



Comune di Santa Maria Capua Vetere
Provincia di Caserta

Settore Finanziario – Servizio Affari del personale

AVVISO DI SELEZIONE

PER MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, DI “DIRETTORE DEL CONSORZIO SERVIZI SOCIALI E SOCIO-SANITARI DELL’AMBITO TERRITORIALE C08” - CATEGORIA DIRIGENTI - C.C.N.L. DI RIFERIMENTO: - PERSONALE DIRIGENTE DEL COMPARTO DELLE REGIONI E DELLE AUTONOMIE LOCALI.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO
E SERVIZI AFFARI DEL PERSONALE**

In conformità a quanto stabilito dal regolamento uffici e servizi contenente la regolamentazione della disciplina per le procedure concorsuali e le altre procedure di accesso al pubblico impegno ed in attuazione della propria determinazione

RENDONO NOTO

che per il Consorzio dei servizi sociali e socio-sanitari dell’Ambito Territoriale C08 è indetta una **selezione pubblica per il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni** (trasferimento per mobilità volontaria), per la copertura di un posto, a tempo indeterminato ed a tempo pieno, di "Direttore dell’Ente" - Categoria Dirigenti - C.C.N.L. di riferimento - Personale Dirigente del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali.

Le mansioni che saranno affidate sono quelle proprie del Direttore, nonché del responsabile dell’area amministrativa-finanziaria e di Segretario Consortile.

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente AVVISO, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, ed allo statuto dell’Amministrazione Consortile.

Il presente avviso di mobilità volontaria eterna è subordinato all’esito del procedimento avviato per l’assegnazione di personale in disponibilità ex art. 34 bis D.lgs. 165/2001, che effettuerà il colloquio congiuntamente ai candidati ammessi alla procedura di mobilità volontaria;

Art.1 TRATTAMENTO ECONOMICO LORDO:

Il trattamento economico attribuito è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Personale Dirigente del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, costituito da stipendio tabellare annuo, altri compensi, indennità o trattamenti previsti per legge o per contratto collettivo o integrativo di

riferimento, compresa l'indennità di posizione e di risultato, assegni di famiglia nella misura prevista dalla legge se spettanti.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

Art.2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO (PENA ESCLUSIONE)

Ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. ii. possono partecipare alla procedura di mobilità esterna, i dipendenti a tempo indeterminato, con qualifica dirigenziale di una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, sottoposta a vincoli in materia assunzionale, in possesso alla data di scadenza del presente avviso dei seguenti requisiti generali;

1. essere dipendenti di una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 1 comma 2 D.Lgs. 165/2001, inquadrati a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Dirigente – direttore dei servizi sociali;
2. aver ricoperto il ruolo in una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 con contratto di Dirigente-direttore dei servizi sociali ovvero Coordinatore dell'Ufficio di Piano, conseguendo una esperienza nella gestione associata dei servizi sociali e socio sanitari per almeno 3 anni,
3. essere in possesso del diploma di laurea (quadriennale o specialistica);
4. godere dei diritti civili e politici;
5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. non avere in corso e non aver riportato, nei 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari;
7. Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto in avviso; al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto l'amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato e qualora risulti inidoneità alle mansioni anche parziale, detta cessione non potrà essere conclusa;
8. Essere in possesso di nulla osta formale e incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro;
9. Essere in possesso della patente di guida di tipo B;

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

Art.3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta, utilizzando, a pena di esclusione, il modello allegato al presente avviso (All. A), deve essere indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Maria Capua Vetere - via Albana Palazzo Lucarelli, Santa Maria Capua Vetere (CE).

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire all'ufficio protocollo di questo Ente in ogni caso **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 02/11/2020, pena l'esclusione.**

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata alla casella protocollo@santamariacv.pestecert.it . il candidato potrà inviare la domanda e la documentazione dalla propria PEC personale a quella dell'ENTE, avendo cura di sottoscrivere digitalmente la relativa domanda, attraverso un sistema di firma digitale. Ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare

sottoscritta (firmata in calce) e corredata da copia del documento d'identità in corso di validità, a pena di esclusione. I files allegati, firmati digitalmente, dovranno pervenire in formato .PDF. Nell'oggetto della PEC va riportata la seguente dicitura: "*Avviso pubblico di mobilità volontaria – direttore del Consorzio dell'ambito C08*". La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) dell'Ente, è onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune.

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Maria Capua Vetere - via Albana Palazzo Lucarelli, Santa Maria Capua Vetere (CE) nell'orario di apertura dell'Ufficio stesso;

- mediante Raccomandata A.R. al medesimo indirizzo predetto; le domande spedite entro il termine di scadenza dovranno comunque pervenire all'Ente entro e non oltre la data di scadenza a pena di esclusione. Non fa fede il timbro postale. Le buste con le domande di ammissione e i documenti allegati, debbono contenere, sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "*Avviso pubblico di mobilità volontaria – direttore del Consorzio dell'ambito C08*".

La mancata osservanza di tali indicazioni non è sanabile e comporterà la non ammissione al concorso e l'esclusione della domanda.

