizione all'albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23.06.2004 Pubblicato nella Gazz. Uff. 13.07.2004, n. 162 (vedasi Circ. 06.12.2004, n. 1579682 emanata dal Ministero delle attività produttive, Direzione generale per gli Enti cooperativi, Divisione IV, U.O. Albo delle società cooperative)*) di (*specificare il luogo ove l'iscrizione è tenuta*) con il numero (*specificare gli estremi di iscrizione*).....;

- le persone che ricoprono cariche istituzionali all'interno dell'Organizzazione (in conformità a quanto previsto dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica del soggetto partecipante) sono le seguenti (indicare nominativi e cariche ricoperte): ;

- l'attività del Soggetto partecipante è regolata da Atto Costitutivo, Statuto, Regolamento, provvedimenti di riconoscimento, ogni altra documentazione istituzionale prevista dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica del soggetto (*indicare la tipologia e gli estremi di tali atti*):

- denominazione mandante
con Legale Rappresentante..... Ragione sociale
..... con sede legale in Codice fiscale
.....P. IVA

- iscritta nel (*indicare se registro, albo, o altro. Per le Cooperative sociali di tipo "A", "B", ovvero miste: estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, dell'iscrizione all'albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23.06.2004 Pubblicato nella Gazz. Uff.13.07.2004 n. 162 (vedasi Circ. 06.12.2004, n. 1579682 emanata dal Ministero delle attività produttive, Direzione generale per gli Enti cooperativi, Divisione IV, U.O. Albo delle società cooperative)* di (*specificare il luogo ove l'iscrizione è tenuta*) con il numero (*specificare gli estremi di iscrizione*)

- le persone che ricoprono cariche istituzionali all'interno dell'Organizzazione (in conformità a quanto previsto dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica del soggetto partecipante) sono le seguenti (indicare nominativi e cariche ricoperte):

- l'attività del Soggetto partecipante è regolata da atto costitutivo, statuto, regolamento, provvedimenti di riconoscimento, ogni altra documentazione istituzionale prevista dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica del soggetto (*indicare la tipologia e gli estremi di tali atti*):

- denominazione mandante, con Legale Rappresentante.....
Ragione socialecon sede legale in
Codice fiscale P. IVA

- iscritta nel (*indicare se registro, albo, o altro. Per le Cooperative sociali di tipo "A", "B", ovvero miste: estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, dell'iscrizione all'albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23.06.2004 Pubblicato nella Gazz. Uff. 13.07.2004, n. 162 (vedasi Circ. 06.12.2004, n. 1579682 emanata dal Ministero delle attività produttive, Direzione generale per gli Enti cooperativi, Divisione IV, U.O. Albo delle società cooperative)* di (*specificare il luogo ove l'iscrizione è tenuta*) con il numero (*specificare gli estremi di iscrizione*).....;

- le persone che ricoprono cariche istituzionali all'interno dell'Organizzazione (in conformità a quanto previsto dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica del soggetto partecipante) sono le seguenti (indicare nominativi e cariche ricoperte):.....;

- l'attività del Soggetto partecipante è regolata da atto costitutivo, statuto, regolamento, provvedimenti di riconoscimento, ogni altra documentazione istituzionale prevista dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica del soggetto (*indicare la tipologia e gli estremi di tali atti*):

(N.B. se lo spazio non è sufficiente per la scrittura dei dati, inserire altri dati)

4. che gli enti componenti sono iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di, dal..... con n., (ovvero, se trattasi di soggetto di altro Stato membro non residente in Italia, indicare gli estremi dell'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D.Lgs. n. 163/06) (*indicare i dati per ciascun ente autonomo*);

5. che non si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o che nei loro riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
6. che nei loro confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D.Lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 159/2011. L'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda anche il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
7. che nei loro confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale. È comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18. L'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società. In ogni caso l'esclusione ed il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di Gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione ed il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
8. che non hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19/03/1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
9. che non hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
10. che, secondo motivata valutazione della Stazione Appaltante, non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Stazione Appaltante che bandisce la gara o che non hanno commesso un errore grave nell'esercizio delle propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione Appaltante;

11. che non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
12. che, ai sensi del comma 1-ter, non risulta, nei loro confronti, l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7 comma 10, per avere presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
13. che non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
14. che hanno ottemperato alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex legge n. 68/1999 (o legge equivalente per le imprese di altro Stato U.E.), oppure l'impresa non è soggetta agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 in quanto (*segnare con una X il caso che interessa*):
- ha un organico inferiore a 15 dipendenti;
 - ha un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000;
 - altro (precisare);
15. che nei loro confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del Decreto Legislativo dell'8/06/2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
16. che non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
17. che non sono stati vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell' articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, oppure che sono stati vittima ma hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall' articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. Tale dichiarazione va resa anche dal titolare o dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dai soci o dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari o dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
18. che non si trovano, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
19. l'impegno, nell'esecuzione del servizio bandito, ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008;

20. l'inesistenza di sentenze penali di condanna, passate in giudicato, a carico del personale impiegato, e dei loro eventuali sostituti, per lo svolgimento dei servizi oggetto d'appalto, salvo quanto previsto dalla L. 381/91 e successive modificazioni ed integrazioni per il re-inserimento dei soggetti svantaggiati;

21. di aver realizzato, alla data di pubblicazione del bando, i seguenti servizi simili a quello bandito:

.....
.....

