



COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE
capofila

Protocollo n. 43370 del 02 DIC 2013

AMBITO TERRITORIALE C8
ex D.G.R.C. n.320/2012

Oggetto: avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per il reperimento di n.7 figure professionali necessarie per lo svolgimento delle attività dell'ufficio di piano per il triennio 2013/2015 del II P.S.R. dell' Ambito Territoriale C8 - ex Legge n.328/00, ex L.R. n.11/2007, P.S.R. 2013/2015.-

IL RESPONSABILE DEL SETTORE – IL COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO

In esecuzione Piano Sociale di Zona I annualità II Piano Sociale Regionale – Area di Intervento Azioni di Sistema, codice A5 - approvato con D.D.R.C. n.4 del 13/11/2013 – Direzione Generale 12.

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n. 7 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa. Tali figure professionali sono necessarie per lo svolgimento delle attività dell'ufficio di piano dell'ambito territoriale C8 – rif.: II PSR – triennio 2013/2015; Convenzione per la gestione in forma associata del piano sociale di zona art.9, di cui alla legge n 328/2000 e alla l. r. n 11/2007 e s.m.i. ai sensi dell'art. 30 del d. lgs 267/00.

Art. 1 - PROFILI RICHIESTI – REQUISITI DI ACCESSO

Le 7 figure professionali da selezionare per la costituzione dell'Ufficio Piano sono così individuate:

FIGURE PROFESSIONALI	REQUISITI DI ACCESSO	IMPEGNO - COMPENSO - DURATA
n.1 referente programmazione sociale e sociosanitaria	laurea in gestione e programmazione delle politiche e dei servizi sociali ovvero laurea magistrale/specialistica equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009 – G.U.n.233 07/10/2009; laurea in psicologia (corso di laurea vecchio ordinamento ovvero laurea magistrale/specialistica equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009 – G.U.n.233 07/10/2009).	– Impegno previsto: 48 ore mensili; – Compenso : €28,00/ora comprensivo di imposte dirette ed oneri previdenziali anche per la quota a carico dell' ente; – Durata dell'incarico fino al 31/12/2015
n.1 referente programmazione dei fondi europei	laurea in sociologia (corso di laurea vecchio ordinamento – laurea magistrale/specialistica ovvero laurea magistrale/specialistica equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009 – G.U.n.233 07/10/2009) o titolo equipollente; laurea in gestione e programmazione delle politiche e dei servizi sociali ovvero laurea magistrale/specialistica	– Impegno previsto: 48 ore mensili; – Compenso : €28,00/ora comprensivo di imposte dirette ed oneri previdenziali anche per la quota a carico dell' ente; – Durata dell'incarico fino al 31/12/2015

	equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009 – G.U.n.233 07/10/2009.	
n.2 referenti per la progettazione, la comunicazione, il monitoraggio, la valutazione e il sistema informativo	laurea in sociologia (corso di laurea vecchio ordinamento – laurea magistrale/specialistica ovvero laurea magistrale/specialistica equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009 – G.U.n.233 07/10/2009) o titolo equipollente; laurea in scienze politiche (corso di laurea vecchio ordinamento – laurea magistrale/specialistica equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009 – G.U.n.233 07/10/2009) o titolo equipollente; laurea in lettere e/o lingue e letterature straniere (corso di laurea vecchio ordinamento – laurea magistrale/specialistica equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009 – G.U.n.233 07/10/2009) .	<ul style="list-style-type: none"> – Impegno previsto: 48 ore mensili; – Compenso : €28,00/ora comprensivo di imposte dirette ed oneri previdenziali anche per la quota a carico dell’ ente; – Durata dell’incarico fino al 31/12/2015
n.2 referenti amministrativo contabile	Laurea in Economia Aziendale e/o Economia e Commercio, (corso di laurea vecchio ordinamento – laurea magistrale/specialistica equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009 – G.U.n.233 07/10/2009).	<ul style="list-style-type: none"> – Impegno previsto: 48 ore mensili; – Compenso : €28,00/ora comprensivo di imposte dirette ed oneri previdenziali anche per la quota a carico dell’ ente; – Durata dell’incarico fino al 31/12/2015
n.1 referente segreteria generale/area legale	Laurea in Giurisprudenza (corso di laurea vecchio ordinamento – laurea magistrale/specialistica equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009 – G.U.n.233 07/10/2009).	<ul style="list-style-type: none"> – Impegno previsto: 48 ore mensili; – Compenso : €28,00/ora comprensivo di imposte dirette ed oneri previdenziali anche per la quota a carico dell’ ente; – Durata dell’incarico fino al 31/12/2015

Art. 2 REQUISITI GENERALI PER L’AMMISSIONE

Per l’ammissione al bando sono prescritti i seguenti requisiti minimi che dovranno essere dichiarati in forma di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000:

