

COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE)

Prot.0027431 - 27/10/2020

Origine: Uscita



**Comune di Santa Maria Capua Vetere**  
**Provincia di Caserta**

**Settore Finanziario – Servizio Affari del personale**

**IL DIRIGENTE**

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e, in particolare l'art. 30, comma 1;

**VISTO** al riguardo il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi dell'Ente, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 27.05.2011 e successive modifiche ed integrazioni, con il quale in ossequio alle disposizioni indicate nel D.Lgs. 3.2.1993, n. 29, come integrato con D.Lgs.31.3.1998, n. 80 ed ora riproposto nel Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e D.L. 75/2017 venivano definiti i criteri, i metodi, le indicazioni di governo del personale, la dotazione organica, ecc.;

**RAVVISATA** la necessità di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, mediante la riprogrammazione triennale del fabbisogno del personale;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 22.03.2019, e n. 50 del 12.05.2020 esecutiva ai sensi legge, veniva approvato il documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2020/2021 nonché la relativa programmazione delle assunzioni, come previsto dall'art. 6, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Dato atto del preventivo esperimento, con esito negativo delle procedure di mobilità ex art. 34 bis e 30 del D.lgs. 165/2001;

**RENDE NOTO**

che è indetto **concorso pubblico per titoli ed esami** per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di DIRIGENTE AMMINISTRATIVO presso il Settore demografici e servizi alla persona - Categoria Dirigenti - C.C.N.L. di riferimento - Personale Dirigente del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali.

Le mansioni che saranno affidate sono quelle proprie del Dirigente responsabile del Settore Demografici e servizi alla persona.

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente bando, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, ed ai regolamenti dell'Ente.

### **Art.1 TRATTAMENTO ECONOMICO LORDO:**

Il trattamento economico attribuito è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Personale Dirigente del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, costituito da stipendio tabellare annuo, altri compensi, indennità o trattamenti previsti per legge o per contratto collettivo o integrativo di riferimento, compresa l'indennità di posizione e di risultato, assegni di famiglia nella misura prevista dalla legge se spettanti.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

### **Art.2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO (PENA ESCLUSIONE)**

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18, al termine ultimo previsto per la presentazione delle domande;
2. cittadinanza Italiana oppure cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (fermo restando che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, devono possedere tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani e conoscere adeguatamente la lingua italiana). Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
3. non aver riportato condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. non avere procedimenti penali in corso;
5. Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso: l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato vincitore prima dell'immissione in servizio in base alla vigente normativa;
6. Per i concorrenti di sesso maschile, nati fino al 31/12/1985: di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.
7. Essere in possesso del seguente titolo di studio (è escluso il diploma di laurea triennale):
  - Diploma di laurea conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509; oppure
  - Laurea specialistica (Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509); oppure
  - Laurea magistrale (Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270);

I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

8. Conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ad un livello adeguato all'esercizio del ruolo ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7, comma 1, del d.lgs. n. 75/2017;

### **Art.3 POSSESSO DEI REQUISITI**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e devono altresì essere posseduti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Il difetto anche di solo uno dei requisiti prescritti comporta esclusione dalla procedura di selezione.

### **Art.4 INAMMISSIBILITÀ**

Non possono, in ogni caso, essere ammessi al concorso:

- a) coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

b) coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

#### **Art.5 DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

La domanda di ammissione al concorso, redatta, utilizzando, a pena di esclusione, il modello allegato al presente bando (All. A), deve essere indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Maria Capua Vetere - via Albana Palazzo Lucarelli, Santa Maria Capua Vetere (CE).

