



Comune di Santa Maria Capua Vetere
PROVINCIA DI CASERTA
Capofila Ambito territoriale c8

PIANO DI ZONA SOCIALE – III ANNUALITA’
in applicazione del III PIANO SOCIALE REGIONALE 2016-18
SOGGIORNO CLIMATICO-TERMALE PER ANZIANI 2018

AVVISO PUBBLICO
per indagine di mercato propedeutica per affidamento diretto ai sensi
dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016

CIG per Lotto 1: Z6A2489DD4

CIG per Lotto 2: Z4C2489D96

Si rende noto l’intento di procedere, nel rispetto dei principi di trasparenza, di parità di trattamento e di rotazione all’affidamento diretto ai sensi dell’articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. n. 50/2016, del servizio “Soggiorno climatico-termale per anziani 2018”, richiesto dalle Amministrazioni comunali di Santa Maria Capua Vetere e San Prisco e programmato dal Coordinamento Istituzionale per la III annualità del Piano di Zona Sociale 2016-18.

A tal fine, si invitano tutti gli operatori economici interessati in possesso dei requisiti a proporre la propria candidatura precisando che le manifestazioni di interesse presentate costituiranno per la scrivente stazione appaltante indagine di mercato sulla base della quale verrà selezionato, secondo i criteri di seguito specificati, il contraente affidatario.

Non sarà ammessa alcuna domanda che risulti presentata oltre il termine indicato.

L’Amministrazione si riserva di procedere alla valutazione anche di una sola istanza pervenuta.

L’Amministrazione si riserva di sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa di risarcimento o indennizzo.

1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Ambito Territoriale C08, capofila Comune di S. Maria Capua Vetere – Codice AUSA 0000559391 - Ufficio di piano – Via Albana – ex Mulino Buffolano – 81055 S. Maria Capua Vetere (CE). Tel./fax 0823/844908 - pec: ambitoterritorialec8@pec.it - portale istituzionale <http://www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it>

2. PROCEDURA di AGGIUDICAZIONE

La procedura consiste nell’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, previa indagine di mercato, a mezzo del presente Avviso. L’avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato all’albo e sul sito del Comune di S. Maria Capua Vetere per consentire agli operatori economici interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare all’indagine in oggetto. Il presente Avviso non costituisce in alcun modo avvio di procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale ma viene pubblicato al solo fine di effettuare indagine di mercato a

scopo puramente esplorativo e, pertanto, non vincola in alcun modo l'Amministrazione che procederà mediante affidamento diretto al soggetto che sarà ritenuto idoneo, a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopraggiunte ragioni senza che i soggetti eventualmente interessati possano vantare alcuna pretesa.

3. OGGETTO

L'avviso ha per oggetto l'affidamento e la gestione del servizio soggiorno climatico che ha l'obiettivo di consentire ai cittadini anziani di partecipare ad un ciclo di cure termali della durata di 12 giorni (11 notti) consecutivi, preferibilmente nel periodo dal 17.09.2018 al 7.10.2018. Il servizio comprende n. 2 lotti:

1. Il primo si rivolge a circa 45 anziani, residenti nel Comune di Santa Maria Capua Vetere – località Telese Terme, Suio Terme o Fiuggi;
2. Il secondo si rivolge a circa 45 anziani, residenti nel Comune di San Prisco – località Salsomaggiore Terme.

Si richiedono per ciascun lotto le seguenti prestazioni:

1. Unica struttura ricettiva, categoria minima 3 stelle, dotata di tutti i comfort e priva di barriere architettoniche, in grado di ospitare fino a 50 anziani; la struttura deve essere localizzata nel centro del Comune indicato in precedenza (in alternativa, in assenza di disponibilità per le località prescelte, la stazione appaltante potrà valutare anche offerte relative ad altre località in cui sia presente una stazione termale). Tale struttura deve essere in possesso delle prescritte autorizzazioni amministrative, nonché in regola con le norme in materia di igiene e sicurezza..

2. Presenza all'interno della struttura o nelle immediate vicinanze del complesso termale, dove gli anziani possano effettuare un ciclo completo di terapie per n. 12 giorni consecutivi, incluse domeniche e festivi; in caso di distanza dal complesso termale superiore ai 300 mt, predisporre un servizio navetta andata e ritorno, dalla struttura ricettiva allo stabilimento termale; nel caso in cui siano necessari più di 20 minuti a tratta è necessario segnalare tale circostanza in sede di presentazione dell'offerta.

