



COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE

capofila

Ambito Territoriale C8
Ex D.G.R.C. n.320/2012

Allegato 1

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare socio-assistenziale per anziani – Piano Sociale di Zona I Annualità II P.S.R. – codice E7.
CIG: 5914542276.

CAPO I OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Articolo 1

Ente appaltante

Ambito Territoriale C8, Ente Capofila Comune di Santa Maria Capua Vetere (CE) – Via Albana – ex Mulino Buffolano, C.F. 94019540619, CAP 81055 - Tel. 0823844908 – email: ambitoterritorialec8@gmail.com; ambitoterritorialec8@pec.it.

Sito istituzionale: <http://www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it> - Ufficio assegnatario del procedimento: Ufficio di Piano, Telefax 0823/844908 – 0823/813540.

Funzionario Responsabile del procedimento: Dott. Roberto Pirro.

Le informazioni necessarie alla partecipazione alla gara possono essere acquisite presso l'ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale C8, sito in via Albana, ex-Mulino Buffolano, 81055, Santa Maria Capua Vetere (CE).

Articolo 2

Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto la realizzazione del servizio di assistenza domiciliare socio-assistenziale per anziani, al fine di consentire alla persona anziana di conservare autonomia di vita, nella propria abitazione, nel proprio ambiente familiare e sociale, in tutti quei casi in cui venga a trovarsi nell'impossibilità di provvedere completamente a se stessa o venga a trovarsi in uno stato di necessità che comprometta la normale continuazione della propria vita familiare; consentire il mantenimento, il sostegno e la ricostruzione della rete delle relazioni sociali e familiari, per evitare l'isolamento della persona anziana; consentire la conservazione, il sostegno e il recupero, ove possibile, dell'autonomia personale; favorire, ove possibile, la

dimissione da istituti ed ospedali e/o prevenire il ricorso a strutture residenziali; favorire l'integrazione ed il collegamento tra servizi socio-sanitari, in grado di concorrere all'autonomia della persona; sostenere il nucleo familiare che presenta al suo interno una persona anziana.

Articolo 3

Durata del servizio

Le attività in cui si articola il servizio in oggetto avranno la durata presumibile di 12 mesi, a partire dall'affidamento del medesimo al soggetto risultato aggiudicatario all'esito della procedura di gara.

Eventuali ritardi nell'inizio delle attività, conseguenti a qualsivoglia procedura interna o esterna della stazione appaltante, non potranno – a nessun titolo – essere fatti valere dall'aggiudicatario. L'Amministrazione si riserva di autorizzare l'esecuzione anticipata delle prestazioni a seguito dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e prima della sottoscrizione del contratto qualora ricorrano le condizioni di cui all'articolo 11 del D. Lgs. 163/06.

Articolo 4

Importo dell'appalto

L'importo complessivo presunto del servizio è pari ad € 124.987,80 IVA inclusa, così suddiviso: €123.062,40 per costi del personale; € 1.925,40 per spese di gestione.

Verranno retribuite o rimborsate alla ditta affidataria del servizio solo le prestazioni o le spese specificamente richieste ed effettivamente sostenute.

Qualora occorra un aumento delle prestazioni oggetto del presente Capitolato d'onori, l'impresa aggiudicataria è obbligata ad assoggettarvisi mediante atto di sottomissione, agli stessi patti e condizioni del contratto originario, senza poter sollevare eccezione e/o pretendere indennità aggiuntive, sempre che le suddette variazioni siano contenute entro il limite di un quinto dell'importo contrattuale e non siano tali da mutare la natura della prestazione compresa nell'appalto, ai sensi dell'art. 11 R.D. 18.11.23 n. 2440, dell'art. 120 del R.D. 23.05.24 n. 827. Variazioni di entità superiore al 20% potranno essere concordate tra le parti.

Articolo 5

Caratteristiche del Servizio

L'Assistenza Domiciliare a carattere Socio-assistenziale (ADS) è ad ogni effetto da considerarsi un servizio di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato, senza una valida e documentata motivazione. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale del Servizio, eccettuati i casi di forza maggiore e caso fortuito, l'Ambito Territoriale C8 può, senza alcuna formalità, sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione di ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

Il servizio oggetto dell'affidamento è rivolto ad anziani con limitata autonomia, che vivono da soli e/o che vivono con famiglie che non sono in grado di assicurare un buon livello di assistenza per la cura e l'igiene della persona e della casa e per il mantenimento delle condizioni di autonomia.