Il candidato dovrà indicare, a pena di esclusione:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, il codice fiscale;
2. indirizzo completo di residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
3. la selezione pubblica alla quale intende partecipare;  
nonché dichiarare, sotto la propria responsabilità:
4. il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad altro paese dell'Unione Europea;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso, nonché l'eventuale riabilitazione conseguita. In caso negativo deve essere dichiarata l'assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali. L'Amministrazione si riserva, inoltre, di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a selezione;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art.127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n.3/57;
9. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
10. la posizione riguardo gli obblighi militari;
11. il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data e del punteggio di conseguimento, nonché dell'Istituto in cui è stato conseguito;
12. di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;
13. l'eventuale condizione di portatore di handicap certificato, il tipo di ausilio necessario allo svolgimento delle prove e i tempi necessari aggiuntivi. A tal fine il candidato dovrà produrre idonea certificazione rilasciata dall'A.S.L. di appartenenza che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario;
14. gli eventuali titoli di preferenza o precedenza. Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono indicate nell'art.5, c.4, del DPR n.487 del 09/05/1994, documentabili a richiesta della Pubblica Amministrazione;
15. di conoscere la lingua inglese e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
16. di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento dell'assunzione stessa;
17. di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, nonché delle disposizioni di cui al regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati e di autorizzare altresì la trattazione dei dati personali forniti per le finalità di gestione del concorso;
18. di accettare incondizionatamente tutte le condizioni del presente bando;
19. il domicilio o il recapito, indirizzo completo, nonché l'indirizzo mail al quale l'Amministrazione potrà indirizzare le comunicazioni e/o informazioni relative alla selezione in oggetto;

20. di possedere, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione al presente concorso, i singoli requisiti prescritti per l'ammissione.

Ai sensi dell'art.39 del D.lgs. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda per la partecipazione a selezioni per l'assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione

Si precisa che le dichiarazioni rese e contenute nella domanda di ammissione alla procedura selettiva rivestono le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito a: data e luogo di nascita, residenza, stato di famiglia, stato civile, godimento dei diritti politici, posizione in merito agli obblighi militari, titolo di studio, posizione penale, titoli di servizio dichiarati, assenza di destituzione/dispensa/decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni, titoli di preferenza o precedenza (All. A).

I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti della selezione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento o atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà consentita alcuna integrazione.

Non sono sanabili, e comportano l'esclusione del concorso, le omissioni nella domanda di ammissione:

1. del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;
  2. dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
  3. della firma dell'aspirante concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.
- nonché la mancata allegazione dei documenti indicati al successivo art. 8.

#### **Art.6 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire all'ufficio protocollo di questo Ente in ogni caso **entro il termine perentorio di 30 giorni successivi alla pubblicazione in G.U., pena l'esclusione.**

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata alla casella [protocollo@sanmariacv.pestecert.it](mailto:protocollo@sanmariacv.pestecert.it) . il candidato potrà inviare la domanda e la documentazione dalla propria PEC personale a quella dell'ENTE, avendo cura di inserire integralmente la domanda di partecipazione nel testo della posta certificata, o alternativamente allegare il modello di domanda debitamente sottoscritto con firma digitale che sensi del Codice dell'Amministrazione digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà essere inserita nel testo della pec corredata da copia del documento d'identità in corso di validità, a pena di esclusione. I files allegati dovranno pervenire in formato .PDF. Nell'oggetto della PEC va riportata la seguente dicitura: *"domanda di ammissione alla selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di DIRIGENTE AMMINISTRATIVO presso il Settore demografici e servizi alla persona - Categoria Dirigenti"*. La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) dell'Ente, è onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune.

- mediante Raccomandata A.R. al medesimo indirizzo predetto; le domande spedite entro il termine di scadenza dovranno comunque pervenire all'Ente entro e non oltre la data di scadenza a pena di esclusione. Non fa fede il timbro postale. Le buste con le domande di ammissione e i documenti allegati, di cui al

successivo art. 8 del presente bando, debbono contenere, sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione *“domanda di ammissione alla selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di DIRIGENTE AMMINISTRATIVO presso il Settore demografici e servizi alla persona - Categoria Dirigenti”*.

La mancata osservanza di tali indicazioni non è sanabile e comporterà la non ammissione al concorso e l'esclusione della domanda.

