



PROT. GEN. N. 2020.0032747 DEL 15.12.2020

**I.T.I.A. INTESE TERRITORIALI DI INCLUSIONE ATTIVA
P.O.R. CAMPANIA FSE 2014-2020, ASSE II
OBIETTIVO SPECIFICO 6 (AZIONE 9.1.2 E 9.1.3) OBIETTIVO SPECIFICO 7 (AZIONE 9.2.1, 9.2.2)**

**CENTRO TERRITORIALE di INCLUSIONE – AMBITO TERRITORIALE C08
PROGETTO DENOMINATO “TUTTI DENTRO” -
CUP F91E19000040009 Codice SURF 17076AP000000020, Codice Ufficio n. 19
AZIONE C) TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE**

AVVISO PUBBLICO

**PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI SOGGETTI OSPITANTI TIROCINI
INCLUSIONE SOCIALE NELL’AMBITO DELL’AZIONE C)**

PREMESSO CHE:

- con decreto dirigenziale n. 191 del 22 giugno 2018, la Regione Campania ha approvato l’Avviso Pubblico “**I.T.I.A. Intese Territoriali di Inclusione Attiva**”, a valere sull’Asse II POR Campania FSE 2014/2020, finalizzato a promuovere la costituzione di *Intese Territoriali di Inclusione Attiva* per l’attuazione di misure di contrasto alla povertà attraverso la realizzazione di *Centri Territoriali di Inclusione*;
- con successivo decreto dirigenziale n. 98 del 10 aprile 2019, è stato ammesso a finanziamento il progetto denominato “**Tutti Dentro**”, CUP F91E19000040009, Codice SURF 17076AP000000020, Codice Ufficio n. 19, Beneficiario Ambito Territoriale C8 Comune Capofila di Santa Maria Capua Vetere (CE), Capofila dell’ATS costituita da: MERCURIO D’ORO SOCIETA’ COOPERATIVA SOCIALE, ATTIVARCI SOCIETA’ COOPERATIVA SOCIALE, GENERAZIONE VINCENTE S.P.A., HITAKA ARCHITETTURA S.R.L.
- in data 17.02.2020 è stato sottoscritto con la Regione Campania l’atto di concessione recante Prot. n. CO/2020/0000043 afferente il predetto progetto;

CONSIDERATO CHE:

- le attività programmate nel predetto progetto, erogate sul territorio dell’Ambito C08, risulteranno così articolate:
 - Azione A): Servizi di supporto alle famiglie;
 - Azione B): Percorsi di empowerment (*Percorsi formativi e/o servizi di sostegno orientativo*);
 - Azione C): Tirocini di inclusione sociale.
- nell’ambito dell’Azione C è programmata la realizzazione di n. 18 tirocini di Inclusione Sociale a favore di *Persone svantaggiate* (rif. Legge n. 381/91 e Decreto MLPS 17 ottobre 2017) e di n. 15 tirocini di Inclusione Sociale a favore di *Persone con disabilità*;
- è necessario pubblicare specifico avviso pubblico per la selezione dei soggetti ospitanti tirocini di inclusione sociale nell’ambito dell’Azione C;

Tutto quanto premesso e considerato

SI RENDE NOTO

Art. 1 – OGGETTO

L’Ambito Territoriale C8 con SANTA MARIA CAPUA VETERE Comune capofila, mandatario dell’ATS all’uopo costituita, nell’ambito dell’attuazione dell’AZIONE C) TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE, finanziata a valere sulle AZIONI 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2 del programma INTESE TERRITORIALI DI INCLUSIONE ATTIVA P.O.R. CAMPANIA FSE 2014-2020, ASSE II OBIETTIVI SPECIFICI 6 -7, intende costituire un elenco di organismi, sia pubblici che privati, disponibili ad attivare tirocini, in qualità di Soggetti ospitanti, a favore di cittadini svantaggiati e persone con disabilità.

Art. 2 – FINALITA’

La finalità dell’intervento è quella di favorire l’inclusione sociale delle persone in condizioni di vulnerabilità, favorendone la





collocazione o ricollocazione nell'ambito lavorativo, attraverso l'attivazione di tirocini di inclusione sociale.

