



## Asmel Consortile S.C.a r.l.

Sede Legale: Piazza del Colosseo, 4–Roma  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.Iva: 12236141003

[www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it)– portale di committenza pubblica

# COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE

## Provincia di CASERTA

### BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

Procedura Aperta, ai sensi dell'articolo 60 del D. Lgs. n. 50/2016, interamente telematica ai sensi dell'articolo 58 del D. Lgs. 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016

**Oggetto: SERVIZI DI TESORERIA COMUNALE**  
**CIG : 8207452BA4**

### VERBALE DI GARA N. 2 DEL 05 MAGGIO 2020

#### SEDUTA RISERVATA

L'anno **duemilaenti** il giorno **cinque** del mese di **maggio** alle ore **16:10**, in collegamento telematico contestuale mediante la piattaforma GoToMeeting, attivata dall'Asmecomm, si è tenuta la **SECONDA** seduta di gara della procedura in oggetto.

Si è riunita l'Autorità di Gara così costituita:

1. Dr.ssa Carmela Russo - Presidente della Commissione;
2. Ing. Pasquale Parolisi - componente;
3. Avv. Enzo PIZZI - componente e anche con funzioni di segretario verbalizzante.

#### Premesso che

- 1) con determinazione del Dirigente del Settore Finanziario del Comune di Santa Maria Capua Vetere n. 4/266 del 11.02.2020, è stata indetta la procedura aperta (art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016) dell'appalto del servizio di tesoreria comunale da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto stabilito nel Disciplinare di Gara;
- 2) il termine finale per il caricamento telematico della documentazione amministrativa ed economica, firmata digitalmente e marcata temporalmente, e per l'abilitazione lotti-fornitori, è stato fissato alle ore 12:00 del giorno 16 marzo 2020, come previsto dal TIMING GARA riportato nel Disciplinare di Gara;
- 3) la procedura di gara è regolata secondo quanto previsto dall'articolo 60 del D. Lgs. n. 50/2016 ed

è espletata in modalità telematica;

- 4) con determinazione del Dirigente del Settore Finanziario del Comune di Santa Maria Capua Vetere n. 9/703 del 28.04.2020, è stata nominata l'Autorità di Gara costituita come sopra indicato;
- 5) la prima seduta di gara si è svolta in data 05.05.2020, come da apposito verbale e, all'esito dell'esame della documentazione amministrativa, l'unico operatore economico partecipante è stato ammesso alle fasi successive di gara;
- 6) nella medesima seduta si è proceduto all'apertura della busta dell'offerta tecnica presentata dall'operatore economico, al solo fine di verificarne la correttezza formale rispetto a quanto stabilito dal disciplinare di gara;

Per quanto sopra premesso, il presidente dell'Autorità di Gara dichiara ufficialmente aperta la gara e dispone l'avvio dei lavori in SEDUTA RISERVATA.

L'Autorità di gara procede alla verifica e valutazione dell'offerta tecnica nel rispetto di quanto stabilito dal bando e dal disciplinare di gara.

Al termine della procedura di valutazione, si prende atto che nel bando e nel disciplinare di gara:

1. non è stato previsto un punteggio minimo;
2. non è stata prevista alcuna riparametrazione dei punteggi;
3. il punteggio massimo attribuibile alle offerte tecniche è pari a 70.

I commissari, pertanto, provvedono alla formulazione definitiva dei punteggi ed alla determinazione del valore medio, in linea con il disciplinare di gara.

La tabella contenente i punteggi assegnati è allegata al presente verbale.

Alle ore 16:55 si dichiara chiusa la seduta di gara e si rimanda alla prossima seduta pubblica, fissata per il giorno 19.05.2020 alle ore 15:30, che si terrà in collegamento telematico contestuale mediante la piattaforma GoToMeeting, attivata dall'Asmecom.

Del che il verbale, letto e sottoscritto.

L'Autorità di Gara

Il Presidente  
Dr.ssa Carmela Russo  
(Firmato digitalmente)

Ing. Pasquale Parolisi  
(Firmato digitalmente)

Dr. Avv. Enzo Pizzi  
(Firmato digitalmente)

<b>COMMISSIONE - PUNTEGGI COMPLESSIVI</b>			
<b>CRITERI/SUB-CRITERI</b>			<b>Concorr. 1</b>
	<b>MAX</b>	<b>PUNT</b>	
<b>1 - MODALITA' ORGANIZZATIVE</b>			
a) organizzazione interna del servizio		5	4,000
b) fruibilità/accessibilità del servizio		5	4,000
c) Visualizzazione in linea della situazione ...		10	8,000
d) Gestione informatizzata ordinativi incasso e pagamento		10	8,000
e) Gestione informatizzata provvisori ...		10	8,000
		<b>40</b>	<b>32,000</b>
<b>2 - STAFF TECNICO</b>			
a) Numero di personale addetto in via ...		5	4,000
b) Curriculum professionale ed esperienza ....		5	4,000
c) assistenza tecnico-informatica e giuridico ...		5	4,000
		<b>15</b>	<b>9,000</b>
<b>3 - SERVIZI AGGIUNTIVI</b>			
a) offerta numero POS ...		15	9,000
b) conservazione sostitutiva ...			
c) altri servizi aggiuntivi ...			
<b>TOTALE</b>		<b>15</b>	<b>9,000</b>
			<b>53,000</b>