Medesima dicitura deve essere apposta nell'oggetto della posta elettronica certificata qualora sia scelto questo metodo per l'invio della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme inerenti l'espletamento dei concorsi. Il bando è pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione Bandi di concorso – avvisi dove è possibile prelevare il file del fac-simile della domanda.

#### **Art.7 TASSA DI CONCORSO**

Ai sensi dell'articolo 27, comma 6 del Decreto-Legge 28 febbraio 1983, n. 55 convertito con modificazioni dalla Legge 26 aprile 1983, n. 131, la presentazione della domanda è subordinata al pagamento di una tassa di ammissione al concorso pari ad €. 10,33 entro la data di scadenza del presente bando. Il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente postale n. 12030813 intestato a “Comune di Santa Maria Capua Vetere – ovvero tramite versamento sul conto corrente IBAN IT94L0760114900000012030813 intestato al Comune di Santa Maria Capua Vetere, indicando nella causale: il titolo della procedura concorsuale, il cognome e il nome dell'aspirante.

Il mancato pagamento della Tassa di concorso rende la domanda irricevibile e pertanto la stessa sarà ritenuta come non utilmente presentata.

#### **Art.8 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso, il candidato deve allegare **OBBLIGATORIAMENTE**:

- a. la copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del candidato;
- b. la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso;
- c. curriculum vitae professionale e formativo in formato europeo datato e sottoscritto, per la valutazione dei titoli.
- d. certificazione rilasciata dall'A.S.L. di appartenenza per la quantificazione del tempo aggiuntivo ritenuto necessario, qualora ricorra la condizione di handicap accertato.

Tutti i documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

Le domande prive dei suddetti documenti obbligatori non sono regolarizzabili, per cui ogni irregolarità delle stesse determina l'esclusione dalla selezione.

#### **Art.9 PROVA DI PRESELEZIONE**

L'Ufficio personale ha, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure concorsuali, la titolarità dell'istruttoria circa l'ammissibilità dei plichi e la regolarità delle domande e dei documenti prodotti. Redige una relazione contenente le motivazioni della proposta della ammissione e della esclusione dei candidati e la trasmette al Dirigente, che provvede con proprio atto ad approvare l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero dei candidati ammessi risulti superiore a 30. La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di un questionario contenente domande a risposte multiple vertenti sulle materie d'esame previste per le successive prove scritte.

Saranno ammessi i candidati risultati idonei alla preselezione in ordine decrescente di merito in misura pari a dieci volte il numero dei posti messi a bando, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo.

La prova serve esclusivamente a determinare il numero di candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito e non concorre alla composizione della graduatoria finale.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

Tale elenco sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente. Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso risulti inferiore o uguale a 30 e comunque se il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 30, non si procederà all'espletamento della prova selettiva.

La prova preselettiva si svolgerà in data che verrà comunicata ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà data ulteriore comunicazione agli iscritti.

La eventuale prova preselettiva si svolgerà il giorno 21.01.2021 ore 10:00 presso il Comune di Santa Maria Capua Vetere, salvo rinvio che sarà comunicato nei modi stabiliti dal presente avviso.

#### **Art.10 CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AGLI ISCRITTI**

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alle prove, le date, gli orari ed i luoghi di svolgimento delle due prove scritte e dell'orale saranno resi noti e comunicati esclusivamente tramite la pubblicazione sulla home page del sito internet dell'Ente <http://www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it/>.

Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alle prove.

Per i candidati ammessi

I candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede di esame nei giorni e nell'ora sopra indicati, muniti di idoneo documento di identità.

La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa anche se la stessa è dipendente da causa di forza maggiore; l'arrivo del candidato, oltre l'orario previsto, esclude automaticamente lo stesso dalla prova.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione Giudicatrice ed i dizionari.

#### **Art.11 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME**

Il concorso verrà espletato da apposita Commissione composta da n. 3 componenti (n. 1 Presidente e n. 2 membri esperti). Per tutti i candidati ammessi o per i candidati ammessi che avranno superato la eventuale prova preselettiva, la valutazione dei titoli presentati e/o dichiarati dai candidati/dalle candidate, per un massimo di punti 18, sarà effettuata sulla base dei criteri previsti nell'allegato B – tabella n. 1 del regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure concorsuali, che si riporta quale allegato B del presente avviso.