- a. Diploma di laurea specialistica/magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento o titolo equipollente per lo svolgimento delle funzioni connesse al profilo professionale per il quale si richiede l’ammissione;
- b. Eventuale abilitazione ed iscrizione all’Albo professionale per l’esercizio delle rispettive professioni;
- c. Ottima conoscenza del sistema operativo windows, degli applicativi office, utilizzo sistema informativo sociale;

- d. Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e. Idoneità fisica all'incarico;
- f. Godimento dei diritti civili e politici;
- g. Non sono pendenti, nei loro confronti, procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della L.1423/56 e s.m.i o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 575/1965 e s.m.i.
- h. Non sussistano pronunce definitive di condanna per reati incidenti sulla moralità professionale e per uno o più dei reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45 paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
- i. Non sussistano condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione per i rapporti previsti dalla normativa vigente;
- j. Non hanno dichiarato il falso in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti per la partecipazione a concorsi e/o avvisi pubblici;
- k. Di accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;
- l. Essere informati, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura.

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti dovranno presentare un curriculum vitae con tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni, le pubblicazioni e ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse per la valutazione della sua attività.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

Il candidato potrà partecipare per un solo profilo professionale presentando una sola domanda di partecipazione.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente bando.

Art. 3 – INCOMPATIBILITA' DEI PARTECIPANTI

Non possono partecipare al presente Avviso:

- Coloro che, alla data di scadenza del termine per la consegna della domanda di partecipazione rivestono cariche di Sindaco, Assessore e/o Consigliere Comunale dei Comuni dell'Ambito Territoriale C8;

La presenza di una delle suddette cause in capo ad un concorrente ne determina l'immediata esclusione.

Se una delle predette cause dovesse realizzarsi dopo il conferimento dell'incarico, questo sarà immediatamente revocato.

Art. 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte sul modello di domanda appositamente predisposto, dovranno essere inviate in busta chiusa sigillata controfirmata sui lembi di chiusura al Protocollo Generale del Comune di 81055 - Santa Maria Capua Vetere capofila Ambito Territoriale C8, sito in Via Albana c/o Palazzo Lucarelli, a mezzo posta raccomandata o con servizio di posta celere delle Poste Italiane o a mano presso il Protocollo dell'Ente, entro e non oltre le ore 12.00 del 23/12/2013, pena l'esclusione.

Sulla busta va posta la dizione:

- **“Avviso pubblico di selezione per conferimento incarico professionale per l'attività dell'ufficio di piano dell'Ambito Territoriale C8 – C.ne capofila Santa Maria Capua Vetere – II PSR – triennio 2013/2015;**

– **Profilo prescelto per il quale si intende presentare la candidatura**

La domanda deve essere contenuta in busta chiusa unitamente al modello di domanda, allegato “A” del presente avviso che ne forma parte integrante, al curriculum formato europeo, alla copia fotostatica del documento di riconoscimento debitamente sottoscritto ed alla documentazione comprovante il possesso dei requisiti di partecipazione ed i titoli di cui al presente bando.

Non saranno prese in esame le domande incomplete o pervenute oltre i termini previsti.

La Commissione Esaminatrice si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l’aspirante dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

E’ escluso l’instaurarsi di qualsiasi rapporto di lavoro subordinato con il Comune Capofila per effetto degli incarichi di cui al presente avviso.

La mancata sottoscrizione della domanda o del curriculum e l’assenza della copia del documento di riconoscimento debitamente sottoscritto da parte dell’aspirante, costituiscono motivo d’esclusione dalla selezione.

Il Comune Capofila declina sin d’ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell’aspirante concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione dei cambiamenti d’indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell’Ufficio di Piano o del Comune capofila.

Art. 5 COLLOQUIO

Il colloquio è volto a sondare la conoscenza nelle aree di riferimento del presente avviso, nonché ad accertare la disponibilità, le motivazioni e l’attitudine dei candidati al tipo di prestazione professionale richiesta.

In particolare, in considerazione delle attività previste, il colloquio sarà finalizzato ad accertare l’attitudine del candidato al coordinamento ed al raccordo tra le istanze e le iniziative collegate al Piano Sociale di Zona, la capacità nella gestione delle risorse, la conoscenza approfondita del territorio di riferimento, la capacità di analisi e di elaborazione dei dati sui bisogni sociali, la conoscenza dell’organizzazione della pubblica amministrazione e degli atti fondamentali degli Enti locali, la legislazione internazionale, nazionale e regionale sociale.

Le date dei colloqui, per tutte le figure professionali ammesse, saranno comunicate a mezzo pubblicazione all’ Albo Pretorio e al sito web del Comune di Santa Maria Capua Vetere, capofila A.T. C8.

Per poter sostenere il colloquio i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. Saranno considerati decaduti coloro che non si presenteranno a sostenere il colloquio nella data, ora e sede stabilita, anche per cause non dipendenti dalla volontà dei partecipanti.

Art. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione preposta all’esame dei curricula, dei titoli e della relativa documentazione, nonché all’espletamento del colloquio con i candidati selezionati, sarà composta dal Responsabile del Settore del Comune capofila o suo delegato quale Presidente della Commissione Esaminatrice e da 2 componenti esperti in materia.

