



**COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE
PROVINCIA DI CASERTA**

UFFICIO DI PIANO

Prot. gen. n. 2018.0040364 del 14.11.2018

**PIANO DI ZONA SOCIALE – III ANNUALITA’
in applicazione del III PIANO SOCIALE REGIONALE 2016-18
“SMCV ATTIVA”**

**AVVISO PUBBLICO PER L’EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI
UNA TANTUM A SOSTEGNO DEL REDDITO – COD. G10**

Nell’ambito dei servizi e degli interventi programmati dal Piano Sociale di Zona - III annualità del Piano Sociale Regionale 2016-18, il Comune di Santa Maria Capua Vetere ha programmato anche quest’anno l’iniziativa denominata “*SMCV ATTIVA*” a sostegno delle famiglie residenti in stato di bisogno economico, ossia che si trovano nella condizione di insufficienza del reddito familiare per il soddisfacimento dei bisogni primari di tutti i membri del nucleo familiare.

In conformità agli orientamenti approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 205 del 9.11.2018, l’iniziativa prevede a favore dei beneficiari l’erogazione di un contributo economico una tantum per l’importo minimo di € 100,00 tramite una card elettronica rilasciata da un Istituto di credito ovvero tramite rimessa diretta per i soli cittadini che non possono essere titolari della predetta card individuati dai servizi sociali. Il contributo sarà assegnato ai primi 400 nuclei della graduatoria e qualora il numero dei beneficiari sia inferiore a 400 il valore del contributo potrà essere proporzionalmente incrementato.

L’iniziativa rientra nell’ambito del servizio “erogazione dei contributi economici ad integrazione del reddito” disciplinati da specifico regolamento, approvato dal Coordinamento Istituzionale nella seduta del 18.10.2017, e confermato nella seduta del 24.10.2018.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza i nuclei che si trovano nelle seguenti condizioni, stabilite dall’art. 5 del regolamento per l’erogazione di contributi economici a sostegno del reddito:

1. residenza anagrafica del richiedente nel Comune di S. Maria C.V. dal 1.1.2018;
2. reddito ISEE del nucleo familiare, in corso di validità, inferiore a € 6.596,46;
3. nel caso di godimento da parte di componenti il Nucleo Familiare, al momento della presentazione della richiesta, di altri trattamenti economici, anche fiscalmente esenti, di natura previdenziale, indennitaria e assistenziale, a qualunque titolo concessi dallo Stato o da altre pubbliche amministrazioni a componenti il nucleo familiare (compresi la carta SIA, l’assegno di maternità, il bonus bebè, indennità di accompagnamento, pensioni di invalidità, bonus INPS, contributo ex ONMI, ecc..), il valore complessivo per il nucleo Familiare dei medesimi trattamenti deve essere inferiore ad € 300 mensili.

4. nessun componente il nucleo familiare deve essere in possesso di autoveicoli immatricolati nei 12 mesi antecedenti la richiesta, ovvero in possesso di autoveicoli di cilindrata superiore a 1.300 c.c., nonché motoveicoli di cilindrata superiore a 250 c.c., immatricolati nei tre anni antecedenti;
5. non essere titolari né avere la disponibilità maggioritaria di beni registrabili (articolo 2683 del Codice Civile) in numero complessivamente superiore all'unità;
6. non essere intestatario di più di una utenza elettrica domestica;
7. non essere intestatario di utenze elettriche non domestiche;
8. non essere intestatario di più di una utenza del gas;
9. iscrizione aggiornata alle liste di collocamento ed alle agenzie interinali per il lavoro, qualora ricorra la possibilità da parte dei componenti il nucleo familiare.

Tali requisiti, ad eccezione di quello relativo alla residenza, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda, e sono autocertificati dal richiedente all'atto della presentazione della domanda, pena l'esclusione, e verificati dall'Ufficio servizi sociali.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Le istanze possono essere presentate da uno solo componente per nucleo familiare, utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso, disponibile presso l'ufficio servizi sociali ovvero in formato digitale sul sito del comune www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it, con consegna a far data dalle ore 9,30 del giorno 15.11.2018 fino alle ore 12,00 del giorno 29.11.2018 all'Ufficio Protocollo nei giorni ed orari di apertura al pubblico. All'istanza devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

- AUTOCERTIFICAZIONE RELATIVA A PATRIMONIO MOBILIARE, PIANI INVESTIMENTO, CANONI (All. B)
- Certificazione ISEE del nucleo familiare in corso di validità;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- Fotocopia del codice fiscale del richiedente;
- Copia tessera CARD SMCV ATTIVA (se già in possesso);
- Documentazione attestante la separazione omologata
- Atto di separazione nel caso di due coniugi appartenenti a nuclei familiari diversi;
- Ogni altra documentazione ritenuta utile.