In merito alla valutazione del titolo di studio si precisa che il punteggio massimo del diploma di laurea utilizzato per l'ammissione è di punti 3,20 e sarà attribuito secondo il seguente schema:

- |                          |            |
|--------------------------|------------|
| - votazione fino a 80    | punti 0,50 |
| - votazione da 81 a 90   | punti 1,00 |
| - votazione da 91 a 100  | punti 1,60 |
| - votazione da 101 a 110 | punti 2,40 |
| - votazione 110 e lode   | punti 3,20 |

I titoli di studio ulteriori afferenti discipline del tutto diverse dalla professionalità richiesta per il posto messo a selezione non possono essere oggetto di valutazione. È compito della Commissione esaminatrice stabilire se un titolo di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione alla selezione sia da considerarsi attinenti o non attinente.

In merito alla valutazione del titolo di servizio, si precisa che sono valutabili, a condizione che siano stati prestati alle dirette dipendenze di pubbliche amministrazioni, risultanti da documenti rilasciati dalle competenti autorità e prodotti o auto-dichiarati dai concorrenti ai fini della valutazione di merito:

- nella stessa categoria (Categoria 1°) solo gli effettivi servizi di ruolo, a tempo determinato o a tempo indeterminato, nel ruolo di Dirigente;
- nella categoria immediatamente inferiore (Categoria 2°), i contratti di lavoro anche a tempo determinato, collaborazione, consulenza, in categorie assimilabili alla categoria D;
- nella categoria ulteriormente inferiore (Categoria 3°) i contratti di lavoro, collaborazione, consulenza anche a tempo determinato nei servizi demografici o servizi sociali.

La valutazione delle prove scritte e delle prove orali avviene in trentesimi.

L'ammissione alla prova orale si consegue riportando in ciascuna delle prove scritte una valutazione non inferiore a 21/30mi (ventuno/trentesimi). Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione, tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ente della convocazione con data e sede di svolgimento della prova. Al fine dell'immissione in graduatoria sarà in ogni caso necessario conseguire anche per la prova orale un punteggio non inferiore a 21/30mi (ventuno/trentesimi).

Il punteggio finale espresso in centesimi è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte, dalla votazione conseguita nella prova orale e ai titoli.

Le prove selettive sono intese ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica e profilo professionale relativi all'incarico da attribuire e verteranno sulle seguenti materie:

#### **PROVA SCRITTA - TEORICO DOTTRINALE:**

Produzione di un elaborato atto a verificare la specifica preparazione professionale del candidato rispetto:

- Diritto amministrativo con particolare riferimento all'attività e procedimento amministrativo
- Ordinamento e regolamento del servizio anagrafico, ordinamento stato civile ed elettorale;
- Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- Servizi alla Persona, normativa nazionale e regionale
- sistemi e strumenti di valutazione e monitoraggio dei servizi
- attività contrattuale della pubblica amministrazione, appalti di lavoro, servizi e forniture. Codice dei contratti pubblici – D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e Linee Guida ANAC;
- organizzazione e gestione del personale degli Enti Locali
- controlli interni, anticorruzione e trasparenza amministrativa
- tutela della privacy e diritto di accesso agli atti
- accreditamento e gestione finanziamenti socio sanitari
- documentazione e certificazione amministrativa (DPR 445/2000);
- codice dell'amministrazione digitale: documento informatico, firma digitale, posta elettronica certificata (D. Lgs. 82/2005, DPR 68/2005);
- responsabilità penali, civili, amministrative e disciplinari dei dipendenti pubblici;
- conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese.

La prima prova scritta si svolgerà il giorno 01/02/2021, ore 10:00 presso il Comune di Santa Maria Capua Vetere, salvo rinvio che sarà comunicato nei modi stabiliti dal presente avviso.