3. Sistemazione in camere matrimoniali, doppie e singole, servizi privati in camera (WC, bagno con vasca o doccia), telefono, TV e ascensore, se disposte su più livelli (sono da escludere camere situate in piani anche solo parzialmente seminterrati ovvero sottotetti o camere umide); si precisa che la sistemazione degli anziani nelle camere sarà effettuata su indicazione di questo Ente;

4. Disponibilità all'interno della struttura di locali per il tempo libero e la socializzazione;

L'albergatore deve sottoscrivere una dichiarazione che conferma la categoria dell'albergo proposto, la disponibilità del numero delle camere doppie e singole assegnate al concorrente, il numero di camere dotate di balcone esterno, la presenza nella struttura di stanze/aree destinate alle attività socio-ricreative, la distanza dal centro e dalle terme. Tale dichiarazione deve essere allegata dal concorrente all'offerta tecnica – progetto di gestione. Quanto indicato nella dichiarazione dell'albergatore costituisce elemento di valutazione. L'aggiudicatario è responsabile del servizio offerto e risponde al Comune per eventuali mancanze, inadempienze e/o disservizi dell'albergo.

5. Pensione completa, formula hotel – alloggio - con sala ristorante all'interno della struttura - comprendente quanto segue:

- Colazione con bevande calde (latte, the, caffè, cioccolata, a scelta), yogurt, succhi di frutta, pane fresco, fette biscottate, burro, marmellata, miele, biscotti o brioches;
- Pranzo composto da un antipasto, un primo (a scelta tra due), un secondo (a scelta tra due), contorno di verdure varie a scelta, frutta, dolce (almeno tre volte durante il soggiorno), pane;



- Cena composta da un primo (a scelta tra due), un secondo (a scelta tra due), contorno di verdure varie, frutta o altro in alternativa, pane;
 - Bevande incluse (per persona 1/4 di vino e ½ litro di acqua a pasto);
 - A richiesta o nel caso di escursione è possibile prevedere la sostituzione dei pasti in albergo con cestini da viaggio;
 - In caso di indisposizione o malattia il servizio pasti dovrà essere effettuato in camera senza maggiorazione di prezzo; in casi particolari (diabete o altre malattie) dovranno essere previste delle variazioni di menù in relazione alle necessità degli anziani;
6. Animazione per tutta la durata del soggiorno, con particolare attenzione alle ore serali, con personale qualificato, almeno una unità per tutto il periodo di soggiorno. Tutto il materiale occorrente è a carico del concorrente.
7. Serata di benvenuto e serata di arrivederci;
8. Durante il soggiorno almeno una serata danzante comprendente un programma di animazione (giochi, premiazioni...) ed un rinfresco;
9. almeno N. 2 escursioni/visite guidate;
10. Servizio di accompagnamento /coordinamento con proprio personale qualificato, almeno una unità per il viaggio e per tutto il periodo del soggiorno per facilitare la socializzazione dei partecipanti e sostenerli in caso di difficoltà. A tale scopo la ditta dovrà garantire a questo Ente la continua reperibilità del referente, comunicando il nominativo ed il recapito telefonico del medesimo; è richiesto che
11. Trasporto andata e ritorno in pullman Gran Turismo munito di ogni comfort, compresa aria condizionata, in numero adeguato ai partecipanti, in regola con le licenze di esercizio, assicurazione e visti di collaudo per l'anno corrente (in regola con le vigenti norme in materia ed in perfetta efficienza, con immatricolazione non superiore a 10 anni e massimale di copertura assicurativa di R.C.T. per almeno € 15.000.000,00); Non sono accettati pullman a due piani o con scale interne. Il trasferimento deve prevedere, a seconda della lunghezza del viaggio, adeguate soste secondo le necessità dei partecipanti.
12. Eventuale tassa di soggiorno o altri diritti da includere nel prezzo offerto;
13. Garantire e curare il rientro per coloro che per gravi ed accertati motivi non possono proseguire il soggiorno;
14. Adeguata copertura assicurativa "non stop" di tutti gli utenti per garantire le seguenti prestazioni ed eventi ai partecipanti:
- morte, invalidità permanente ed infortunio;
 - responsabilità civile verso terzi per danni causati dal partecipante;
 - rientro anticipato in caso di lutto in famiglia (parenti entro il 2° grado), rientro immediato con ambulanza in caso di malattia o incidente;
 - rimborso spese ospedaliere, mediche, farmaceutiche per infortuni e/o malattie occorsi durante il viaggio e/o soggiorno;



- in caso di decesso, rientro della salma dal luogo di soggiorno al luogo di sepoltura.