La finalità del servizio è quella di favorire la permanenza dell'anziano nel suo ambiente abitativo e sociale e di accrescere la sua capacità di autodeterminazione, attraverso sia attività socializzanti, limitando il rischio di emarginazione sociale, sia prestazioni assistenziali, atte a prevenire malattie cronico-degenerative. Il servizio di ADS deve comprendere un pacchetto di prestazioni, indirizzate al sostegno di carattere organizzativo per lo svolgimento tanto delle attività di base della vita quotidiana dell'anziano (ad es. cura ed igiene della persona; vestizione della persona; prestazioni igienico-sanitarie di semplice attuazione quando queste siano complementari alle attività sanitarie che non siano riservate a competenze specifiche di altre figure professionali; effettuazione della spesa, preparazione e somministrazione dei pasti; cura delle condizioni igieniche dell'alloggio e degli arredi per situazioni particolari valutate dal Servizio Sociale; svolgimento di pratiche amministrative; svolgimento di piccole commissioni e altre) quanto per lo svolgimento di attività strumentali. Il servizio può favorire l'integrazione con altre tipologie di servizi previsti per gli stessi utenti.

Articolo 6

Modalità di organizzazione e gestione del servizio

Ente titolare del Servizio è l'Ambito Territoriale C8 e, per esso, l'Ufficio di Piano, che ha provveduto:

- a predisporre, mediante l'approvazione del Piano Sociale di Zona, I Annualità, II P.S.R., giusta D.D.R.C. n° 4 del 13/11/2013 della Direzione Generale 12 – Politiche Sociali e Pari Opportunità, apposita scheda progettuale relativa al servizio di assistenza domiciliare socio-assistenziale per anziani;
- a pubblicizzare, mediante avviso pubblico per l'individuazione di soggetti da invitare alla procedura in oggetto, il servizio di assistenza domiciliare socio-assistenziale per anziani di cui al presente capitolato d'oneri;
- ad istituire apposita short-list di operatori socio-assistenziali, da cui attingere ai fini della selezione di personale idoneo all'espletamento del servizio indicato in oggetto.

All'Ambito C8, e per esso all'Ufficio di Piano, compete:

- a. il controllo tecnico ed amministrativo;
- b. il controllo qualitativo;
- c. l'attivazione di sistematici momenti di verifica e "riflessione" sulla gestione del servizio e sulle eventuali difficoltà incontrate.

L'Impresa aggiudicataria del Servizio deve svolgere i seguenti compiti:

- a. individuare un Responsabile tecnico/Coordinatore e referente del servizio nei confronti dell'Ufficio di Piano;

- b. farsi garante della realizzazione dell'intervento come da progetto (tempi, compiti stabiliti, sostituzioni personale e quant'altro);
- c. produrre documentazione tecnica sull'attività svolta (relazione mensile esplicativa delle attività realizzate con l'indicazione dei beneficiari delle prestazioni integrative e degli utenti ai quali è stata garantita l'attività di consulenza);
- d. rendicontare all'Ente, in modo distinto, le prestazioni eseguite e l'attività di consulenza, presentando regolare fattura riportante le ore complessive di servizio effettuate, gli interventi una tantum realizzati e ogni altro servizio prestato in favore dei beneficiari del servizio;
- e. garantire almeno una sede organizzativa. Tale sede deve essere dotata di almeno una linea telefonica (anche mobile) e di fax ed essere regolarmente presieduta durante le ore di servizio dalle ore 7.00 alle ore 19.00.

Articolo 7

Figure professionali richieste – Mansioni

L'aggiudicataria dovrà assegnare ed impiegare per l'espletamento delle attività e funzioni relative al presente affidamento, n. 15 operatori socio assistenziali ed un coordinatore, come previsto nel Piano Sociale di Zona I Annualità II P.S.R., scheda n. 5.

L'Ambito si riserva di richiedere la sostituzione del personale qualora lo stesso, per seri e comprovati motivi, non risulti idoneo all'espletamento del Servizio. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata entro sette giorni all'Ufficio di Piano dell'Ambito C8. Il mancato invio dell'elenco nei termini temporali sopra indicati comporterà, previa contestazione scritta, una penale da € 50,00 a € 250,00. Il soggetto affidatario dovrà garantire la sostituzione degli operatori in caso di assenza prolungata degli stessi. L'inosservanza dell'obbligo di sostituzione comporterà, previa contestazione scritta, una penale da € 50,00 a € 250,00.

L'affidatario deve, altresì, garantire, salvo cause di forza maggiore, la continuità delle stesse persone fisiche degli operatori per la durata del contratto al fine di garantire una continuità nel Servizio.

Il personale che espletterà il servizio di cui al presente capitolato è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Alcun rapporto di lavoro potrà – a nessun titolo – costituirsi tra quanti impegnati nell'attività oggetto del presente servizio e l'Ambito C8.