ART. 3 – REQUISITI PER L'ACCESSO

Possono presentare domanda di manifestazione d'interesse datori di lavoro pubblici e privati che hanno una o più sedi operative nell'Ambito Territoriale C08 (Comuni di Casapulla, Curti, Grazzanise, San Prisco, Santa Maria La Fossa, Santa Maria Capua Vetere, Santa Tammaro) nonché nei Comuni limitrofi, aventi i seguenti requisiti:

- essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e successive modificazioni, assicurandone l'applicazione anche ai tirocinanti ivi ospitati;
- essere in regola con la normativa di cui alla legge n. 68/1999 per il diritto al lavoro dei disabili e successive modificazioni;
- essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi (DURC) alla data di presentazione della domanda e per tutta la durata dell'inserimento socio-lavorativo;
- trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di scioglimento o liquidazione e non essendo sottoposti a procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa o amministrazione controllata o avere stipulato accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono la possibilità di attivare tirocini in costanza di tali procedure;
- essere in regola con l'applicazione integrale dei contratti e gli accordi collettivi di lavoro di qualsiasi livello sottoscritti dalle OOSS comparativamente rappresentative a livello nazionale con gli obblighi della Legge 68/99;
- non avere in corso procedure di CIG straordinaria o in deroga per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità. Il soggetto ospitante che ha in corso contratti di solidarietà di tipo espansivo può attivare tirocini.
- fatti salvi i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali, non aver effettuato nella medesima unità operativa e nei 12 mesi precedenti licenziamenti in favore di lavoratori che svolgessero attività equivalenti a quelle previste per il tirocinante, per i seguenti motivi:
 - a) licenziamento per giustificato motivo oggettivo;
 - b) licenziamenti collettivi;
 - c) licenziamento per mancato superamento del periodo di prova;
 - d) licenziamento per fine appalto;
 - e) risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro, al termine del periodo formativo.
- essere in regola con l'adozione delle misure di prevenzione da contagio Covid-19 secondo quanto previsto dalla normativa vigente a livello nazionale e regionale.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza e devono, a pena esclusione, essere mantenuti per l'intera durata del tirocinio.

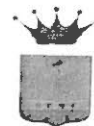
I tirocini di cui al presente Avviso sono esclusi dai limiti dimensionali di cui al paragrafo 9 delle Linee Guida del 24 Gennaio 2013 – Accordo Stato Regioni – con riferimento al numero massimo di tirocini attivabili nella medesima unità operativa.

ART. 4 - PROFILO DEI DESTINATARI DEI TIROCINI

L'Azione C del progetto in esame prevede la realizzazione di:

- **18 tirocini finalizzati all'inclusione sociale delle persone in condizioni di svantaggio** individuate tra i fruitori del Reddito di Cittadinanza, tra coloro che si trovano in una condizione di povertà, ovvero nella casistica di "lavoratori svantaggiati" di cui al DM 17 Ottobre 2017, ovvero nella casistica di persone maggiormente vulnerabili (tossicodipendenti, alcolisti, vittime di violenza, ecc.).
- **15 tirocini finalizzati all'inclusione sociale delle persone con disabilità** si trovino in una delle condizioni, di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 12 marzo 1999, n. 68 (persone in età lavorativa affette da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali o portatori di handicap intellettivo, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45%, accertata dalle competenti commissioni per il riconoscimento dell'invalidità civile; invalidi del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33%, accertata dall'INAIL; persone non vedenti o sordomute, di cui alle leggi 27 maggio 1970, n. 382, e successive modificazioni, e 26 maggio 1970, n. 381, e successive modificazioni).

L'individuazione dei destinatari dei tirocini predetti è di competenza dell'Ambito territoriale C08.



Art. 5 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, da redigere utilizzando il modello A, allegato al presente avviso, dovranno essere indirizzate al Coordinatore dell'Ufficio di Piano Ambito C08 – Comune Capofila Santa Maria Capua Vetere e pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del quarantesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso.**

Le domande dovranno essere esclusivamente

- inviata a **mezzo posta elettronica certificata**, al seguente indirizzo: **protocollo@santamariacv.postecert.it**, specificando nell'oggetto "**AVVISO I.T.I.A. – PROGETTO TUTTI DENTRO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI OSPITANTI I TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE DELL'AZIONE C)**".
- consegnate a mano all'**Ufficio Protocollo** di uno dei Comuni associati dell'Ambito C08 (Comuni di Santa Maria Capua Vetere, Casapulla, Curti, Grazzanise, San Prisco, San Tammaro e Santa Maria La Fossa) in busta chiusa indirizzata al Coordinatore dell'ufficio di piano e recante la seguente dicitura "**AVVISO I.T.I.A. – PROGETTO TUTTI DENTRO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI OSPITANTI I TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE DELL'AZIONE C)**".
- trasmessa a **mezzo raccomandata A/R** all'Ufficio protocollo del Comune di Santa Maria Capua Vetere – Via Albana Palazzo Lucarelli scrivendo in busta chiusa indirizzata al Coordinatore dell'ufficio di piano e recante la seguente dicitura "**AVVISO I.T.I.A. – PROGETTO TUTTI DENTRO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI OSPITANTI I TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE DELL'AZIONE C)**".