La copertura assicurativa ha valore per accadimenti occorsi all'interno della struttura alberghiera, nelle immediate pertinenze della struttura, in pullman nel viaggio da e per S. Maria Capua Vetere e da e per San Prisco, nel centro termale presso cui usufruiranno delle relative cure, durante la vacanza secondo il programma definito dal Comune. In caso di infortuni, l'aggiudicatario si attiverà tempestivamente per l'avvio delle pratiche assicurative e la compilazione della documentazione necessaria, nonché per il celere pagamento dei rimborsi e dei risarcimenti richiesti dal Comune ed assegnati. L'aggiudicatario terrà indenne l'Amministrazione, nel modo più ampio e senza eccezioni o riserve, da ogni diritto, pretesa o molestia che terzi dovessero avanzare per obbligazioni causalmente riconducibili all'attività oggetto dell'appalto.

L'aggiudicatario si impegna a stipulare a propria cura e spese, per tutta la durata dell'appalto, una polizza assicurativa di Responsabilità Civile Verso Terzi e Verso Prestatori di Lavoro, fermo restando che restano a carico dell'aggiudicatario eventuali danni non coperti dalla polizza e/o eventuali franchigie e/o scoperti.

15. L'Aggiudicatario con costi a proprio carico dovrà garantire l'assistenza sanitaria, la reperibilità di un medico per ogni occorrenza, come pure per eventuali prestazioni infermieristiche presso la struttura ospitante o presso un ambulatorio comodamente raggiungibile, per terapie prescritte;

16. Nel caso in cui il numero dei partecipanti dovesse essere inferiore a quello previsto, alla società sarà liquidato l'importo in base al numero effettivo dei partecipanti senza alcun onere aggiuntivo o risarcitorio. Il numero degli anziani partecipanti per ciascun lotto, come innanzi fissato, è orientativo. La ditta si assume l'obbligo dell'organizzazione del soggiorno anche nel caso in cui tale numero dovesse essere inferiore del 40% a quello innanzi indicato. Del pari la società si obbliga, su eventuale richiesta della stazione appaltante, a provvedere all'organizzazione del soggiorno anche nel caso in cui il numero dei partecipanti dovesse essere superiore a quello indicato per almeno un ulteriore 20%. In ogni caso, tenuto conto della tipologia di procedura di affidamento di cui al presente avviso, l'importo complessivo non potrà superare € 40.000,00, IVA esclusa.

L'Amministrazione comunale si riserva comunque la facoltà di non procedere all'attivazione del servizio nel caso in cui, a suo insindacabile giudizio, il numero di richieste di partecipazione dovesse essere ritenuto inadeguato.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla valutazione anche di una sola istanza pervenuta.

Il numero esatto degli anziani partecipanti e l'elenco nominativo degli stessi sarà comunicato dalla stazione appaltante all'appaltatore del servizio in tempo utile prima della partenza.

I due lotti potranno anche essere affidati separatamente a due diversi operatori economici.

4. COSTO

Il costo del servizio è stabilito in € 404,00 a persona per tutta la durata del soggiorno, per un importo massimo complessivo per lotto pari ad € 18.180,00 oltre IVA. Il costo da corrispondere sarà determinato dal numero effettivo dei partecipanti, sulla base del prezzo offerto dalla ditta vincitrice, fino a concorrenza della spesa totale su indicata.

Tale importo si intende comprensivo di tutti gli oneri per lo svolgimento del servizio oggetto del presente avviso e di tutte le attività e prestazioni riportate nel presente avviso.

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni anche a favore di altri Comuni dell'Ambito fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà imporne all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

5. GARANZIE E RESPONSABILITA'

La Ditta Aggiudicataria è responsabile in via esclusiva dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento delle attività ed imputabili a dolo o colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. Essa dovrà pertanto procedere alla stipula di una

adeguata polizza di assicurazione per i partecipanti ed il personale, nonché per la responsabilità civile verso terzi e per danni a cose. L'aggiudicatario terrà indenne l'Amministrazione, nel modo più ampio e senza eccezioni o riserve, da ogni diritto, pretesa o molestia che terzi dovessero avanzare per obbligazioni causalmente riconducibili all'attività oggetto dell'appalto.