Articolo 8

Coordinatore

Il soggetto aggiudicatario si obbliga a nominare quale Coordinatore del Servizio, interlocutore unico con l'Ufficio di Piano e responsabile per ogni problema relativo al Servizio, la persona indicata in sede di presentazione dell'offerta.

Articolo 9

Personale

L'aggiudicataria è tenuta ad osservare il trattamento economico e normativo vigente per tutto il personale utilizzato, nei modi e termini di legge e dei contratti nazionali di lavoro.

L'aggiudicataria dovrà trasmettere, nel caso venga richiesto dall'Ufficio di Piano, copia della documentazione comprovante il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi effettuato per il personale impiegato nell'espletamento del servizio, fermo restando la facoltà, per l'Ufficio stesso, di richiedere direttamente opportuni accertamenti in merito ai competenti uffici.

Qualora risulti che l'aggiudicataria non abbia ottemperato a qualcuno degli obblighi suddetti, il Comune Capofila ha la facoltà di operare una trattenuta cautelativa sulle fatture da liquidare pari al 20% del corrispettivo mensile, fino ad avvenuta regolarizzazione.

Resta inteso, in ogni modo, che l'Ufficio di Piano e tutti i Comuni dell'Ambito C8, rimangono del tutto estranei ai rapporti, ivi compresa qualsiasi vertenza economica e/o giuridica, che andrà ad instaurarsi fra l'affidataria ed il personale dipendente.

Articolo 10

Comportamento e doveri degli operatori

Il personale utilizzato deve essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza, attenendosi scrupolosamente al segreto d'ufficio. L'aggiudicataria si impegna a garantire la riservatezza delle informazioni riguardanti gli utenti secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di privacy.

I rapporti tra il personale ed i destinatari del Servizio devono essere improntati al reciproco rispetto, esprimersi nelle forme di un comportamento corretto e svolgersi in un clima di serena e cordiale collaborazione.

Gli operatori impiegati nell'espletamento del Servizio non devono, inoltre, apportare modifiche all'orario di lavoro, al calendario assegnato e alle prestazioni stabilite.

E' fatto divieto assoluto al personale utilizzato dall'aggiudicataria di accettare alcuna forma di compenso, di qualsiasi natura, da parte degli utenti o loro parenti.

Il Referente dell'Ufficio di Piano ha la facoltà di chiedere, con specifica motivazione, l'allontanamento di quei lavoratori che arrechino disservizio o trasgrediscano i suddetti doveri comportamentali.

Articolo 11

Trattamento dei lavoratori

L'affidataria, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, è obbligata ad applicare nei confronti degli operatori impiegati nell'esecuzione del servizio, dei propri lavoratori dipendenti nonché nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati Contratti Collettivi fino alla loro sostituzione.

L'aggiudicataria è tenuta, inoltre, all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori.

Qualora l'affidataria non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, questa Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ed all'affidamento del Servizio all'impresa/cooperativa che segue immediatamente in graduatoria. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute da questa Amministrazione. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'impresa/cooperativa.

L'aggiudicataria è obbligata a garantire la gestione e l'organizzazione dei servizi, di cui al presente Capitolo, tramite operatori socio-assistenziali selezionati dalla short list istituita presso il competente Ufficio di Piano, soggetti di età maggiorenni, in possesso di adeguata preparazione e di idonei requisiti tecnico-professionali.

L'aggiudicataria solleva tutti i Comuni dell'Ambito C8 in cui si svolgono i servizi da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi, per cui nessun rapporto diretto con i predetti Comuni potrà mai essere configurato.

I Comuni sono esonerati da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale utilizzato dall'affidatario, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

L'aggiudicataria risponde pure dei danni alle persone o alle cose che potrebbero derivare ai Comuni in cui si svolge il servizio per fatti dell'affidatario medesimo e/o degli operatori impiegati nell'esecuzione del medesimo, e si obbliga a stipulare allo scopo idonea assicurazione, sollevando pertanto i Comuni stessi da qualsiasi controversia che al riguardo venisse mossa.

Articolo 12

Aggiornamento

Tutti gli operatori utilizzati dall'aggiudicataria – nell'ottica di promuovere lo sviluppo di abilità, conoscenza e capacità, tenendo conto della tipologia degli utenti - dovranno frequentare, al di fuori dell'orario di lavoro e

senza alcun compenso né oneri aggiuntivi da parte dell'Ufficio di Piano, corsi di formazione e/o aggiornamento, organizzati periodicamente dall'affidatario su temi inerenti le attività da svolgere nei confronti di soggetti assistiti, secondo le modalità indicate nel programma di formazione da presentare in sede di gara.