### **PROVA TEORICO PRATICA:**

La prova teorico pratica potrà consistere nell'analisi o risoluzione di un caso concreto, ovvero nella redazione di un atto, relativi alle mansioni previste per il posto oggetto di concorso

La seconda prova scritta si svolgerà il giorno 02/02/2021 ore 10:00 presso il Comune di Santa Maria Capua Vetere – Via Albana, salvo rinvio che sarà comunicato nei modi stabiliti dal presente avviso.

### **PROVA ORALE:**

Verte sulle materie oggetto delle prove scritte e comprende l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

### **Art.12 FORMAZIONE GRADUATORIA**

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze elencate dall'articolo 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, e qui di seguito riportate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, è preferito il candidato più giovane d'età secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 7, secondo periodo della Legge 15 maggio 1997, n. 127.

I concorrenti che avranno superato la prova orale, che sono in possesso di titoli di preferenza definiti dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, già indicati nella domanda, dovranno senza altro avviso e nel termine perentorio di giorni cinque, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, far pervenire i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già

indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Tali documenti potranno essere sostituiti con dichiarazioni rese con le modalità previste dagli articoli 19 e 19 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii..

La graduatoria della selezione sarà approvata con determinazione del Dirigente e sarà immediatamente efficace. Dalla data di adozione della predetta determinazione dirigenziale decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria avrà la validità prevista dalla normativa vigente al momento dell'approvazione.

Ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e ss.mm.ii., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii

### **Art.13 ADEMPIMENTI RICHIESTI AI CONCORRENTI CLASSIFICATI NELLA GRADUATORIA**

L'ammissione all'impiego con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, del concorrente vincitore del concorso e chiamato in servizio verrà comunicata mediante pec. Colui che sarà chiamato in servizio dovrà comprovare a titolo definitivo i titoli di studio richiesti per la partecipazione al concorso.

Il concorrente utilmente classificato in graduatoria e chiamato in servizio dovrà, altresì, produrre la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'articolo 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. In caso contrario, dovrà essere espressamente e immediatamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Il Comune si riserva di accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato risultato vincitore all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal vigente regolamento recante norme per l'accesso all'impiego, dalle norme contrattuali del comparto funzioni locali e dalla legislazione regolante in materia. Il vincitore del concorso sarà invitato a far pervenire all'Ente nel termine indicato nella lettera di invito le dichiarazioni sostitutive, rese con le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, atte a dimostrare il possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e previsti dalla normativa regolante la materia ovvero i documenti, che il candidato spontaneamente intenda produrre in luogo delle dichiarazioni sostitutive, in originale o copia autentica. L'autenticità dei documenti può essere attestata mediante dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 19 e 19 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.

Scaduto inutilmente il termine per la presentazione dei documenti, l'Amministrazione comunicherà al candidato ammesso all'impiego di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione, verificata la regolarità dei documenti presentati direttamente o comunque pervenuti, inviterà il candidato ammesso all'impiego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato. Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione e gli effetti economici decorreranno dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio.

La mancata sottoscrizione o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del candidato idoneo con quello che segue nella graduatoria del concorso.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Area Funzioni Locali.

### **Art.14 INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO**

Ai sensi della L. 30 giugno 2003, n.196, nonché ai sensi delle disposizioni di cui al regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso e alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

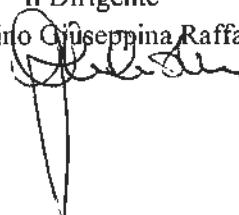
*L'Amministrazione si riserva la possibilità di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di modificare o di revocare il presente bando prima delle operazioni concorsuali.*

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio del personale -Via Albana Palazzo Lucarelli telefonando al numero 0823 813186 oppure inviando una mail al seguente indirizzo email: [personale@comune.smev.it](mailto:personale@comune.smev.it).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la responsabile dell'Ufficio personale.