Le domande presentate oltre il suddetto termine di scadenza perentorio non potranno essere prese in considerazione.

MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze sono istruite dall'Ufficio Servizi Sociali seguendo il numero di acquisizione al Protocollo Generale dell'Ente senza attendere la data di scadenza.

In conformità agli artt. 6 e 10 del Regolamento predetto, l'Ufficio servizi sociali verifica la completezza della documentazione, i requisiti di accesso, anche tramite SIATEL e SISTEL, e valuta la situazione economica individuale del richiedente e del nucleo familiare.

Nel caso in cui l'Ufficio servizi sociali accerti la mancanza di uno o più dei requisiti di accesso oppure accerti una situazione economica e patrimoniale differente da quella dichiarata dal richiedente, il Dirigente dei servizi sociali esclude il richiedente dagli aventi diritto, comunicando il relativo esito.

Per i richiedenti in possesso dei requisiti, l'Ufficio servizi sociali procede alla presa in carico ed alla relazione socio-ambientale per la verifica di tutti i requisiti di cui al citato regolamento.



Conclusa la valutazione, il Dirigente dei servizi sociali provvede ad approvare con determinazione l'elenco degli aventi diritto con indicazione dell'importo del contributo assegnato sulla base degli orientamenti approvati dalla Giunta comunale nella delibera n. 205/2018 e, nel caso in cui gli aventi diritto siano superiori a 400, redige ed approva con determinazione la graduatoria dei beneficiari.

GRADUATORIA

Nel caso in cui le risorse finanziarie programmate non consentano di assicurare il beneficio a tutti gli aventi diritto, l'Ufficio servizi sociali provvede a redigere ed approvare con determinazione una graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

1. valore ISEE in ordine crescente;
2. a parità di valore ISEE, numero minori presenti all'interno del nucleo in ordine decrescente;
3. a parità di valore ISEE e numero minori, numero persone con invalidità non inferiore al 74% e con certificazione L. 104 presenti all'interno del nucleo in ordine decrescente.

Non potranno accedere al sostegno economico in esame più componenti dello stesso nucleo familiare.

VERIFICHE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Santa Maria Capua Vetere provvede a verificare il contenuto delle autocertificazioni secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal regolamento sopra richiamato e pone in essere controlli mirati alla valutazione del tenore di vita reale del richiedente anche in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, nonché tramite SIATEL e SISTEL.

L'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Santa Maria Capua Vetere potrà convocare in qualsiasi momento le famiglie per gli approfondimenti o verifiche che riterranno opportuni.

I destinatari delle erogazioni che avessero indebitamente fruito di interventi dell'Amministrazione Comunale in conseguenza di dichiarazioni/documenti falsi o mendaci saranno tenuti a rimborsare con effetto immediato quanto percepito illegalmente e saranno altresì soggetti alle conseguenze di carattere penale, con applicazione degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 316 ter del Codice Penale.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio servizi sociali del Comune di Santa Maria Capua Vetere – Via Albana ex Mulino Buffolano.

I dati raccolti verranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. esclusivamente nell'ambito del presente procedura.

NORME FINALI

Per quanto non disciplinato nel presente avviso, si rinvia alla normativa in materia ed ai Regolamenti di Ambito.

Santa Maria Capua Vetere, 14/11/2018

Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano
Avv. Francesca Palma



ALLEGATI

1. All. A Modello di istanza;
2. All. B AUTOCERTIFICAZIONE RELATIVA A PATRIMONIO MOBILIARE, PIANI INVESTIMENTO, CANONI;
3. Regolamento per l'erogazione di contributi economici a sostegno del reddito.