L'aggiudicatario si impegna a stipulare a propria cura e spese, per tutta la durata dell'appalto, una polizza assicurativa di Responsabilità Civile Verso Terzi e Verso Prestatori di Lavoro, fermo restando che restano a carico dell'aggiudicatario eventuali danni non coperti dalla polizza e/o eventuali franchigie e/o scoperti. La copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a € 2.500.000,00 per sinistro ed € 1.500.000,00 per persona.

6. SOGGETTI A CUI È RIVOLTO L'AVVISO

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori del settore turistico (Agenzie di Viaggi e Turismo e/o Tour Operator), in possesso delle autorizzazioni di legge che sono abilitati sul MEPA nella categoria "Servizi di organizzazione viaggi" – sottocategoria "Soggiorni per anziani e disabili" in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- a) Assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50;
- b) Iscrizione al registro delle imprese istituito presso la C.C.I.A.A. provinciale con oggetto di attività rispondente al servizio in esame, da cui risulti, oltre all'iscrizione all'ufficio medesimo: la denominazione dell'impresa, l'indicazione del titolare e /o del legale rappresentante dell'impresa, che l'impresa si trovi nel pieno e libero esercizio di tutti i suoi diritti e non si trovi in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo o cessazione di attività, inesistenza di cause di decadenza, di divieto e di sospensione dell'attività di cui all'art. 10 della legge 575/65 e ss.mm.ii;
- c) Applicazione integrale dei CCNL di settore rispetto alla normativa vigente in materia di rapporto di lavoro;
- d) Rispetto degli obblighi relativi ai pagamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori (DURC);
- e) Rispetto degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- f) Ove richiesto, posizione regolare rispetto agli obblighi ed agli adempimenti previsti in materia di diritto al lavoro dei soggetti diversamente abili di cui alla legge 68/99;
- g) regolarità rispetto agli adempimenti e alle norme previste dal D.lgs. 81/08 e s.m.i., se ed in quanto obbligatorie;
- h) applicazione delle misure previste dalla legislazione vigente in materia di trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/2003 (cd. Codice della privacy);
- i) ottemperanza a tutti gli adempimenti previsti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 13 agosto 2010 n. 136;
- l) autorizzazione all'esercizio dell'attività di "agenzia di viaggio e turismo" in conformità alla normativa nazionale e regionale in materia;

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE e ORGANIZZATIVI

- a) *Mission* desumibile dallo statuto congruente con la tipologia del servizio richiesto.
- b) Aver maturato un'esperienza di almeno 12 mesi nell'organizzazione di viaggi e soggiorno per gruppi. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese l'esperienza potrà essere dimostrata cumulando i servizi svolti dai singoli soggetti facenti parte del raggruppamento.

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

- a) Aver una idonea referenza bancaria di un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del d. lgs. n. 385/93 in ordiginale e debitamente sottoscritta, in cui sia attestata espressamente l'affidabilità e la solvibilità del concorrente in ordine all'affidamento del servizio in esame;



c) Aver conseguito un fatturato globale nell'ultimo triennio 2015-2016-2017 pari ad almeno il doppio dell'importo posto a base di gara.

In caso di associazione temporanea di impresa o consorzio, soccorso istruttorio e avvalimento si applicano per le disposizioni del Codice Appalti (D. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

7. OBBLIGHI ULTERIORI IN CAPO ALL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti, e se cooperative anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei su indicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. L'organismo aggiudicatario è tenuto inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative. L'impresa aggiudicataria è responsabile verso l'Amministrazione dell'esatta e puntuale esecuzione del servizio, nonché del buon esito dello stesso e dell'opera dei propri dipendenti.

L'impresa aggiudicataria che risulti inadempiente rispetto agli obblighi assunti e conseguenti al presente avviso, per quanto attiene al soggiorno, verrà diffidata ad adempiere con urgenza. In caso di mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni assunte, l'impresa aggiudicataria è tenuta al risarcimento del danno, salvo che l'impossibilità della prestazione derivi da causa non imputabile alla stessa.