(indicare oggetto dei servizi, date e destinatari);

22. che l'Ente ha fini statutarie e missioni congruenti con le attività previste dalla legge n. 328/2000. Precisamente nello statuto, nelle tavole di fondazione o nell'oggetto sociale sono previste le seguenti attività

(indicare):

.....
.....;

23. di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;

24. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto ed allegati;

25. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza;

26. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

27. di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato delle risorse umane e materiali da impiegare nel servizio, in relazione a quanto richiesto dal capitolato sulla formazione, qualificazione ed esperienza professionale degli operatori coinvolti;

28. di conoscere le condizioni e le circostanze in cui il servizio dovrà svolgersi;

29. di indicare le parti del servizio svolte da ciascun soggetto, se ATI o Consorzio, in caso di aggiudicazione:

.....
.....;

30. di impegnarsi a rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento lavorativo previsti dai CC.NN.LL. di categoria, a rispettare la normativa previdenziale ed assicurativa che regola il settore e a stipulare polizze assicurative contro gli infortuni del proprio personale nel corso delle attività prestate;

31. di impegnarsi a rendere disponibile almeno un Responsabile in loco, formalmente individuato, abilitato a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dal contratto e dallo svolgimento del servizio;

32. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a fornire la cauzione definitiva prima della sottoscrizione del contratto e le polizze assicurative richieste;

33. di conoscere e di accettare le disposizioni e gli obblighi indicati nel Patto per l'integrità in materia di appalti nonché nel Protocollo di Legalità;

34. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane spa, dedicati alle commesse pubbliche, e a darne comunicazione alla stazione appaltante, fornendo gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;

35. che i recapiti per eventuali informazioni a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, fax, telegramma e posta elettronica sono:

I sottoscritti allegano la seguente documentazione:

cauzione provvisoria;

numero 2 (due) dichiarazioni rilasciate da un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica, o altra documentazione come specificata all'art. 17, punto A del capitolato d'appalto recante "*Capacità economica finanziaria*";

numero 1 (una) dichiarazione rilasciata da un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993 per tutti i mandanti della RTI e/o ATS costituiti o da costituire, attestanti la solidità economica e finanziaria dell'impresa;

originale o copia conforme della ricevuta o attestazione di versamento, ovvero copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione, per i versamenti on line, della somma di euro 20,00 (venti/00) versata all'AVCP;

sottoscrizione del "*Patto di Integrità*" (allegato 5);

dichiarazioni di cui al "*Protocollo di Legalità*" (allegato 6);

altro:

Note aggiuntive facoltative dei dichiaranti:

Luogo e data _____

Il Legale Rappresentante
firma leggibile e per esteso e timbro

Il Legale Rappresentante
firma leggibile e per esteso e timbro

Il Legale Rappresentante
firma leggibile e per esteso e timbro

N.B.: Il presente modello deve essere utilizzato dai soggetti che partecipano in ATI o Raggruppamento temporaneo o Consorzio semplice.

A pena di esclusione:

- Depennare le voci che non interessano.
- Allegare copia del documento d'identità, in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/00.
- Il presente modello deve essere sottoscritto da tutti i legali rappresentanti dei Soggetti che fanno parte dell'A.T.I. o Raggruppamento o Consorzio semplice.

Allegato 3

**ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL
COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE
CAPOFILA DELL'AMBITO C8**

**DICHIARAZIONE PER OFFERTA ECONOMICA
OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE AL SERVIZIO DI
ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO ASSISTENZIALE INTEGRATA CON
SERVIZI SANITARI PER ANZIANI**

Il/La sottoscritto/a _____
C.F. _____ nat _ a _____
il _____ residente in _____
alla Via/Piazza _____ n° _____
in qualità di (legale rappresentante/procuratore...) _____
dell'Ente _____
con sede in _____ alla Via/Piazza _____
n° _____ tel _____ fax _____ c.f./part. IVA: _____

OVVERO
(in caso di raggruppamenti)