MODELLO ISTANZA PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI DIRETTI A SOSTEGNO DEL REDDITO - COD. G10

**Al Comune di Santa Maria Capua Vetere
Ufficio Servizi Sociali**

OGGETTO: PIANO DI ZONA SOCIALE – III ANNUALITA' in applicazione del III PIANO SOCIALE REGIONALE 2016-18. AVVISO PER EROGAZIONE BENEFICI ECONOMICI STRAORDINARI - ANNO 2018 "SMCV ATTIVA".

Il/La Sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ (prov.) _____ il _____

residente nel Comune di Santa Maria Capua Vetere, in via/piazza _____

cittadinanza _____ recapito telefonico _____

Codice Fiscale _____

Conto/corrente presso BANCA _____ Agenzia di _____

Codice IBAN : _____

CHIEDE

di poter beneficiare di un contributo economico straordinario per l'anno 2018, erogato tramite card elettronica, per la seguente motivazione:

- pagamento utenza domestica relativa a _____
- pagamento canone di locazione relativo a _____
- pagamento servizi a domanda individuale erogati dal Comune (es. retta mensa, T.a.r.s.u., ecc.) relativa a _____
- buoni spesa (anche spesa farmaceutica) _____
- altro _____

A tal fine, ai sensi del DPR 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali che comporta il rilascio di dichiarazioni false o mendaci,

DICHIARA

di trovarsi nelle seguenti condizioni (*barrare con una crocetta le caselle che interessano*):

- di essere residente nel Comune di Santa Maria Capua Vetere dal 1.01.2018;

DICHIARA

1 

altresì che nell'anno in corso - 2018 - il richiedente o altra persona dimorante con il richiedente (anche se non inclusa nella scheda anagrafica) :

non ha usufruito di alcun tipo di beneficio economico erogato dall'Amministrazione Comunale;

non è beneficiario del contributo SIA/REI;

non ha usufruito di alcun tipo di beneficio economico erogato da Enti di previdenza ed assistenza;

ovvero

ha percepito dall'Amministrazione Comunale un contributo economico straordinario o un qualsiasi altro contributo nell'anno 2018, quantificato in € _____ annuo;

ha beneficiato del contributo regionale a valere sul Fondo per il Sostegno all'Affitto o morosità incolpevole nella misura pari a € _____;

ha beneficiato del contributo Assegno Nucleo Familiare tre figli, ai sensi dell'Art. 65 della Legge n. 448/1998, per l'importo di euro _____ annuo, a decorrere dal mese di _____;

ha beneficiato del contributo Assegno di Maternità ai sensi dell'Art. 65 della Legge n. 448/1998, per l'importo di euro _____ all'anno;

è percettore dell'Indennità di accompagnamento pari a € _____ mensili a decorrere dal _____;

è percettore di ammortizzatori sociali es. Naspi, o assicurazioni Inail, o altro non riscontrabile nell'Isee ma percepiti nell'anno 2018 per € _____ annuo ;

è possessore della CARD SMCV ATTIVA, per l'accredito del contributo S. Maria Attiva (è obbligatorio allegare copia della tessera);

è percettore di di BUONI/VOUCHER nell'anno 2018 per € _____ mensili/ annui;

Che nessun componente del nucleo familiare è possessore di autoveicoli di cilindrata superiore a 1.300 cc e di motoveicoli di cilindrata superiore a 250 c.c.;

è stato percettore di proventi derivanti da inserimenti/tirocini lavorativi o borse lavoro per un importo complessivo di € _____;

è percettore di pensione d'invalidità civile o di guerra per un importo di € _____;

è percettore di rendite infortunistiche INAIL a carattere risarcitorio per € _____;

è percettore di Bonus famiglia da parte di altri Enti per un importo di € _____;

è titolare di Social Card;

è beneficiario SIA/Rei nella misura di € _____;

di aver avuto riduzione o esenzione della Tari, Acqua, bonus gas/energia per un totale di € _____;

ha percepito emolumenti non soggetti all'applicazione IRPEF nella misura di € _____;

che, a seguito di omologazione di separazione, ha percepito dall'ex coniuge alimenti nella misura di € _____;

Dichiaro, a pena di esclusione, che il numero dei componenti il nucleo familiare di cui alla certificazione ISEE è conforme a quanto risulta dallo stato di famiglia anagrafico.