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;
- (per gli organismi privati) Copia di Documento Valutazione dei Rischi e dei Protocolli aziendali per il contenimento dell'emergenza epidemiologica COVID-19.

Qualora dovesse risultare necessario, l'Ufficio si riserva in fase di istruttoria la facoltà di richiedere documentazione aggiuntiva utile all'accesso alla misura.

Resta inteso che il recapito della richiesta rimane ad esclusivo rischio del mittente. Inoltre, per la data e l'orario di arrivo dell'istanza di partecipazione tramite PEC fa fede la ricevuta di avvenuta consegna della stessa, così come rilasciata dal gestore del servizio. Non saranno ammissibili le domande predisposte secondo modalità difformi e inviate al di fuori dei termini previsti dal presente Avviso con documentazione incompleta e/o non conforme alle disposizioni di Legge e del presente Avviso e/o non sottoscritta. L'Ambito Territoriale C08 declina ogni responsabilità per la mancata consegna a mezzo posta elettronica, e comunque per il mancato recapito dovuto a errori di server e/o di digitazione dell'indirizzo e-mail e rigetterà come inammissibili le istanze pervenute oltre il termine perentorio suddetto, nonché le istanze, che pur pervenute entro il detto termine, siano incomplete nei contenuti e/o nella documentazione di corredo.

Per ricevere informazioni ulteriori è possibile contattare telefonicamente

- l'Ufficio di Piano al numero 0823844908 (dal lunedì al venerdì ore 9,00 – 13,00)
- Generazione Vincente S.p.A. al numero 081/18074500 (lunedì e giovedì ore 14,00 – 18,00).

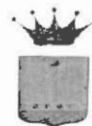
Art. 6 – APPROVAZIONE ELENCO SOGGETTI OSPITANTI

L'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale C08, in qualità di capofila, provvederà di concerto con il soggetto promotore, a verificare, in capo a ciascun partecipante, il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al presente avviso. Completata l'istruttoria, si procederà all'approvazione dell'Elenco dei soggetti pubblici e privati ospitanti.

ART. 7 – DURATA E MODALITA' ATTUATIVE DELL'INTERVENTO

I tirocini di inclusione rivolti alle persone svantaggiate maggiormente vulnerabili avranno una durata di 12 (dodici) mesi. Per ogni tirocinio sarà erogato al tirocinante una indennità mensile lorda pari ad € 500,00 (cinquecento) (comprensiva di tutti gli oneri dovuti), ed il valore lordo complessivo dell'indennità di partecipazione che ciascun tirocinante percepirà sarà di € 6.000,00.

Tale indennità sarà erogata dal soggetto promotore direttamente al tirocinante, previa verifica delle presenze e a fronte di una partecipazione minima al percorso di tirocinio del 70 per cento su base mensile. L'indennità sarà erogata in misura



proporzionale all'effettiva partecipazione al tirocinio, su base mensile, qualora inferiore alla percentuale del 70 per cento. Al termine del tirocinio, sulla base del Progetto Formativo Individuale e del Dossier Individuale sarà rilasciata al tirocinante un'attestazione finale, firmata dal soggetto promotore e dal soggetto ospitante.

Ai sensi dell'art. 29 punto 3 del Regolamento Regionale ai fini del rilascio dell'attestazione finale, il tirocinante deve avere partecipato almeno al 70% delle ore di attività formativa originariamente previste.

Le indennità di frequenza non saranno in alcun modo a carico del Soggetto Ospitante in quanto finanziate a valere sulle risorse dell'Avviso Pubblico I.T.I.A. Intese Territoriali di Inclusione Attiva P.O.R. Campania FSE 2014-2020, Asse II Obiettivi Specifici 6 -7, Azioni 9.1.2 - 9.1.3 - 9.2.1 - 9.2.2 (D.D. N.191 Del 22 Giugno 2018).

Art. 8 – OBBLIGHI A CARICO DEI BENEFICIARI

Il beneficiario ha l'obbligo di accettare l'assegnazione del progetto formativo di tirocinio, l'orario di svolgimento e il luogo di esecuzione del tirocinio inclusivo proposto. Il beneficiario nella fase di svolgimento del tirocinio di inclusione si impegna a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- se il rapporto di tirocinio si svolge presso soggetti privati, rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, i prodotti o le altre notizie relative al soggetto ospitante di cui viene a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- se il rapporto di tirocinio si svolge presso soggetti pubblici, rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio;
- partecipare agli incontri concordati con il tutor responsabile delle attività didattico organizzative per monitorare l'attuazione del progetto formativo.

