



COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE
PROVINCIA DI CASERTA

UFFICIO DI PIANO

Prot. Gen. n. 2019.0036553 del 18.11.2019

PIANO DI ZONA SOCIALE – I ANNUALITA'
in applicazione del IV PIANO SOCIALE REGIONALE 2019-21
“SMCV ATTIVA”

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI
UNA TANTUM A SOSTEGNO DEL REDDITO – COD. G10

Nell'ambito dei servizi e degli interventi programmati dal Piano Sociale di Zona - I annualità del Piano Sociale Regionale 2019-21, il Comune di Santa Maria Capua Vetere ha programmato anche quest'anno l'iniziativa denominata “*SMCV ATTIVA*” a sostegno delle famiglie residenti in stato di bisogno economico, ossia che si trovano nella condizione di insufficienza del reddito familiare per il soddisfacimento dei bisogni primari di tutti i membri del nucleo familiare.

In conformità agli orientamenti approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 226 del 13.11.2019, l'iniziativa prevede a favore dei beneficiari l'erogazione di un contributo economico una tantum per l'importo minimo di € 100,00 tramite “VOUCHER” o altra modalità alternativa alla concessione di contributi economici in denaro da utilizzare, a condizioni agevolate, presso esercizi convenzionati. Il voucher sarà assegnato ai primi 400 nuclei della graduatoria e qualora il numero dei beneficiari sia inferiore a 400 il valore del contributo potrà essere proporzionalmente incrementato.

L'iniziativa rientra nell'ambito del servizio “erogazione dei contributi economici ad integrazione del reddito” disciplinati da specifico regolamento, approvato dal Coordinamento Istituzionale nella seduta del 18.10.2017, e confermato nella seduta del 24.10.2018.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza i nuclei che si trovano nelle seguenti condizioni, stabilite dall'art. 5 del regolamento per l'erogazione di contributi economici a sostegno del reddito e dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 226 del 13.11.2019:

1. residenza anagrafica del richiedente nel Comune di S. Maria C.V. da almeno 12 mesi;
2. reddito ISEE del nucleo familiare, in corso di validità, inferiore a € 6.669,13;
3. nel caso di godimento da parte di componenti il Nucleo Familiare, al momento della presentazione della richiesta, di altri trattamenti economici, anche fiscalmente esenti, di natura previdenziale, indennitaria e assistenziale, a qualunque titolo concessi dallo Stato o da altre pubbliche amministrazioni a componenti il nucleo familiare (compresi la carta SIA/REI/RDC, l'assegno di maternità, il bonus bebè, indennità di accompagnamento, pensioni di invalidità, bonus INPS, contributo ex ONMI, ecc.), il valore complessivo per il nucleo Familiare dei medesimi trattamenti deve essere inferiore ad € 300 mensili.

4. nessun componente il nucleo familiare deve essere in possesso di autoveicoli immatricolati nei 12 mesi antecedenti la richiesta, ovvero in possesso di autoveicoli di cilindrata superiore a 1.300 c.c., nonché motoveicoli di cilindrata superiore a 250 c.c., immatricolati nei tre anni antecedenti;
5. non essere titolari né avere la disponibilità maggioritaria di beni registrabili (articolo 2683 del Codice Civile) in numero complessivamente superiore all'unità;
6. non essere intestatario di più di una utenza elettrica domestica;
7. non essere intestatario di utenze elettriche non domestiche;
8. non essere intestatario di più di una utenza del gas;
9. iscrizione aggiornata alle liste di collocamento ed alle agenzie interinali per il lavoro, qualora ricorra la possibilità da parte dei componenti il nucleo familiare.

Tali requisiti, ad eccezione di quello relativo alla residenza, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda, e sono autocertificati dal richiedente all'atto della presentazione della domanda, pena l'esclusione, e verificati dall'Ufficio servizi sociali.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Le istanze possono essere presentate da uno solo componente per nucleo familiare, utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso, disponibile presso l'ufficio servizi sociali ovvero in formato digitale sul sito del comune www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it, con consegna a far data dalle ore 9,30 del giorno 19.11.2019 fino alle ore 12,00 del giorno 03.12.2019 all'Ufficio Protocollo nei giorni ed orari di apertura al pubblico. All'istanza devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

- AUTOCERTIFICAZIONE RELATIVA A PATRIMONIO MOBILIARE, PIANI INVESTIMENTO, CANONI (All. B)
- Certificazione ISEE del nucleo familiare in corso di validità;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- Fotocopia del codice fiscale del richiedente;
- Documentazione attestante la separazione omologata
- Atto di separazione nel caso di due coniugi appartenenti a nuclei familiari diversi;
- Ogni altra documentazione ritenuta utile.