Per gli stranieri comunitari ed extra comunitari residenti in Italia da almeno 2 anni con regolare permesso o carta di soggiorno in corso di validità

Dichiara

Di essere non essere percettore di pensione da lavoro o di altro sostegno economico nel proprio paese di origine (in caso di esito positivo specificare l'importo _____)

Di essere coniugato/a _____

Di non essere coniugato;

ALLEGA

a tal fine, la seguente documentazione (*barrare le caselle dei documenti allegati*):

- fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- fotocopia Codice Fiscale;
- Attestazione ISEE in corso di validità;
- Copia tessera CARD SMCV ATTIVA;
- fotocopia documentazione attestante la separazione omologata;
- Atto di separazione nel caso di due coniugi appartenenti a nuclei famigliari diversi
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali

ALLEGA

altresì autocertificazione ALL. B relativa :

-patrimonio mobiliare del richiedente e del proprio nucleo familiare (es. automobili, autocarri, motocicli, camper, ecc.) comprendente anche i beni mobiliari in possesso d'uso (es. leasing, affitto, usufrutto, comodato);

-possesso del richiedente e del proprio nucleo familiare di piani di investimento a fini pensionistici e/o speculativi e/o di polizze vita con o senza riscatto con riportato l'importo della quota periodica di versamento;

-pagamento di canoni definiti "non prioritari od essenziali" (es. abbonamenti Tv satellitare e terrestre, abbonamenti linee Adsl, tessere club sportivi, abbonamenti per avvenimenti sportivi e abbonamenti telefonia cellulare);

DICHIARA

infine, di avere preso visione e di essere a conoscenza del Regolamento e di tutte le clausole dell'Avviso e di accettarle totalmente senza riserva alcuna.

Santa Maria Capua Vetere, _____

FIRMA LEGGIBILE



INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003 e s.m.i.
"Codice in materia di protezione dei dati personali "

FINALITA' DEL TRATTAMENTO: la raccolta ed il trattamento dei dati sono effettuati dal Comune di Santa Maria Capua Vetere per le finalità di assegnazione di benefici economici ordinari – anno 2015.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO: il trattamento dei dati per le suddette finalità è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni indicate dall'art. 4 del D. LGS 196/2003 e s.m.i., è effettuato manualmente e/o con l'ausilio dei mezzi elettronici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, è svolto dal personale dei servizi sociali del Comune di Santa Maria Capua Vetere e dal personale dell'Ufficio di Piano Ambito C08.

CONFERIMENTO DEI DATI: il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria al fine della erogazione di benefici economici – anno 2017

RIFIUTO A CONFERIRE I DATI: l'eventuale rifiuto di conferire i dati da parte dell'interessato comporta l'impossibilità di accedere all'assegnazione benefici economici ordinari – anno 2017.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI: i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione e diffusione al personale comunale dei servizi sociali responsabile del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio e al personale dell'Ufficio di Piano Ambito C08.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: l'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento;c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati. L'interessato ha diritto di ottenere:a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO: titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santa Maria Capua Vetere. Responsabile del trattamento è il personale comunale dei Servizi Sociali responsabile del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio.

Preso atto dell'informativa di cui sopra, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 196/2003, il/la sottoscritto/a acconsente al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali che lo/la riguardano, funzionale agli scopi per i quali è posto in essere.

Santa Maria Capua Vetere, _____

FIRMA LEGGIBILE


4

ALL. B AUTOCERTIFICAZIONE RELATIVA A PATRIMONIO MOBILIARE, PIANI INVESTIMENTO, CANONI

**Al Comune di Santa Maria Capua Vetere
All'Ufficio Servizi Sociali**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ Prov. _____ il _____

residente a Santa Maria Capua Vetere in via/piazza
n° _____

recapito telefonico / cellulare _____

codice fiscale _____

ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali che comporta il rilascio di dichiarazioni false o mendaci

DICHIARA

- che il patrimonio mobiliare del richiedente o persona appartenente al proprio nucleo familiare è composto : (es : automobili, autocarri, motocicli, camper)*

*dichiarare i beni mobiliari anche se in possesso d'uso (es : leasing, affitto, usufrutto, comodato)