Articolo 13

Associazioni di promozione sociale ed Associazioni di Volontariato

L'impiego di operatori volontari da parte dell'affidataria viene riconosciuto e stimolato, ai sensi delle norme che disciplinano il settore *de quo*, come previsto dalla D.G.R.C. 1079/02, che recepisce il D.P.C.M. del 30/03/01, valorizzando l'apporto che detti soggetti sono in grado di fornire al sistema di interventi e servizi sociali su base territoriale. L'aggiudicataria dovrà comunicare in sede di gara all'Ufficio di Piano i protocolli di intesa eventualmente siglati con soggetti del terzo settore, siano essi associazioni di promozione sociale ex l. n. 383/00 che associazioni di volontariato ex L.R. n. 11/07 e Legge n. 266/91, con funzioni di supporto e complemento della propria attività istituzionale.

L'utilizzo dei volontari, pertanto, deve essere considerato non sostitutivo ma integrativo dei parametri di impiego degli operatori e le loro prestazioni non potranno concorrere alla determinazione dei costi del servizio.

CAPO II

NORME PROCEDURALI ED AMMINISTRATIVE

Articolo 14

Ammissibilità alla selezione

Sono ammessi a partecipare alla selezione i soggetti del Terzo Settore di cui all'articolo 13 della Legge Regionale n. 11/07, con esclusione delle organizzazioni di volontariato ai sensi del comma 3 dell'art. 14 della Legge Regionale n. 11/07 e della Legge 266/91, che ne facciano espressa domanda entro il termine e secondo le modalità stabiliti dal relativo avviso pubblico, corredata dai documenti indicati nel presente capitolato.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ai sensi dell'art. 37, comma 7, D. Lgs. 163/06.

I consorzi stabili dovranno indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre e, solo per questi ultimi, sussiste il divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima gara.

Per essere ammessi a presentare offerta, gli enti interessati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

A) Requisiti generali.

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura negoziata imprese sia singole che temporaneamente raggruppate, ai sensi della normativa vigente, purché non si trovino in alcuna delle situazioni che ne precludono la partecipazione ovvero nell'ipotesi di insussistenza di provvedimenti ostativi all'assunzione di pubblici contratti di cui alla declaratoria contenuta nell'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) m), mbis), m- ter), m- quater) e comma 2, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

B) Requisiti di capacità finanziaria ed economica:

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura negoziata imprese sia singole che temporaneamente raggruppate, ai sensi della normativa vigente, purché in possesso di:

1. n. 2 referenze bancarie attestanti la capacità economica finanziaria sia del singolo partecipante, sia del capofila di RTI e/o ATS costituiti o da costituire in qualità di mandatarî;
2. n.1 referenza bancaria per tutti i mandanti delle eventuali RTI e/o ATS costituiti o da costituire, rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/93, attestanti la solidità economica e finanziaria dell'impresa;

Inoltre, ciascun concorrente dovrà attestare di aver conseguito nell'ultimo triennio (2011, 2012, 2013) un fatturato annuo pari almeno al doppio dell'importo posto a base d'asta nella presente procedura.

C) Requisiti di capacità tecnica:

Possono presentare domanda di partecipazione imprese sia singole che temporaneamente raggruppate, ai sensi della normativa vigente, purché dimostrino di:

1. aver realizzato esperienze nello svolgimento di servizi simili (assistenza domiciliare in favore di anziani non autosufficienti) a quello bandito, pubblici e privati, presentando l'elenco degli stessi, il loro oggetto, il Soggetto appaltante, le date di inizio e fine e la durata, pena la non valutazione/ammissione. Ai fini del computo, saranno considerate utili le attività svolte nello stesso periodo su Comuni diversi, sommandone le relative durate. Ai fini dell'ammissione alla gara si richiede un'esperienza, di almeno un anno, che non sarà considerato ai fini dell'attribuzione del punteggio;
2. la descrizione di fini statutarî e *mission* congruenti con le attività previste dalla Legge n. 328/2000 ed in particolare con il servizio oggetto dell'appalto.
3. essere in possesso di attrezzature tecniche e mezzi necessari all'espletamento del servizio, tali da garantire la continuità dello stesso anche di fronte ad imprevisti.

4. aver siglato protocolli di intesa con soggetti del terzo settore impegnati in attività analoghe a quella oggetto della presente procedura (sia associazioni di promozione sociale di cui alla l. n. 383/00 che associazioni di volontariato ex l. n. 266/91).

Articolo 15

Divieto di subaffidamento

E' vietata qualunque cessione o subaffidamento in tutto o in parte del contratto. L'aggiudicataria è responsabile di ogni conseguente danno sotto la pena di immediata rescissione del contratto oltre che perdita della cauzione.

Articolo 16

Cauzione

I concorrenti dovranno prestare, a pena di esclusione dalla gara, una cauzione provvisoria per un importo pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo massimo del servizio indicato nel bando, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, da prestare ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/06.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58 del 24.02.1998.