Art. 7 PUNTEGGIO CHE LA COMMISSIONE ESAMINATRICE POTRA’ ATTRIBUIRE

La Commissione, per tutta la procedura selettiva, ha a disposizione complessivamente **punti 50** che saranno attribuiti come segue:

punti 20 per i titoli così distribuiti:	
a. titoli di studio	max 10 punti

b. titoli di servizio e formativi post laurea	max 10 punti
c. il colloquio	max 30 punti

Art. 8 VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Titolo di studio

I complessivi 10 punti previsti per il titolo di studio specificamente richiesto per l'accesso all'incarico, saranno così attribuiti:

DA	A	PUNTI
66	80	4
81	90	6
91	100	8
101	110 e lode	10

Nel caso in cui la valutazione del titolo di studio sia espressa diversamente, il punteggio sarà determinato effettuando le relative proporzioni.

2. Titoli di servizio e formativi post laurea

I complessivi 10 punti previsti per i titoli di servizio e formativi post laurea saranno valutati come di seguito:

a.	punti 1 per ogni semestre, o frazione superiore a 3 mesi, di servizio prestato, nel settore pubblico e/o privato, per attività professionali corrispondenti al profilo professionale per il quale si concorre fino ad un massimo di punti 5.
b.	Punti 1 per ogni attività ed esperienze professionali, formalmente documentate, non riferibili alle attività già compresi nella categoria precedente, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito fino ad un massimo di punti 2.
c.	Punti 1 per ogni titolo di specializzazione, stage formativo, tirocini post laurea della durata minima di 6 mesi fino ad un massimo di punti 2.
d.	Punti 0,20 per ogni attestato di partecipazione a corsi di formazione, congressi, convegni, seminari, incontri, etc., fino ad un massimo di 1 punti.

3. Colloquio

il colloquio, **per un massimo di punti 30**, sarà finalizzato ad accertare l'attitudine del candidato al coordinamento ed al raccordo tra le istanze e le iniziative collegate al Piano Sociale di Zona, la capacità nella gestione delle risorse, la conoscenza approfondita del territorio di riferimento, la capacità di analisi e di elaborazione dei dati sui bisogni sociali, la conoscenza dell'organizzazione della pubblica amministrazione e degli atti fondamentali degli Enti locali, la legislazione internazionale, nazionale e regionale sociale.

Art. 9 GRADUATORIA

Al termine delle prove di colloquio, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei candidati idonei. Tale graduatoria, dopo l'approvazione, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Santa Maria Capua Vetere, capofila Ambito Territoriale C8.

I primi classificati, in ordine al numero di incarichi disponibili per i singoli profili, saranno nominati vincitori della selezione. A parità di punteggio sarà scelto il candidato più giovane.

La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata a scorrimento - per i rispettivi profili - per l'affidamento degli incarichi che dovessero rendersi disponibili e necessari per le attività dell'ufficio di piano.

In caso di rinuncia si provvederà allo scorrimento delle rispettive graduatorie.

Il Comune capofila si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Art. 10 CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà far pervenire all'Ufficio di Piano, tutti i documenti previsti per la costituzione del rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, nonché la documentazione attestante il possesso dei titoli culturali e professionali ammessi a valutazione e dichiarati nella domanda di ammissione e nel curriculum formativo professionale allegato.

Nel caso in cui i documenti fatti pervenire dal concorrente o acquisiti d'ufficio non dimostrino il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso all'incarico, dei titoli valutati o solo dichiarati all'atto della domanda di ammissione alla selezione, il concorrente dichiarato vincitore decade dal diritto all'incarico e viene escluso dalla graduatoria finale, fatta salva ogni eventuale ed ulteriore conseguenza anche penale a suo carico.

Verificata la sussistenza dei requisiti prescritti, e subordinatamente all'accertamento della effettiva copertura finanziaria, procederà alla stipula dei relativi contratti/convenzioni a disciplina delle modalità, del tipo di rapporto e degli effetti economici.

La data di inizio dell'incarico sarà stabilita nei contratti che si andranno a stipulare; la data di scadenza, invece, è fissata alla fine del triennio 2013/2015 del II P.S.R.

Art. 11 NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso. I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al bando, saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso, ovvero per la gestione del rapporto stesso, ai sensi del D.lgs 30.06.2003, n. 196.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento al codice civile ed alle norme vigenti per gli incarichi di consulenza e di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa.

Il Responsabile del Procedimento del presente avviso è il Coordinatore dell'Ambito Territoriale C8, nonché Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Santa Maria Capua Vetere.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente avviso e dei modelli di domanda, rivolgersi all'Ufficio di Piano, presso il Comune Capofila, Via Albana c/o ex Mulino Buffolano – 81055 – Santa Maria Capua Vetere (CE).

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio e al sito web del Comune di Santa Maria Capua Vetere.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
f.to Dott.Roberto Pirro

Il Dirigente del Settore
f.to Dott. Giovanni Laurenza