Le domande presentate oltre il suddetto termine di scadenza perentorio non potranno essere prese in considerazione.

MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze sono istruite dall'Ufficio Servizi Sociali seguendo il numero di acquisizione al Protocollo Generale dell'Ente senza attendere la data di scadenza.

In conformità agli artt. 6 e 10 del Regolamento predetto, l'Ufficio servizi sociali verifica la completezza della documentazione, i requisiti di accesso, anche tramite SIATEL e SISTEL, e valuta la situazione economica individuale del richiedente e del nucleo familiare.

Nel caso in cui l'Ufficio servizi sociali accerti la mancanza di uno o più dei requisiti di accesso oppure accerti una situazione economica e patrimoniale differente da quella dichiarata dal richiedente, il Dirigente dei servizi sociali esclude il richiedente dagli aventi diritto, comunicando il relativo esito.

Per i richiedenti in possesso dei requisiti, l'Ufficio servizi sociali procede alla presa in carico ed alla relazione socio-ambientale per la verifica di tutti i requisiti di cui al citato regolamento.

Conclusa la valutazione, il Dirigente dei servizi sociali provvede ad approvare con determinazione l'elenco degli aventi diritto con indicazione dell'importo del contributo assegnato sulla base degli



orientamenti approvati dalla Giunta comunale nella delibera n. 226/2019 e, nel caso in cui gli aventi diritto siano superiori a 400, redige ed approva con determinazione dirigenziale la graduatoria dei beneficiari. Ricevuta la determinazione con l'elenco degli aventi e l'indicazione dell'importo, il Coordinatore dell'ufficio di piano provvede ad impegnare e liquidare il contributo economico assegnato tramite "voucher", la cui distribuzione è affidata all'ufficio servizi sociali del Comune di Santa Maria Capua Vetere.

GRADUATORIA

Nel caso in cui le risorse finanziarie programmate non consentano di assicurare il beneficio a tutti gli aventi diritto, l'Ufficio servizi sociali provvede a redigere ed approvare con determinazione una graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

1. valore ISEE in ordine crescente (dal più basso al più alto);
2. a parità di valore ISEE, numero minori presenti all'interno del nucleo in ordine decrescente (dai nuclei più numerosi ai nuclei meno numerosi);
3. a parità di valore ISEE e numero minori, numero persone con invalidità non inferiore al 74% e con certificazione L. 104 presenti all'interno del nucleo in ordine decrescente.

Non potranno accedere al sostegno economico in esame più componenti dello stesso nucleo familiare.

VERIFICHE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Santa Maria Capua Vetere provvede a verificare il contenuto delle autocertificazioni secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal regolamento sopra richiamato e pone in essere controlli mirati alla valutazione del tenore di vita reale del richiedente anche in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, nonché tramite SIATEL e SISTEL.

L'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Santa Maria Capua Vetere potrà convocare in qualsiasi momento le famiglie per gli approfondimenti o verifiche che riterranno opportuni. I destinatari delle erogazioni che avessero indebitamente fruito di interventi dell'Amministrazione Comunale in conseguenza di dichiarazioni/documenti falsi o mendaci saranno tenuti a rimborsare con effetto immediato quanto percepito illegalmente e saranno altresì soggetti alle conseguenze di carattere penale, con applicazione degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 316 ter del Codice Penale.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio servizi sociali del Comune di Santa Maria Capua Vetere – Via Albana ex Mulino Buffolano. I dati raccolti verranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. esclusivamente nell'ambito del presente procedura.

NORME FINALI

Per quanto non disciplinato nel presente avviso, si rinvia alla normativa in materia ed ai Regolamenti di Ambito.

Santa Maria Capua Vetere, 18/11/2019

Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano
Avv. Francesca Palma

ALLEGATI

1. All. A Modello di istanza;
2. All. B AUTOCERTIFICAZIONE RELATIVA A PATRIMONIO MOBILIARE, PIANI INVESTIMENTO, CANONI;
3. Regolamento per l'erogazione di contributi economici a sostegno del reddito.