L'aggiudicataria dovrà presentare garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/06.

Articolo 17

Modalità di partecipazione alla gara

I soggetti invitati a partecipare alla gara dovranno far pervenire l'offerta e la documentazione richiesta all'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Maria Capua Vetere, sito in via Albana, Palazzo Lucarelli, 81055, all'interno di un plico sigillato con ceralacca o altro mezzo idoneo a garantirne l'integrità e controfirmato sui lembi di chiusura, entro le ore 13.00 del giorno 22 settembre 2014.

Farà fede il timbro con data ed ora apposti all'atto del ricevimento del competente ufficio protocollo del Comune di Santa Maria Capua Vetere (CE), Ente Capofila dell'Ambito Territoriale C8.

La documentazione dovrà essere suddivisa in tre plichi sigillati, a loro volta inseriti in un ulteriore plico sigillato, come segue:

In particolare, i soggetti che intendono partecipare alla gara devono presentare una busta, sigillata con ceralacca e firmata su tutti i lembi di chiusura dal Rappresentante legale (N.B. in caso di ATI o di Raggruppamento o di Consorzi semplici dal Rappresentante Legale di ciascuna impresa) pena l'esclusione

dalla gara. Sulla busta si deve riportare, pena l'esclusione, la seguente dicitura: "Gara per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare socio-assistenziale per anziani da realizzare sul territorio dell'Ambito C8", nonché la denominazione del Soggetto partecipante alla gara.

I soggetti devono inserire nella busta unica, n. 3 buste interne sigillate con ceralacca e firmate su tutti i lembi di chiusura dal Rappresentante Legale (N.B. in caso di ATI o di Raggruppamento o di Consorzi semplici dal Rappresentante Legale di ciascuna Impresa), numerate come segue e contenenti:

a) BUSTA N. 1 (da aprire in fase pubblica di ammissione), riportante la seguente dicitura: "Documentazione Amministrativa", nonché la denominazione del soggetto partecipante alla gara e contenente:

- la domanda, sottoscritta secondo il modello allegato, con documentazione allegata;
- idonee dichiarazioni bancarie o assicurative per la cauzione provvisoria (2%), nelle forme precedentemente indicate, a pena di esclusione dalla gara;
- originale o copia conforme della ricevuta o attestazione di versamento, ovvero copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione, per il versamenti on line, della somma di euro 20,00 (venti/00) all'AVCP;

b) BUSTA N. 2 (da aprire anch'essa in fase pubblica di ammissione), riportante la seguente dicitura: "Offerta Tecnica", nonché la denominazione del soggetto partecipante alla gara e contenente i documenti richiesti per la valutazione della propria offerta tecnica;

c) BUSTA N. 3 (da aprire in fase pubblica di valutazione), riportante la seguente dicitura: "Offerta economica", nonché la denominazione del Soggetto partecipante alla gara e contenente, a pena di esclusione, l'offerta economica per il Servizio per il quale si concorre, redatta secondo l'Allegato 2, intestata, datata, timbrata e, a pena di esclusione, sottoscritta dal Legale Rappresentante (N.B. in caso di ATI o di raggruppamento o di Consorzi semplici dal rappresentante legale di ciascuna impresa).

Il plico (busta grande), così composto, deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune capofila di Santa Maria Capua Vetere, sito in Via Albana – Palazzo Lucarelli CAP 81055, tassativamente, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 22 settembre 2014**.

A pena di esclusione dalla gara, farà fede solo la data del timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Maria Capua Vetere.

Il mancato recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche non imputabile a fatto del mittente stesso ovvero dovuto a caso fortuito o a forza maggiore, non giunga a destinazione in tempo utile.

Si precisa che non è consentito ad uno stesso Soggetto di presentare contemporaneamente domande e offerte in diversi consorzi, associazioni temporanee d'impresa e raggruppamenti, nonché individualmente, a

pena di esclusione di ogni offerta presentata dal medesimo Soggetto. Non è ugualmente consentita la contemporanea partecipazione di Soggetti aventi gli stessi rappresentanti legali e che concorrono in diversi Consorzi, associazioni temporanee d'impresa e raggruppamenti, nonché individualmente, a pena di esclusione di ogni offerta presentata dal medesimo Soggetto.

Articolo 18

Esame delle offerte ed aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato con la procedura negoziata del cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125, commi 9 e 11, D. Lgs. 163/06 e secondo le modalità previste dagli articoli 70 e 83 del medesimo decreto, in presenza di almeno un'offerta valida.

La Commissione applicherà il metodo di calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 83 del Codice in materia di appalti.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_{i=1}^n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al singolo requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

\sum = sommatoria punteggi.