ART. 9 - OBBLIGHI DEL SOGGETTO PROMOTORE

Il soggetto promotore dei tirocini è Generazione Vincente SpA che, nell'ambito dell'Azione C, è tenuto a:

- garantire la qualità e l'efficacia dell'esperienza formativa del tirocinante, favorendo l'attivazione dell'esperienza del tirocinio attraverso il supporto al soggetto ospitante e al tirocinante nella fase di avvio, nella gestione delle procedure amministrative e nella predisposizione del progetto formativo;
- garantire che il tirocinio si svolga nel rispetto della normativa e degli obblighi previsti nella convenzione;
- nominare il tutor responsabile delle attività didattico-organizzative, scegliendolo nel rispetto dei criteri indicati all'articolo 27 del Regolamento Regionale;
- assicurare il tirocinante, direttamente o per il tramite del soggetto ospitante, contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile verso terzi, come previsto dall'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 (Norme in materia di promozione dell'occupazione) e dal decreto ministeriale 25 marzo 1998, n. 142 (Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento). La copertura assicurativa deve comprendere anche eventuali attività, rientranti nel progetto formativo individuale, svolte dal tirocinante al di fuori della sede di svolgimento del tirocinio. Nel caso in cui il soggetto promotore sia una pubblica amministrazione, nelle relative convenzioni si definiranno le modalità attraverso le quali il soggetto ospitante potrà eventualmente assumere a proprio carico l'onere delle coperture assicurative;
- rispettare gli obblighi di cui all'articolo 27-bis del Regolamento Regionale ("Prima dell'inizio del tirocinio, il soggetto promotore consegna la convenzione e il progetto formativo individuale (PFI) debitamente firmato dallo stesso promotore e dal soggetto ospitante, al tirocinante, che sottoscrive il PFI per condivisione e accettazione") e contribuire al monitoraggio territoriale dell'andamento dei tirocini, secondo le modalità indicate nell'articolo 29 dello stesso Regolamento.

ART. 10 - OBBLIGHI DEL SOGGETTO OSPITANTE

Per l'avvio del percorso di tirocinio di inclusione sociale, il Soggetto Ospitante deve:

- stipulare, con gli enti preposti all'attuazione del progetto, apposita convenzione e sottoscrivere, inoltre, anche con il tirocinante il Progetto Formativo Individuale;
- individuare un tutor aziendale con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro individuato tra i propri lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il progetto personalizzato;



- garantire, nella fase di avvio del tirocinio un'adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. n. 81/2008;
- garantire al tirocinante, inoltre, se prevista, la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del medesimo decreto;
- mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, ecc. idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
- assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal progetto personalizzato;
- valutare l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio, da parte del soggetto promotore, dell'attestazione dell'attività svolta e delle competenze eventualmente acquisite;
- assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal progetto;
- trasmettere al soggetto promotore tutte le comunicazioni inerenti il tirocinio comprese quelle su eventuali infortuni; in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante è tenuto a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi e al soggetto promotore;
- garantire ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia;
- aggiornare il Registro Presenze del/i tirocinante/i;
- collaborare alla redazione del Dossier Individuale.

Art. 11 – TUTELA DELLA PRIVACY

I dati di cui l'Ambito Territoriale C08 entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i, esclusivamente per le finalità attinenti all'attuazione del presente intervento. Il titolare del trattamento è l'Ambito C08. L'informativa dettagliata sull'uso dei dati personali è disponibile in calce al modello di domanda e deve essere sottoscritta per presa visione e consenso.

Art. 12 - ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Santa Maria Capua Vetere ed integralmente disponibile sul sito del Comune di Santa Maria Capua Vetere: <http://www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it/>. Per informazioni sul presente avviso è possibile contattare i recapiti telefonici indicati nell'art. 5. Responsabile del procedimento è la dott.ssa Francesca Palma, Dirigente Coordinatore dell'Ufficio di piano, Via Albana ex Mulino Buffolano - Tel 0823 844908
email ambitoterritorialec8@comune.smcv.it
pec ambitoterritorialec8@pec.it

Art. 13 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso si rimanda all'atto di concessione, al manuale di attuazione del POR FSE Campania 2014/2020, per la realizzazione del progetto Tutti Dentro, finanziato a valere sulle azioni 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2 del PROGRAMMA I.T.I.A. INTESE TERRITORIALI DI INCLUSIONE ATTIVA P.O.R. CAMPANIA FSE 2014-2020, ASSE II OBIETTIVI SPECIFICI 6 -7.

Il presente bando potrà essere revocato, annullato o sospeso a insindacabile giudizio dell'Ente per motivate esigenze e motivi sopraggiunti.

Santa Maria Capua Vetere, 15.12.2020

Il Dirigente Coordinatore dell'Ufficio di piano