Il Dirigente

Dott.ssa Celestino Giuseppina Raffaella Maria



ALLEGATO 1 – (da utilizzare a pena di esclusione)

**MODELLO DA UTILIZZARE A PENA DI ESCLUSIONE**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N.1 "DIRIGENTE DEL SETTORE DEMOGRAFICI E SERVIZI ALLA PERSONA - CATEGORIA DIRIGENTI - C.C.N.L. DI RIFERIMENTO: - PERSONALE DIRIGENTE DEL COMPARTO DELLE REGIONI E DELLE AUTONOMIE LOCALI.**

*Spett.le*  
*Ufficio Protocollo*  
*Comune di Santa Maria Capua Vetere*  
*Via Albana – Palazzo Lucarelli*  
*81055 Santa Maria Capua Vetere (CE)*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_, Codice fiscale \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per esami per n.1 posto di Dirigente del Settore demografici e servizi alla persona - a tempo pieno e indeterminato.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, nonché dell'ulteriore sanzione di decadenza dall'impiego prevista per le stesse citate condotte, sotto la propria personale responsabilità,

**DICHIARA**

**ai sensi degli artt. 45 e 46 del sovra richiamato D.P.R. 445/2000**

*(barrare le caselle che interessano)*

- Di essere nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- Di essere residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_
- Di essere cittadino italiano
- ovvero*
- Di essere soggetto appartenente all'Unione Europea in quanto cittadino \_\_\_\_\_, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza/provenienza, e di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

ovvero

- Di non essere iscritto nelle liste elettorali in quanto \_\_\_\_\_;
- Di godere dei diritti civili e politici;**
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;**

ovvero

- Di aver riportato le seguenti condanne penali/di avere i seguenti procedimenti penali in corso: \_\_\_\_\_;
- Di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_ (per i candidati di sesso maschile);**
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, ai sensi dell'art.127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n.3/57 e successive modificazioni ed integrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici in seguito a sentenza passata in giudicato o a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;**

ovvero

- Di essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;

ovvero

- Di essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art.127, lett. D) del T.U. n. 3/1957 e successive modificazioni ed integrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

ovvero

- Di essere stato interdetto dai Pubblici Uffici per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;
- Di avere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_ (titolo richiesto per l'accesso alla selezione);
- Di essere psico-fisicamente idoneo all'impiego;
- Di avere necessità del seguente tipo di ausilio per le prove \_\_\_\_\_, in quanto portatore di handicap riconosciuto, e di avere necessità dei seguenti tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_ (a tal fine produce in allegato alla presente domanda idonea certificazione rilasciata dall'A.S.L. di appartenenza);
- Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_);
- Di conoscere la  lingua inglese o  francese e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
  - Di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento dell'assunzione stessa;
  - Di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, nonché delle disposizioni di cui al regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati e di autorizzare altresì la trattazione dei dati personali forniti per le finalità di gestione del concorso;
  - Di accettare le condizioni previste dal bando, dalle norme vigenti oltre che dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento delle selezioni e dei concorsi e le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;
  - Che il recapito presso cui desidera vengano inviate eventuali comunicazioni/informazioni relative al concorso è il seguente:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Tel. Fisso \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_;

impegnandosi a comunicare tempestivamente in forma scritta eventuali successive variazioni del recapito stesso;

- Di possedere, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione al presente concorso, i singoli requisiti prescritti per l'ammissione.

Si allega:

- ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso;
- copia fotostatica completa di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- curriculum vitae professionale e formativo in formato europeo datato e sottoscritto, (reso nella forma della dichiarazione sostitutiva);
- idonea certificazione rilasciata dall'A.S.L. di appartenenza, per la quantificazione dei tempi aggiuntivi necessari (se richiesti in quanto portatore di handicap accertato).

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

FIRMA per esteso \_\_\_\_\_

*I dati acquisiti con la presente scheda saranno trattati e conservati dall'Amministrazione nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 nonché delle disposizioni di cui al regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo di svolgimento dell'attività correlata.*

*L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.*

*Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 nonché ai*

*sensi delle disposizioni di cui al regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati e autorizza, altresì, la trattazione di dati personali forniti per le finalità di gestione della selezione.*

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

FIRMA del dichiarante: \_\_\_\_\_