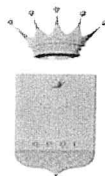


COPIA



**COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE**  
**PROVINCIA DI CASERTA**

**SETTORE FINANZIARIO**

**Repertorio delle determinazioni**  
**N° 9 del 14/03/2022**  
**Del REGISTRO GENERALE**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

**DETERMINA N. 90 DEL 10/03/2022**

**OGGETTO:** Manifestazione d'interesse-Affidamento del servizio di gestione rapporti condominiali del Patrimonio dell'Ente ai sensi dell'Art.32-36-60 del D.Lgs del 18/04/2016 n° 50- Approvazione avviso Pubblico CIG. ZD03589EC2

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
f.to (Rubina Cecere)

**IL DIRIGENTE**  
f.to (Dott.ssa Giuseppina Celestino)

## IL DIRIGENTE

**Premesso:**

**che** il Comune di S. Maria C.V. è proprietario sul territorio Comunale di un cospicuo Patrimonio Immobiliare siti in 14 condomini, e che in parte di essi detiene una significativa quantità di millesimale:

**che** trattandosi di immobili datati e bisognevoli di interventi di recupero, riparazioni, adeguamenti ecc. la gestione condominiale degli stessi è divenuta complessa con problematiche varie che vengono sottoposte al vaglio delle frequenti Assemblee Condominiali che il più delle volte vengono convocate in orari serali, alle quali questo Ente non sempre riesce a presenziare, assumendo con decisioni che si riversano sia amministrativamente che finanziariamente sull'Ente;

**che**, a tutela degli interessi dell'Ente, così come previsto dal regolamento comunale per "l'acquisizione di beni e servizi e lavori" l'Ente ha disposto di ricercare e affidare il "Servizio di Gestione Rapporti Condominiali" ad un Responsabile dotato di professionalità specifica da ricercare a mezzo "Manifestazione D'Interesse" con delega ad intervenire in nome e per conto dell'Ente nelle Assemblee Condominiali nell'interesse dell'Ente;

**che** il servizio che si intende affidare avrà la durata di 24 mesi con possibilità di rinnovo di ulteriori 12 mesi;

**che** la copertura finanziaria è fronteggiata con i fondi del bilancio comunale **2022-2023**

**che** le domande presentate e ritenute valide saranno valutate da apposita commissione alla cui composizione si provvederà con successivo atto;

**che** il Comune si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopraggiunte ragioni ovvero di non aggiudicare o di aggiudicare parzialmente il servizio, senza che gli interessati possano vantare alcuna pretesa

**visto** il D.Lsg. n° 50/2016, art. 32-36-60;

**Visto** l'art. 107 del T.U. Enti Locali di cui al D. Lgs. 267/2000;

**Ritenuto** doversi avviare la procedura Manifestazione D'Interesse "**Affidamento del servizio di gestione rapporti condominiali del Patrimonio dell'Ente ai sensi dell'art. 32-36-60 del D.LGS. 18/04/2016 N° 50**" per la gestione degli alloggi di proprietà comunale mediante nonché approvare lo schema di Avviso Pubblico allegato al presente atto, da pubblicarsi all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi del D.L. 33/2013;

**Dato** atto della regolarità tecnica Amministrativa dell'intervento e del procedimento;

### DETERMINA

- 1) **Approvare** l'espressa narrativa e per gli effetti;
- 2) **Approvare** l'Avviso Pubblico, allegato al presente provvedimento, *Affidamento del servizio di gestione rapporti condominiali del Patrimonio dell'Ente ai sensi dell'art. 32-36-60 del D.LGS. 18/04/2016 N° 50*,
- 3) **Avviare** la procedura pubblica "Manifestazione D'Interesse" *Affidamento del servizio di gestione rapporti condominiali del Patrimonio dell'Ente ai sensi dell'art. 32-36-60 del D.LGS. 18/04/2016 N° 50, in relazione alla gestione degli alloggi e locali di proprietà Comunale come specificato nell'allegato Avviso*;
- 4) **Disporre** la pubblicazione della Manifestazione D'Interesse all'Albo Pretorio, nonché sull'home page del sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it](http://www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it),

- 5) **Stabilire** che le domande vanno presentate al Comune di Santa Maria Capua Vetere, Ufficio Protocollo entro il **1 aprile 2022** mediante consegna a mano o tramite PEC all'indirizzo [protocollo@santamariacv.postecert.it](mailto:protocollo@santamariacv.postecert.it);

Settore Finanziario-Patrimonio  
Il Dirigente  
dott.ssa Giuseppina Raffaella Maria Celestino

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
f.to (Rubina Cecere)

**IL DIRIGENTE**  
f.to (Dott.ssa Giuseppina Celestino)