I coefficienti $V(a)_i$ saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente ai sottocriteri dai singoli commissari secondo i criteri di seguito indicati:

Valutazione discrezionale	Coefficiente
Assente, non rispondente o non valutabile	0
Insufficiente o inadeguata	0,1
Mediocre	0,2
Appena accettabile	0,3
Accettabile	0,4
Molto accettabile	0,5
Discreta	0,6
Buona	0,7
Molto buona	0,8
Eccellente	0,9

Il giudizio della Commissione sarà emesso previa valutazione tecnica delle offerte, sulla scorta dei criteri di valutazione e dei connessi parametri riportati nel successivo articolo.

In caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore dell'ente che avrà riportato il punteggio più alto nel primo elemento (qualità del servizio). Se nonostante tutto dovesse perdurare la parità assoluta, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24.

La Commissione non procederà all'aggiudicazione provvisoria in presenza di un punteggio, attribuito all'elemento "Qualità del servizio" inferiore a 50.

Il soggetto affidatario resta vincolato fin dal momento dell'aggiudicazione definitiva all'osservanza dell'avviso, impegnandosi a stipulare il contratto definitivo alla data che gli sarà comunicata. In ragione della predetta stipula, il vincolo contrattuale tra le parti si intenderà perfezionato ad ogni effetto di legge, mentre il soggetto appaltante non sarà vincolato se non dopo le prescritte approvazioni di esecutività degli atti come per legge.

Articolo 19

Criteri di valutazione e relativi parametri

Per ogni offerta presentata la Commissione potrà attribuire un massimo di 100 punti e valuterà le offerte pervenute secondo i seguenti elementi:

Qualità del servizio	fino a 90 punti
Qualità economica	fino a 10 punti

In particolare il calcolo del punteggio da attribuire verrà definito in base ai seguenti elementi:

QUALITÀ DEL SERVIZIO		FINO A 90 PUNTI
A	Conoscenza della Problematica su cui si intende intervenire	Fino a 24
	<i>La problematica sarà effettuata sulla base dei seguenti subcriteri</i>	
a1	Descrizione dettagliata dei problemi (con riferimento a modelli teorico-interpretativi) rispetto all'area dell'emergenza sociale.	8
a2	Descrizione dei problemi (con riferimento a modelli teorico-interpretativi) rispetto all'area del supporto e sostegno ai soggetti anziani.	8
a3	Descrizione dei problemi (con riferimento a modelli teorico-interpretativi) rispetto all'area dell'informazione sull'assistenza a soggetti anziani	8
B	OBIETTIVI DEL PROGETTO	Fino a 6
	<i>Gli obiettivi del progetto saranno valutati sulla base dei seguenti subcriteri</i>	
b1	Chiarezza, concretezza, misurabilità	3
b2	Coerenza rispetto ai problemi individuati ed articolazione in base ai tempi di	3

	sviluppo del progetto	
C	ATTIVITA' DA REALIZZARE	Fino a 24
	<i>Il Concorrente dovrà descrivere le attività che intende realizzare, specificando per ciascuna di esse le fasi, gli strumenti, l'organizzazione delle risorse umane e la metodologia adottata. Ciascun elemento, con riferimento alla coerenza e alla validità rispetto all'impianto progettuale complessivo e alla specifica fase peserà come di seguito indicato:</i>	
c1	Descrizione delle attività con articolazione in tempi e fasi	6
c2	Strumenti di lavoro	6
c3	Organizzazione risorse umane	5
c4	Metodologie adottate	7
D	MONITORAGGIO	Fino a 4
	Monitoraggio – Strumenti di Monitoraggio che si intende adottare (ulteriori rispetto a quelli descritti all'interno del capitolato)	4
E	PROGETTO VALUTATIVO DELLE ATTIVITA'	Fino a 12
	<i>I progetti saranno valutati sulla base dei seguenti elementi:</i>	
e1	Obiettivi conoscitivi	6
e2	Metodologia e strumenti di lavoro	6
F	PROPOSTA MIGLIORATIVA	Fino a 12
	<i>Il Concorrente dovrà descrivere le attività che intende realizzare con riferimento all'articolo 5 del presente Capitolato, specificando gli strumenti di cui si intende dotare, finalizzati alla miglior gestione del servizio di assistenza domiciliare socio-assistenziale per anziani</i>	
f1	Coerenza	4
f2	Efficacia	4
f3	Fattibilità	4
G	PARTNERSHIP (ESTERNA ALL'EVENTUALE RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO)	Fino a 8
	<i>La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti subcriteri</i>	
g1	Protocolli di intesa stipulati con soggetti del terzo settore (associazioni di volontariato ai sensi della legge 266/91 e/o associazioni di promozione sociale ex l. 383/00), attraverso l'indicazione delle attività espletate con essi e delle spese sostenute	3

g2	Descrizione analitica e validità dell'apporto di ciascun partner	5
----	--	---

	QUALITA' ECONOMICA	FINO A 10 PUNTI
Per ciascun lotto l'offerta dovrà essere onnicomprensiva. Il Punteggio sarà calcolato con la formula di cui all'articolo che precede.		