I sottoscritti: _____

DICHIARA/DICHIARANO

1. che la presente offerta economica è irrevocabile ed impegnativa fino a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte;
2. di essere soggetto/i ad I.V.A. al _____ %
3. di accettare tutte le prescrizioni del Capitolato Speciale d'Appalto ed in particolare:
 - che l'offerta non sarà in alcun modo vincolante per la Stazione appaltante;
 - che il servizio avrà le caratteristiche ed i requisiti indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto;
 - di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possano interessare l'esecuzione del servizio e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del corrispettivo ritenuto remunerativo;
 - di accettare in modo pieno ed incondizionato che l'aggiudicazione avvenga ad insindacabile giudizio da parte della Commissione giudicatrice;
 - di accettare in modo pieno ed incondizionato che la gara possa non venire aggiudicata e che la Stazione appaltante possa sospendere o reindire la stessa;

FORMULA/FORMLANO

per la gestione delle attività connesse al Servizio di assistenza domiciliare socio assistenziale integrata all'assistenza sanitaria per anziani, la seguente offerta economica: € _____ in lettere _____

IVA inclusa, spese di gestione incluse, con un ribasso sulla base d'asta pari a _____ % in lettere _____, pari all'importo complessivo di _____ euro
_____ IVA inclusa.

li

Timbro Firma del Legale Rappresentante

(allegare copia documento di identità)

rispetto all'impianto progettuale complessivo e alla specifica fase peserà secondo i subcriteri indicati nel capitolato d'appalto:

D) MONITORAGGIO

Il concorrente deve indicare gli strumenti di monitoraggio che intende adottare nell'esecuzione del servizio:

E) PROGETTO VALUTATIVO DELLE ATTIVITA'

Indicare gli obiettivi conoscitivi che si intende realizzare, le metodologie e gli strumenti di lavoro che si adotteranno:

F) PROPOSTA MIGLIORATIVA

Il concorrente dovrà descrivere le attività che intende realizzare con riferimento all'articolo 5 del presente Capitolato, specificando gli strumenti di cui si intende dotare, finalizzati alla miglior gestione del servizio di assistenza domiciliare socio-assistenziale per anziani:

G) PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO

Il concorrente dovrà predisporre degli strumenti al fine di verificare la rispondenza del programma di gestione tecnico-organizzativa ai bisogni e alle caratteristiche dell'utenza (cd. Customer satisfaction), oltre a fornire prova dell'innovazione apportata alla pubblicizzazione, modalità di coinvolgimento e metodologie proposte.

H) REQUISITI DI QUALITA' DEL PROGETTO

Il concorrente dovrà predisporre un piano di formazione da destinare in favore degli operatori impiegati nell'espletamento del servizio oltre ad indicare eventuali protocolli di intesa siglati con operatori del terzo settore, attraverso l'indicazione delle attività espletate con essi e delle spese sostenute.

Luogo e data _____

Il Legale Rappresentante

firma leggibile e per esteso e timbro



Allegato 5

**ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL
COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE
CAPOFILA DELL'AMBITO C8**

**DICHIARAZIONE DI ADESIONE AL PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E
L'INTEGRITA' 2013/15.**

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità
di _____ dell'impresa _____:

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara:

- a) dichiara di essere a conoscenza e si impegna a rispettare, in maniera integrale e incondizionata, senza eccezione, deroga o riserva alcuna, le clausole e le previsioni del "**Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2013/2015**", approvato dal Comune di Santa Maria C.V., ente capofila dell'Ambito Territoriale C8, ai sensi dell'art. 10 c.8 lett a) del **D. lgs. 33/2013**, con deliberazione di Giunta Comunale n° 212 del 25 novembre 2013;

Luogo e data _____

Il Legale Rappresentante
firma leggibile e per esteso e timbro

**ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL
COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE
CAPOFILA DELL'AMBITO C8**

DICHIARAZIONE DI ADESIONE AL PROTOCOLLO DI LEGALITA' IN MATERIA DI APPALTI.

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di _____ dell'impresa _____:

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara:

- a) dichiara di essere a conoscenza e si impegna a rispettare, in maniera integrale e incondizionata, senza eccezione, deroga o riserva alcuna, le clausole e le previsioni del "Protocollo di legalità in materia di appalti", stipulato tra il Prefetto di Caserta, la Regione Campania, la Provincia di Caserta, il Comune di Caserta, la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Caserta e i legali rappresentanti delle stazioni appaltanti interessate, ivi compreso il Comune di Santa Maria C.V., ente capofila dell'Ambito Territoriale C8, che ha provveduto a dare esecuzione al predetto protocollo con deliberazione di Giunta Comunale N° 196 del 30 aprile 2008;
- b) si impegna, in particolare, ad osservare e a rispettare le seguenti clausole:
 - b1) dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Caserta, che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
 - b2) si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinare imprese, danneggianti, furti di beni personali o di cantiere);
 - b3) si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola b2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa;
 - b4) dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicato a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile;

b5) dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;

Luogo e data _____

Il Legale Rappresentante
firma leggibile e per esteso e timbro
