

Allegato alla determinazione del Responsabile del Servizio/Ufficio
n. in data

COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE

PROVINCIA DI CASERTA

Settore Finanziario **Servizio Affari Personale**

AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO

(Art. 20, c. 1, D.Lgs. n. 75/2017)

per la copertura riservata al personale a tempo determinato in possesso dei requisiti di legge di n. 5 posti di categoria B-B1 e profilo professionale Esecutore Amministrativo a tempo indeterminato e par-time a 30 ore;

Il Dirigente del Settore finanziario – Servizio Affari del Personale, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 58 in data 29.04.2021 in ordine al piano occupazionale, al Regolamento per la selezione del personale e in attuazione della propria determinazione di approvazione dell'avviso per la stabilizzazione del personale precario, ai sensi dell'art. 20, c. 1, D.Lgs. n. 75/2017

RENDE NOTO

È indetta una selezione riservata per n. 5 posti di “Esecutore amministrativo” categoria B1 a tempo indeterminato part-time a 30 ore. La selezione, per titoli e prova di idoneità, è indetta per la stabilizzazione del personale già in servizio presso il Comune di Santa Maria Capua Vetere in qualità di LSU in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

ART. 1)

Selezione riservata – Requisiti di ammissione

I lavoratori (LSU) interessati alla selezione per la copertura dei predetti posti devono possedere di entrambi i seguenti requisiti:

- a) risultare in servizio presso questo Comune successivamente al 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della L. n. 124/2015) con contratto a tempo determinato;
- b) avere maturato, al 31 dicembre 2021, alle dipendenze di questo Comune, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

Sono esclusi, per espressa previsione dell'art. 20 del D.lgs. 75/2017, i contratti di lavoro a tempo determinato aventi ad oggetto il conferimento di incarichi dirigenziali, il servizio prestato presso gli uffici di diretta collaborazione di cui all'art. 14 del D.lgs. 165/2001, i contratti avviati ai sensi dell'art. 90 e 110 del D.lgs. 267/2000 comma 7, i contratti di somministrazione lavoro.

ART. 2

Domanda di partecipazione e documentazione

Per l'ammissione alla suddetta selezione, ciascun aspirante dovrà presentare istanza in carta semplice, o secondo lo schema allegato sub A, indirizzata al Comune di Santa Maria Capua Vetere, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- a) via PEC al seguente indirizzo: protocollo@santamariacv.postecert.it, entro le ore 12,00 del 20.12.2021. Per le istanze presentate via pec, la domanda ed i relativi allegati debitamente firmati e scansionati in formato pdf dovranno essere allegati alla pec unitamente a copia del documento di riconoscimento in corso

di validità, nell'oggetto della PEC va riportata la seguente dicitura “avviso per la stabilizzazione del personale precario (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 75/2017) per la copertura riservata al personale a tempo determinato in possesso dei requisiti di legge di n. 5 posti di categoria b-b1 e profilo professionale esecutore amministrativo”

b) a mano all'ufficio protocollo del Comune di Santa Maria Capua Vetere entro le ore 12,00 del 20.12.2021, a pena di esclusione, in busta chiusa riportante il mittente con i dati anagrafici completi e la dicitura “avviso per la stabilizzazione del personale precario (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 75/2017) per la copertura riservata al personale a tempo determinato in possesso dei requisiti di legge di n. 5 posti di categoria b-b1 e profilo professionale esecutore amministrativo”; sulle domande pervenute l'ultimo giorno l'Ufficio Protocollo provvede ad annotare l'ora di consegna.

c) mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o corriere autorizzato sempre che la consegna pervenga all'Ufficio protocollo – Via Albana ex Palazzo Lucarelli - entro e non oltre le ore 12,00 del 20.12.2021, a pena di esclusione, in busta chiusa riportante il mittente con i dati anagrafici completi e la dicitura “avviso per la stabilizzazione del personale precario (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 75/2017) per la copertura riservata al personale a tempo determinato in possesso dei requisiti di legge di n. 5 posti di categoria b-b1 e profilo professionale esecutore amministrativo”;

Nella domanda di partecipazione, redatta in carta semplice o secondo lo schema allegato al presente bando (allegato “A”), debitamente sottoscritta, a pena di esclusione dalla procedura, il candidato dovrà dichiarare:

1. il cognome e il nome;
2. la data e il luogo di nascita;
3. codice fiscale;
4. la residenza e, se diverso, il recapito dove si intende ricevere le comunicazioni riguardanti la selezione;
5. la cittadinanza;
6. l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini UE e di stati terzi, ad esclusione dei rifugiati e dei titolari dello status di protezione sussidiaria, andrà dichiarato il godimento dei diritti civili e politici nel Paese di appartenenza);
7. le eventuali condanne penali riportate (anche a seguito di patteggiamento) nonché la pendenza di procedimenti penali;
8. la dichiarazione di non essere incorso nella destituzione, nella dispensa, nella decadenza o nel licenziamento senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
9. il possesso dei requisiti specifici richiamati al precedente art. 1;
10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
11. il possesso del titolo di studio richiesto, indicando l'anno di conseguimento;
13. idoneità fisica;
14. l'adeguata conoscenza della lingua italiana sia orale che scritta (nel caso di cittadini UE o di stati terzi);
15. l'eventuale appartenenza alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 e richiesta degli eventuali ausili e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della eventuale prova preselettiva e del colloquio, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992. Alla domanda dovrà essere allegata apposita certificazione medica attestante lo stato di disabilità e comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
16. il possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze di cui D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.
17. di voler partecipare alla selezione riservata per la stabilizzazione di n. 5 unità di esecutore amministrativo, categoria B-B1, a tempo parziale (30 ore settimanali) e indeterminato e part-time a 30 ore;
18. consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche;
19. di accertare senza alcuna riserva i termini e le condizioni previste dal presente avviso di selezione.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci e/o uso di atti falsi si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR.

Fermo restando quanto sopra, qualora dal controllo sulle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione risultasse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria perde lo status conseguente al provvedimento di approvazione della graduatoria.

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti pena l'esclusione:

1. copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;

La mancata presentazione della domanda di partecipazione al processo di stabilizzazione verrà interpretata dall'amministrazione quale implicita rinuncia alla presente procedura.

Art. 3
Prova di idoneità

La commissione procederà, presso la sala consiliare, il giorno 21.12.2021 a partire dalle ore 11,00, accerterà mediante colloquio su:

- conoscenza del funzionamento dello specifico settore/servizio in cui già prestano attività lavorativa;
- capacità di utilizzo delle attrezzature d'ufficio
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs.267/2000)
- nozioni sul comportamento del pubblico dipendente.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame nel luogo, alla data e nell'orario stabilito, saranno ritenuti rinunciatari e pertanto esclusi.

Alla prova di idoneità (colloquio) la commissione non attribuisce punteggio.

La prova di idoneità si intende superata in caso di esito positivo del colloquio sostenuto.

Art. 4
Assunzione in servizio

I concorrenti utilmente inseriti in graduatoria saranno assunti in misura pari ai posti messi a concorso, a tempo indeterminato e part-time a 30 ore settimanali, previa stipula del Contratto individuale di lavoro secondo la decorrenza che sarà fissata dall'Amministrazione.

Il candidato chiamato che non assuma servizio o si dimetta o non dia riscontro alla convocazione, decade da ogni diritto conseguente ed eventuale successivo all'utilizzo della graduatoria fino a completa utilizzazione della stessa.

Agli assunti sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL per la categoria B1, riproporzionato alla prestazione lavorativa, ovvero alle 30 ore settimanali.

Art. 5
Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento dei dati, si precisa che Titolare del trattamento è il Comune di Santa Maria Capua Vetere, in persona del Sindaco pro tempore, sede Via Albana - Palazzo Lucarelli - 81055 Santa Maria Capua Vetere (CE).

Il Responsabile della protezione dei dati è il Responsabile dell'Ufficio personale.

Art. 6
Clausola di salvaguardia

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della presentazione della domanda, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Santa Maria Capua Vetere.

Art. 7
Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni contenute nel CCNL di categoria e al D.lgs. 75/2017, nonché alla L. di Bilancio 2021.

Eventuale informazione possono essere richieste al Servizio Affari del Personale 0823/813186.

Il Dirigente

...dott.ssa Celestino Giuseppina....