Articolo 20

Obblighi dell'aggiudicatario

L'ente che risulterà affidatario del servizio sarà obbligato a rendere immediatamente noto alla Amministrazione appaltante le seguenti situazioni in cui dovesse incorrere:

- eventuale ispezione in corso, sia ordinaria che straordinaria, da parte degli Enti all'uopo deputati e i risultati delle stesse ispezioni, attraverso la trasmissione dello specifico verbale, con precisa notifica al Servizio Programmazione socio assistenziale, in caso di contestazioni, di ogni tipo di irregolarità riscontrate ed eventuali conseguenti diffide;
- modifica della ragione sociale del soggetto;
- cessione dello stesso;
- cessazione dell'attività;
- concordato preventivo, fallimento;
- stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o pignoramento;

L'ente affidatario dovrà provvedere successivamente all'affidamento:

- a depositare tutte le spese contrattuali, le quali cederanno per intero a suo carico;
- a depositare cauzione definitiva.

L'ente affidatario si impegna a:

- erogare il servizio sulla base di quanto stabilito nel contratto;
- svolgere le attività oggetto del contratto in coordinamento con l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale C8;
- rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente per le materie oggetto del presente appalto;
- garantire l'adempimento di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalla normativa vigente a favore dei propri addetti alla realizzazione dell'attività;
- relazionare periodicamente e puntualmente sulle attività svolte;

- relazionare sulla conclusione delle attività evidenziando i servizi erogati, le problematiche emerse, le soluzioni adottate, e quant'altro necessario a quantificare e qualificare il servizio fornito;
- garantire per tutta la durata del progetto il contenimento del turn over, fornendo adeguate motivazioni e giustificazioni ad un eventuale avvicendamento e garantendo la sostituzione con operatori in possesso dei titoli e delle esperienze di cui al presente capitolato;
- garantire l'immediata sostituzione dell'operatore assente per qualsiasi motivo;
- farsi esclusivo carico degli oneri assicurativi e previdenziali e quant'altro necessario all'impiego dell'operatore nelle attività di specie senza che possa null'altro opporsi all'Amministrazione Comunale in ordine alla normativa regolante il presente rapporto;
- farsi carico degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto (sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro).

Per l'espletamento del presente appalto non sussistono rischi da interferenza di cui all'art. 7, comma 3 del D. Lgs. 626/94, così come modificato dalla legge 123/2007.

L'ente affidatario dovrà stipulare un'apposita polizza di assicurazione per la responsabilità civile, con oneri a suo intero ed esclusivo carico, per la tutela degli utenti e di terzi, da eventuali danni provocati a persone e beni dal personale impiegato nell'espletamento del servizio, con ampia e totale liberazione dell'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

Articolo 21

Penalità

In caso di inottemperanza ad uno degli obblighi di cui al presente Capitolato ed inosservanza delle disposizioni in esso previste, l'Ufficio di Piano applicherà, di volta in volta ed a suo insindacabile giudizio, penali variabili tra € 150,00 (Centocinquanta/00) e € 3.000,00 (Tremila/00), a seconda della gravità od a seguito di ripetute contestazioni.

L'importo della penalità sarà trattenuto dall'ammontare delle liquidazioni afferenti le fatture già emesse o da emettersi e non ancora liquidate.

Le inadempienze ed irregolarità riscontrate saranno contestate con comunicazione scritta, da trasmettersi anche a mezzo fax, all'affidatario che dovrà, entro 5 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della lettera, produrre per iscritto le proprie controdeduzioni; trascorso il tempo suddetto, l'Ente appaltante deciderà nel merito applicando, se del caso, le relative penali con le modalità di cui al primo comma del presente articolo. L'Ufficio di Piano si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., fatto salvo il diritto dei Comuni interessati al risarcimento dei danni agli stessi cagionati.

Articolo 22

Pagamenti

L'aggiudicataria dovrà far compilare e sottoscrivere a ciascun operatore la scheda di servizio, con l'indicazione delle prestazioni effettivamente rese in orario di servizio (cognome e nome dell'utente, durata e natura delle prestazioni rese, eventuali rilievi e annotazioni). Le schede individuali, debitamente compilate, dovranno essere sottoscritte dal Legale Rappresentante della Ditta affidataria, che in tal modo attesta l'avvenuta regolare esecuzione del servizio, ed inviate al Coordinatore dell'Ufficio di Piano in allegato alla presentazione della fattura mensile.

