



COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE

Capofila dell'Ambito Territoriale C8

Ufficio di Piano

DETERMINAZIONE	N.	10	DEL	18.02.2020
REGISTRO GENERALE	N.	328	DEL	18.02.2020

OGGETTO: Avviso Pubblico per l'aggiornamento dell'Albo dei soggetti accreditati per i servizi residenziali, semiresidenziali e territoriali afferenti l'area delle "Responsabilità famigliari", dei "Diritti dei minori" e delle "Donne in difficoltà". Nomina della Commissione per la valutazione delle istanze.

Il Dirigente/Coordinatore dell'Ufficio di Piano

Premesso che

- in data 23.12.2019 è stato costituito il Consorzio dei servizi sociali e socio-sanitari dell'Ambito territoriale C8 con la sottoscrizione dell'atto costitutivo/convenzione, il cui articolo 11 prevede un periodo transitorio di massimo 12 mesi, nel corso del quale, fino alla approvazione del primo bilancio provvisorio del Consorzio, la gestione dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari sarà mantenuta dal Comune di Santa Maria Capua Vetere, quale Comune capofila, che dovrà pertanto, in virtù della Convenzione sottoscritta ai sensi dell'art. 30 TUEL, garantire il funzionamento dell'ufficio di piano, l'erogazione dei servizi erogati in forma associata e la gestione di tutti i programmi di finanziamento in corso;
- con decreto Prot. Gen. n. 0040619 del 19.12.2019, integrato con decreto Prot. Gen. n. 0000605 dell'8.01.2020 è stato conferito l'incarico dirigenziale di Coordinatore dell'ufficio di piano dell'Ambito territoriale C08;

Considerato

- che con determinazione n. 198 RG n. 2620 del 04.12.2019 sono state attivate le procedure per l'aggiornamento dell' Albo di soggetti accreditati per i servizi in oggetto;
- che con lo stesso provvedimento è stato approvato per l'aggiornamento dell'Albo dei soggetti accreditati per i servizi residenziali, semiresidenziali e territoriali afferenti l'area delle "Responsabilità famigliari", dei "Diritti dei minori" e delle "Donne in difficoltà" con Prot. Gen. n. 38686 del 04.12.2019 e documenti correlati:
 - Allegato 1 "Modello A" domanda di accreditamento
 - Allegato 2 "Modello B" patto di accreditamento
 - Allegato 3 Scheda monitoraggio e verifica
- che il punto 5 del suddetto avviso prevede che le domande siano esaminate da apposita Commissione Tecnica che provvederà a verificarne la regolarità formale, nonché a verificare il possesso, da parte dei soggetti richiedenti, dei requisiti richiesti ai fini della loro regolare iscrizione all'Albo dei soggetti accreditati;

Ritenuto

- per quanto sopra, di dover nominare la Commissione tecnica di cui al punto 5 del richiamato Avviso per la valutazione delle istanze pervenute dopo la scadenza del 30.11.2018 ;

DETERMINA

1. Di richiamare la premessa espressa in narrativa che si intende integralmente riportata;

2. Di nominare la Commissione Tecnica per la valutazione delle istanze presentate a seguito dell'Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'Albo dei soggetti accreditati per i servizi residenziali, semiresidenziali e territoriali afferenti l'area delle "Responsabilità familiari", dei "Diritti dei minori" e delle "Donne in difficoltà" con Prot. Gen. n. 38686 del 04.12.2019, nonché per la verifica della relativa regolarità formale e del possesso, da parte dei soggetti richiedenti, dei requisiti richiesti, ai fini della loro regolare iscrizione all'Albo predetto, come segue:
 - Presidente: Francesca Palma, Dirigente/Coordinatore dell'ufficio di piano del Comune di S. Maria Capua Vetere (capofila dell'Ambito territoriale C08);
 - Componenti: a) Rosanna Raeli, Assistente sociale del Comune di Casapulla; b) Fausta Petrella, Assistente sociale, componente dell'ufficio di piano, anche con funzioni di segretario verbalizzante.
3. Di dare atto che la prima seduta della Commissione si terrà in data 19.02.2019 ore 9,30 presso la sede dell'ufficio di piano in Via Albana ex Mulino Buffolano, come da avviso da pubblicare nella apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente;
4. Di dare atto che non è previsto nessun compenso aggiuntivo per i componenti della Commissione per l'espletamento dell'incarico di cui al punto 2) e pertanto che il presente provvedimento non comporta nessun impegno di spesa a carico di questo Ente;
5. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'articolo 147-bis comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. Di trasmettere il presente provvedimento ai componenti nominati, all'Ufficio Deliberazioni, ed all'Ufficio Messaggi per la pubblicazione all' Albo Pretorio.

Il Dirigente/Coordinatore dell'Ufficio di Piano
Avv. Francesca Palma