Medesima dicitura deve essere apposta nell'oggetto della posta elettronica certificata qualora sia scelto questo metodo per l'invio della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A corredo della domanda ed entro il termine sopra indicato i candidati devono obbligatoriamente produrre, a pena di esclusione:

1. copia fotostatica (fronte/retro) non autenticata di documento d'identità in corso di validità;
2. curriculum vitae professionale e formativo in formato europeo datato e sottoscritto, (reso nella forma della dichiarazione sostitutiva) corredato con l'indicazione: del profilo professionale posseduto, del titolo di studio e di ogni altro titolo formativo ritenuto pertinente, dei servizi prestati (con l'indicazione precisa dei periodi lavorativi) o in corso di svolgimento, o delle lingue straniere conosciute.
3. NULLA OSTA definitivo e incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza attestante il parere favorevole all'eventuale trasferimento al Consorzio.

Potrà essere altresì allegato ogni altro documento ritenuto utile.

Non sono in ogni caso sanabili, e comportano l'esclusione del concorso,

- le omissioni nella domanda di ammissione: 1. del cognome e nome, della residenza o del domicilio del candidato dalla procedura, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta; 2. dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare; 3. della firma dell'aspirante concorrente a sottoscrizione della domanda stessa e del curriculum corredati da documento di identità;
- la mancata allegazione del documento di riconoscimento in caso di firma in calce;
- la mancata allegazione del NULLA OSTA definitivo e incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza;

Art.4 CRITERI DI SCELTA E GRADUATORIA

Tutte le domande pervenute nel termine previsto sono preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale per l'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti con relazione al competente Dirigente. Con atto del Dirigente del Settore Finanziario – Ufficio affari del Personale è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione sarà data formale comunicazione agli interessati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune nella sezione Bandi di concorso – avvisi.

Le domande ammesse saranno esaminate da apposita Commissione nominata nel rispetto dei principi previsti dalla legge e tenendo conto che il Consorzio è costituito da 7 Comuni associati.

La prova, effettuata da apposita Commissione, consisterà in un colloquio tecnico/attitudinale finalizzato ad accertare la professionalità, le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative, le attitudini personali rispetto al posto da ricoprire e alle funzioni da svolgere. Al candidato viene richiesta una competenza trasversale, connessa al ruolo di vertice da svolgere all'interno del Consorzio.

Il colloquio sarà effettuato da una Commissione che esprimerà un giudizio per ciascun candidato sulla base dei seguenti approfondimenti tematici: 1. esperienza professionale maturata e motivazione al trasferimento; 2. normativa in tema di diritto amministrativo e degli enti locali; 3. conoscenze della programmazione economico-finanziaria e normativa di riferimento; 4. conoscenza della normativa nazionale e regionale del socio-assistenziale e sociosanitario; 5. Codice dei contratti – D.Lgs 50/2016 e s.m.i.; 6. Tutela privacy e diritto di accesso agli atti; 7. conoscenze informatiche e multimediali. La Commissione per valutare il colloquio dispone di un punteggio massimo di 30 punti. La prova si intende superata con il conseguimento di almeno 21 punti. A parità di punteggio nella graduatoria finale precede il candidato più giovane d'età. La graduatoria esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per i posti espressamente indicati nel presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso, nonché al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

Art.5 SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

L'ammissione, la data, l'ora ed il luogo di svolgimento del colloquio individuale saranno comunicati esclusivamente tramite la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune nella sezione Bandi di concorso-avvisi. Dette pubblicazione hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso al colloquio. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento valido. Il colloquio effettuato dalla Commissione è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali richiesti per il posto da ricoprire. Il colloquio si svolge nel giorno, nel luogo e ora stabiliti, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno, ora e luogo stabiliti, si considera rinunciatario e viene escluso automaticamente dalla selezione.

Art.6 ESITO DEL COLLOQUIO

L'esito del colloquio sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune nella sezione Bandi di concorso – avvisi.

Art.7 TRASFERIMENTO

L'Ufficio personale procederà al trasferimento del candidato individuato al Consorzio nel rispetto delle disposizioni vigenti contenute nelle norme concernenti la mobilità di personale presso gli Enti Locali. Il trasferimento verrà effettuato se ed in quanto le norme vigenti alla data di approvazione della graduatoria lo consentiranno, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Consorzio. Coloro che non assumono servizio nei tempi che verranno comunicati (massimo 30 giorni dalla richiesta) s'intendono rinunciatari al trasferimento, in ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio. All'atto del trasferimento l'Ufficio personale provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

Art.8 CONTROLLO SULLA VERIDICITA' DELLE AUTOCERTIFICAZIONI

L'ufficio personale si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguente ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali dell'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 455 e ss.mm.ii.

Art.14 INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi della L. 30 giugno 2003, n.196, nonché ai sensi delle disposizioni di cui al regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso e alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di modificare o di revocare il presente bando prima delle operazioni concorsuali.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio del personale -Via Albana Palazzo Lucarelli telefonando al numero 0823 813186 oppure inviando una mail al seguente indirizzo email: personale@comune.smcv.it.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la responsabile dell'Ufficio personale Dott.ssa _____.

Il Dirigente
Dott.ssa Celestino Giuseppina