La liquidazione avverrà con Determinazione del Comune Capofila, previo provvedimento del Coordinatore dell'Ufficio di Piano, e previa istruttoria ed attestazione di avvenuta regolare esecuzione del servizio per tutte le prestazioni effettuate nel mese considerato da parte del Coordinatore dell'Ufficio di Piano.

Sulle fatture dovrà essere chiaramente indicato il CIG e il servizio a cui si riferiscono, con la dicitura "*Servizio di assistenza domiciliare socio-assistenziale per anziani*".

La liquidazione delle fatture avverrà sulla base dei prezzi unitari quali risulteranno in sede di affidamento, con detrazione dell'importo delle eventuali penalità in cui l'appaltatore fosse incorso, applicati alle ore nette di presenza del personale dell'affidatario presso l'utente, intendendosi con detto corrispettivo remunerate anche tutte le prestazioni accessorie quali: tempi di percorrenza, organizzazione e coordinamento del servizio, aggiornamento del personale, ecc.

Articolo 23

Vigilanza e controlli

Il Coordinatore del Progetto in seno all'Ufficio di Piano vigilerà sull'andamento dell'attività oggetto dell'affidamento, controllerà i risultati e verificherà il rispetto delle norme del presente Capitolato.

Articolo 24

Responsabilità dell'aggiudicataria

L'aggiudicataria deve effettuare il Servizio a propria diligenza, rischio e spese di qualunque natura nel luogo e secondo modalità, termini e condizioni indicate nel presente atto. E' inoltre responsabile del buon andamento del Servizio a lui affidato e degli oneri che dovessero essere sopportati in conseguenza dell'inosservanza di obblighi facenti carico all'affidatario o a personale da esso dipendente.

Articolo 25

Contratto

Il contratto verrà stipulato in forma pubblico - amministrativa. Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'impresa aggiudicataria. L'aggiudicatario, se richiesto, potrà avviare comunque il servizio, sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto.

L'Aggiudicatario è tenuto, altresì, a costituire una garanzia fidejussoria nella misura e modalità previste dall'art. 113 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. In caso di inadempimento, sarà considerato decaduto, fatto salvo eventuali azioni di risarcimento danni nei confronti dell'inadempiente.

L'Aggiudicatario dovrà firmare il contratto nella data che verrà indicata con comunicazione scritta, con l'avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione definitiva. L'offerta di aggiudicazione è vincolante, fissa ed invariabile per la durata dell'appalto.

Articolo 26

Controversie e risoluzione del contratto

Indipendentemente dall'applicazione delle penali di cui all'art. 15, il Comune capofila si riserva la facoltà di chiedere, con semplice atto amministrativo, la risoluzione unilaterale del contratto nei seguenti casi:

- mancata assunzione del Servizio alla data stabilita;
- sospensione, anche parziale, del Servizio, esclusi i casi di forza maggiore (debitamente comprovati);
- ripetute inosservanze delle norme di cui al presente Capitolato nell'espletamento del Servizio;
- abituale deficienza e negligenza nell'esecuzione del Servizio, quando la gravità o la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano l'efficienza del servizio stesso;
- subappalto senza esplicita autorizzazione;
- perdita, durante la durata del contratto, del possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa.

Le eventuali controversie che insorgessero tra l'Ufficio di Piano/Comune capofila e l'aggiudicataria relativamente all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, verranno deferite al giudizio di tre arbitri scelti di comune accordo fra le parti, i quali decideranno senza formalità di giudizio. Per l'arbitrato valgono le regole del Codice di Procedura Civile. Le eventuali spese del giudizio arbitrale, anticipate dalla parte che avrà presentato la domanda di arbitrato, saranno poi a carico della parte soccombente.

Articolo 27

Domicilio dell'aggiudicataria

All'atto della stipula del contratto di aggiudicazione e per ogni effetto, l'affidataria dovrà comunicare il proprio domicilio legale.

Articolo 28

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. del 30/06/2003, n° 196, recante "codice in materia di protezione dei dati personali", in ordine al presente procedimento di gara si informa che:

- a. Le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di procedere a valutazioni comparative sulla base dei dati medesimi;
- b. Il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- c. La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- d. I soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono: il personale dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/90;
- e. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. del 30/06/2003, n° 196, soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

Articolo 29

Norme conclusive e finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento e rinvio a tutte le disposizioni normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili.

Santa Maria Capua Vetere, li 09.09.14

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI
COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE**

Dott. Giovanni Laurenza