- che il richiedente o persona appartenente al proprio nucleo familiare è in possesso dei seguenti piani d'investimento a fini pensionistici e/o speculativi e/o di polizze vita con o senza riscatto con conseguenti quote periodiche di versamento

: _____

- che il richiedente o persona appartenente al proprio nucleo familiare è titolare dei seguenti canoni definiti "non prioritari od essenziali" (es. : abbonamento Tv satellitare, abbonamento linea Adsl, tessere club sportivi, abbonamenti per eventi sportivi, abbonamenti telefonia cellulare):

Santa Maria Capua Vetere, _____

Firma leggibile



Ambito Territoriale
Capofila Santa Maria Capua Vetere



**REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE
DI CONTRIBUTI ECONOMICI
A SOSTEGNO DEL REDDITO**

Approvato nella seduta del Coordinamento Istituzionale del 18.10.2017

Art. 1 - Definizioni

Ai fini della presente disciplina valgono le seguenti definizioni:

- 1) **Provvidenze ed aiuti economici:** forma di integrazione al reddito o di sostegno temporaneo alla mancanza di reddito o di riconoscimento per attività di utilità sociale;
- 2) **ISEE:** indicatore della situazione economica equivalente, così come previsto dal DPCM 159/2013 e s.m.i.;
- 3) **aiuto economico temporaneo:** aiuto economico che può essere erogato, sussistendone le condizioni, nell'ambito di un progetto di assistenza a sostegno di fragilità personali e familiari, finalizzato al contenimento dell'emarginazione e orientato al recupero della piena autonomia economica della persona e della famiglia, e che prevede obiettivi raggiungibili nel breve periodo, facendo leva sulle potenzialità di tutti i componenti il nucleo familiare che siano in grado di sostenere un'attività lavorativa ad integrazione anche parziale del reddito familiare esistente
- 4) **aiuto economico straordinario:** aiuto economico a favore di persone o nuclei familiari con reddito insufficiente per far fronte a necessità di carattere eccezionale e indifferibile, a soddisfacimento di bisogni primari.

Articolo 2 – Oggetto

La presente disciplina definisce i criteri di accesso, di gestione e di erogazione delle provvidenze e degli aiuti economici che, nei limiti delle risorse annualmente disponibili e previste all'interno del Piano di Zona Sociale, L'Ambito Territoriale C8 può erogare al fine di prevenire, ridurre o superare lo stato di bisogno economico – finanziario in cui persone singole o nuclei familiari possono trovarsi a causa di insufficienza del reddito e/o di mancanza di altre risorse economiche alternative.

Le provvidenze e gli aiuti economici di cui alla presente disciplina sono da intendersi esclusivamente quale forma di integrazione al reddito o di sostegno temporaneo alla mancanza di reddito o di riconoscimento per attività di utilità sociale.

Secondo il principio di sussidiarietà, gli interventi previsti dalla presente disciplina vanno ad integrare il più articolato sistema di provvidenze economiche erogate da altri soggetti pubblici o privati che, a vario titolo, supportano i nuclei familiari o i singoli.

Valutazione dello stato di bisogno

Si considerano in stato di bisogno economico coloro che si trovano nella condizione di insufficienza del reddito familiare per il soddisfacimento dei bisogni primari di tutti i membri del nucleo familiare, in mancanza accertata di persone all'interno del nucleo medesimo o della rete familiare che vi provvedano. Indicatore dello stato di bisogno è l'incapacità di provvedere al soddisfacimento delle necessità alimentari, di abbigliamento e di abitazione in rapporto al numero, all'età e alle condizioni di salute dei componenti il nucleo stesso e alla disponibilità delle fonti essenziali per il proprio sostentamento (energia elettrica, acqua e gas per riscaldamento e cucina).

In relazione ai minori si considera bisogno primario anche la frequenza scolastica obbligatoria.

Modalità di erogazione dei contributi

Le modalità di erogazione degli aiuti economici potranno comprendere sia erogazioni in denaro, sia erogazioni di buoni spendibili in negozi convenzionati (ticket service), sia altre provvidenze economiche (esenzioni, riduzioni, abbuono di morosità, ecc.) a fronte, quando possibile, di attività di utilità sociale da parte dei soggetti interessati.

Articolo 3 – Destinatari

Possono beneficiare delle provvidenze e degli aiuti economici i residenti in uno dei comuni dell'Ambito Territoriale C8 che si trovino nelle condizioni sopra indicate e che non dispongano delle risorse sufficienti a sostenere le primarie necessità personali e familiari.

I cittadini stranieri residenti nei comuni dell'Ambito Territoriale C8 devono essere in possesso di carta di soggiorno o di permesso di soggiorno in corso di validità o con documento attestante la regolare presentazione di richiesta di rinnovo.

Per le persone temporaneamente presenti, l'Ambito Territoriale su segnalazione del Comune può attivare interventi atti a fronteggiare le situazioni di bisogno emergenziale a favore delle persone medesime, comunicandolo tempestivamente ai Comuni di rispettiva residenza e richiedendo loro l'assunzione del caso e degli oneri di assistenza corrispondenti, riservandosi di promuovere azione di rivalsa per il recupero dei costi sostenuti.

Articolo 4 - Finalità

La finalità delle provvidenze e degli aiuti economici di cui alla presente disciplina è di consentire a persone singole e famiglie di poter disporre di risorse finanziarie che li aiutino a superare lo stato di bisogno temporaneo e ne facilitino una maggiore integrazione sociale, evitando il cronicizzarsi della condizione di povertà o di difficoltà economica temporanea. Nei casi in cui l'intervento sia previsto nell'ambito di un progetto individualizzato di assistenza, esso dovrà essere orientato al recupero dell'autosufficienza dei destinatari, promuovendone le risorse e le capacità personali, in una prospettiva di autonomia economica e di mantenimento delle condizioni di integrazione sociale.

Articolo 5 - Condizioni generali di accesso

Costituiscono condizioni generali di accesso agli aiuti economici e agli interventi di sostegno di cui alla presente disciplina:

1. residenza anagrafica del richiedente in uno dei comuni dell'Ambito Territoriale C8;
2. ISEE, in corso di validità, inferiore al minimo vitale INPS;
3. nel caso di godimento da parte di componenti il Nucleo Familiare, al momento della presentazione della richiesta, di altri trattamenti economici, anche fiscalmente esenti, di natura previdenziale, indennitaria e assistenziale, a qualunque titolo concessi dallo Stato o da altre pubbliche amministrazioni a componenti il Nucleo Familiare (compresi la carta SIA, l'assegno di maternità, il bonus bebè, ecc.), il valore complessivo per il Nucleo Familiare dei medesimi trattamenti deve essere inferiore ad €. 300 mensili. Il Comune di residenza per il tramite degli Uffici competenti verifica tramite SIATEL e SISTEL.
4. nessun componente il Nucleo Familiare deve essere in possesso di autoveicoli immatricolati nei 12 mesi antecedenti la richiesta, ovvero in possesso di autoveicoli di cilindrata superiore a 1.300 c.c., nonché motoveicoli di cilindrata superiore a 250 c.c., immatricolati nei tre anni antecedenti;
5. non titolarità né disponibilità maggioritaria di beni registrabili (articolo 2683 del Codice Civile) in numero complessivamente superiore all'unità;
6. non essere intestatario di più di una utenza elettrica domestica;
7. non essere intestatario di utenze elettriche non domestiche;
8. non essere intestatario di più di una utenza del gas;
9. iscrizione aggiornata alle liste di collocamento ed alle agenzie interinali per il lavoro, qualora ricorra la possibilità da parte dei componenti il nucleo familiare;
10. la valutazione del servizio sociale competente che accerta lo stato di bisogno ed il rischio di emarginazione sociale, nonché quanto richiesto al successivo art. 6, 7, 8, 9, 10, 11 e 12.

Ai fini della ammissione al beneficio, saranno altresì considerati, nella relazione del Servizio Sociale, eventuali rapporti conflittuali con l'Ente e/o comportamenti aggressivi nei confronti degli operatori ovvero eventuali danni o occupazioni abusivamente di beni mobili e immobili del patrimonio pubblico.

Articolo 6 - Modalità di valutazione della situazione economica

La situazione economica è valutata dall'Ufficio servizi sociali del Comune di Residenza sulla base di idonea documentazione utile a comprovare l'effettiva ed attuale condizione personale e familiare.

La situazione economica è in ogni caso valutata con riferimento alle entrate a qualsiasi titolo percepite ed alle provvidenze fruite (agevolazioni e/o esenzioni) dal nucleo familiare al momento della presentazione della domanda di contributo, tenuto conto delle dichiarazioni e della documentazione presentata.

Gli aiuti economici si intendono assegnati al nucleo familiare anagrafico; le eventuali istanze prodotte dal singolo componente verranno ricondotte nella valutazione della situazione economica familiare.

Nel caso in cui venga accertata una situazione economica e patrimoniale differente da quella dichiarata, il contributo, eventualmente già riconosciuto, è sospeso con effetto immediato, fatto salvo l'esercizio dell'azione di rivalsa nei confronti del beneficiario.

Ai fini dell'ammissione ai contributi economici sono preliminarmente considerati eventuali altri benefici di cui il soggetto o la famiglia hanno diritto sulla base della normativa nazionale o regionale o messi a disposizione da soggetti privati con finalità sociali.

In tal caso il servizio sociale assisterà il richiedente nella presentazione delle eventuali domande agli enti competenti.

Concorrono alla formazione della situazione economica le entrate di tutti i componenti la famiglia anagrafica, oltre che di ogni altro convivente con vincoli di parentela o affinità, fatto salvo il coinvolgimento della rete familiare e parentale delle persone non conviventi, per il loro eventuale possibile sostegno.

Nella valutazione della situazione economica del richiedente, il servizio sociale del Comune di residenza terrà conto della sua eventuale convivenza continuativa con terze persone, anche se non formalmente inserite nel nucleo anagrafico.

Articolo 7 - Modalità di quantificazione degli aiuti economici

La quantificazione dei contributi viene definita dal servizio sociale del Comune di residenza in relazione alla condizione economica familiare rilevata nel rispetto dei limiti stabiliti per ciascuna tipologia di aiuto. L'Ambito Territoriale interviene con propri contributi economici solo dopo aver accertato attraverso il servizio sociale del Comune di residenza dell'interessato l'assenza di una rete familiare in grado di sostenere il possibile beneficiario.

Fermo restando gli obblighi previsti dalla legge, la quantificazione degli interventi verrà posta in relazione anche alla capacità di aiuto ed alle risorse proprie della rete parentale.

Articolo 8 - Aiuto Economico Continuativo "BANCO ALIMENTARE"

L'Ambito intende aderire al progetto Banco Alimentare che prevede la distribuzione mensile, in favore di famiglie bisognose, di un pacco contenente prodotti agro-alimentari messi a disposizione gratuitamente dalla Fondazione Banco Alimentare ONLUS; la finalità del progetto è quella di sostenere i nuclei familiari dell'Ambito che vivono, per le più diverse ragioni, un disagio socio-economico;

il pacco alimentare distribuito è da considerarsi un beneficio equivalente al contributo economico in forma indiretta.

Possono presentare domanda per l'ammissione al beneficio del Banco Alimentare i cittadini residenti nei comuni dell'Ambito C08 che posseggono di attestazione ISEE inferiore al minimo vitale INPS. I servizi sociali del Comune di residenza provvederanno a stilare una graduatoria, approvata con Determina, delle domande pervenute e a trasmetterla all'Ufficio di Piano per la predisposizione della graduatoria di Ambito. Si procederà alla revisione della graduatoria ogni 3 mesi a seguito di eventuali richieste. I Servizi Sociali verificano la veridicità delle informazioni rese e provvedono a darne comunicazione all'Ufficio di Piano per la revoca del beneficio concesso in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atto o uso di atti falsi.

TABELLE PER ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO AI FINI DELLE GRADUATORIE

DICHIARANTE	5 PUNTI
CONIUGE	5 PUNTI
Composizione del nucleo familiare e relativi punteggi	
PER OGNI FIGLIO MINORE DI 16 ANNI	10 PUNTI
PER OGNI FIGLIO MAGGIORE DI 16 ANNI	3 PUNTI
PER FAMILIARE PORTATORE DI HANDICAP	15 PUNTI
PER OGNI COMPONENTE SUPERIORE A 16 ANNI DISOCCUPATO	3 PUNTI

Reddito Complessivo del Nucleo Familiare e relativi punteggi

DA Euro	A Euro	Numero componenti nucleo familiare				
		1 Punti	2 punti	3 punti	5 punti	5/+5 Punti
0,00	3.500,00	5	7	8	9	10
3.501,00	4.500,00	2	4	6	8	10
4.501,00	5.500,00	1	2	4	6	8
5.501,00	6.500,00	0	1	2	4	6

Casa in Affitto	Alloggio popolare
10 punti	5 punti

Articolo 9 - Aiuto Economico Straordinario Contributo economico una tantum

L'Ambito Territoriale, attraverso i servizi sociali del Comuni di residenza dei richiedenti, interviene con aiuti economici straordinari a favore di persone o nuclei familiari con reddito insufficiente per far fronte a necessità di carattere eccezionale e indifferibile a soddisfacimento di bisogni primari.

L'aiuto economico straordinario può essere corrisposto in una o più soluzioni e non può superare la somma annua a famiglia di 500,00 euro, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili

Le spese relative ai bisogni straordinari devono essere debitamente documentate.

La somma di denaro può essere erogata direttamente alla persona o all'ente che vanta il credito, ovvero al fornitore del bene o del servizio.

Articolo 10 – Presentazione e Valutazione delle istanze

Le domande di ammissione ai contributi economici sottoscritte dal diretto destinatario della prestazione o da chi ne assume gli interessi, sono ricevute dal Servizio Sociale del Comune di residenza, che ne rilascia ricevuta.

Le domande possono essere presentate ogni qualvolta ne ricorrono i presupposti e le condizioni, ovvero i Comuni associati possono decidere di stabilire una scadenza per la raccolta delle domande. In questo caso la graduatoria viene predisposta in base al valore dell'ISEE del nucleo familiare.

Le istanze sono istruite dal Servizio Sociale del Comune associato di residenza del richiedente che, dopo aver verificato la completezza della documentazione, procede alla presa in carico ed alla relazione socio-ambientale per la verifica di tutti i requisiti di cui al presente regolamento. In seguito, per il tramite del Responsabile/Dirigente ad approvare con Determina l'elenco degli aventi diritto ed a trasmetterlo, unitamente al progetto sociale individualizzato di cui all'allegato 1 condiviso e sottoscritto unitamente ad un componente del nucleo, all'Ufficio di Piano la definizione dell'elenco generale degli aventi diritto, distinto per ciascun comune associato e per il conseguente impegno di spesa e liquidazione. La comunicazione della concessione dell'aiuto e/o della provvidenza rientra nella competenza del servizio sociale del Comune di residenza.

L'Ambito Territoriale garantisce che le informazioni ed i dati presentati ai fini dell'ammissione ai contributi economici, vengono inseriti in un file informatico e trattati esclusivamente per finalità socio-assistenziali, in conformità con le normative in materia di protezione e sicurezza dei dati personali. La revoca del contributo o sospensione temporanea dello stesso è disposta con atto del Coordinatore dell'Ufficio di Piano su segnalazione del Responsabile dei servizi sociali o suo delegato del comune di residenza del beneficiario.

Articolo 11 - Modalità di erogazione degli aiuti economici

Gli aiuti economici possono essere erogati mediante una delle seguenti modalità:

- con quietanza intestata al richiedente;
- con quietanza intestata direttamente all'eventuale soggetto creditore;
- con quietanza intestata a persona diversa da chi ha presentato la domanda, individuando la persona che maggiormente garantisce l'effettivo utilizzo della prestazione a beneficio del nucleo familiare, qualora sussistano situazioni di conflitto familiare o di rischio di gestione irrazionale dell'aiuto economico;
- mediante altre modalità e strumenti ritenuti idonei.

La scelta della modalità di erogazione degli aiuti economici è proposta al Coordinatore dell'ufficio di piano dal Responsabile dei servizi sociali del Comune associato e/o dall'Assistente sociale di riferimento.

Articolo 12 - Disposizioni attuative

È data facoltà al Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale C8 di aggiornare annualmente i valori economici contenuti nel presente regolamento.

I servizi sociali dei Comuni associati provvedono a tutti gli atti di competenza sulla base del presente regolamento e supportano l'ufficio di piano nell'attuazione del presente Regolamento.