L'aggiudicataria deve, inoltre, impegnarsi al rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro. L'impresa si assume la piena responsabilità penale e civile derivante da qualsiasi causa dipendente dall'esecuzione del servizio. Per quanto sopra esposto, esonera l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità inerente all'esecuzione del servizio e si obbliga a sollevarla da ogni azione, nessuna esclusa, che possa eventualmente venire proposta contro di essa.

8. APPLICAZIONE DI EVENTUALI PENALI

In caso di inosservanza degli obblighi e comunque di violazioni delle disposizioni del presente capitolato, la ditta aggiudicataria sarà passibile di una penale il cui ammontare, a seconda della gravità dell'inadempimento, oscillerà da un minimo di euro 150,00 ad un massimo di euro 516,00, che sarà applicata dalla stazione appaltante.

In particolare, la sanzione di euro 150,00 sarà applicata nei seguenti casi:

1. per ciascun pasto non somministrato in tempo utile,
2. per ciascun giorno/utente qualora l'albergo non sia conforme a quanto indicato nel presente avviso,
3. per ciascun giorno/utente qualora manchi l'aria condizionata nelle stanze.

La sanzione di euro 516,00 sarà applicata per ciascun giorno nei seguenti casi:

1. non conformità del servizio all'avviso,
2. la struttura non sia conforme ai requisiti previsti,
3. menù non conforme a quello stabilito,

L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, rispetto alla quale l'aggiudicataria avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla notifica della contestazione.

La ditta aggiudicataria è responsabile degli eventuali danni che per effetto dell'esecuzione del servizio fossero arrecati a persone o a cose, ritenendosi a suo totale carico ogni responsabilità civile e penale scaturente dall'esecuzione del servizio stesso.

9. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione delle offerte verrà effettuata da Commissione nominata con apposito atto successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, sulla base dei seguenti indicatori e relativi pesi (punteggi), attribuendo a ciascuna offerta fino ad un massimo di 100 punti:

- Offerta Tecnica Max 70 punti

<p>1) Qualità dell'organizzazione del servizio:</p> <p>1.1 modalità e tempi di organizzazione</p> <p>1.2 gestione delle criticità e delle emergenze</p>	<p>MAX PUNTI 16</p> <p>Fino a punti 8 (2 punti sufficiente; 4 punti discreto; 6 punti buono; 8 punti ottimo).</p> <p>Fino a punti 8 (2 punti sufficiente; 4 punti discreto; 6 punti buono; 8 punti ottimo).</p>
<p>2) Sistemazione in struttura alberghiera rispetto al centro abitato e alle terme.</p> <p>(il requisito va attestato allegando specifica dichiarazione)</p>	<p>MAX PUNTI 10</p> <p>inferiore ai 100 m.: 10 punti</p> <p>dai 100 ai 300 m.: 8 punti</p> <p>dai 300 m. ai 400 m. 6 punti</p> <p>dai 400 ai 500 m.: 4 punti;</p>
<p>3) Categoria dell'albergo superiore al requisito minimo (3 stelle)</p>	<p>MAX PUNTI 9</p> <p>Punto 4 per la categoria "4 stelle"</p> <p>Punti 5 per la categoria "5 stelle"</p>
<p>4) Programma di animazione aggiuntivo</p> <p>4.1) attività ludico ricreative</p> <p>4.2) materiale per attività ricreative messo a disposizione degli utenti</p>	<p>MAX PUNTI 8</p> <p>Fino a punti 4 (1 punto sufficiente; 2 punti discreto; 3 punti buono; 4 punti ottimo).</p> <p>Fino a punti 4 (1 punto sufficiente; 2 punti discreto; 3 punti buono; 4 punti ottimo).</p>
<p>5) Escursione/gita oltre quelle previste</p>	<p>Max PUNTI 8</p> <p>n. 3 gite/escursioni ulteriori: 8 punti</p> <p>n. 2 gite/escursioni ulteriori: 6 punti</p> <p>n. 1 gita/escursione ulteriori: 4 punti</p>
<p>6) Esperienza nel settore "Soggiorni per la terza età", del personale impiegato:</p>	<p>Max PUNTI 15</p> <p>6.1 Max punti 6</p> <p>Punti 1 per ogni anno di esperienza nel settore oggetto dell'appalto per la figura</p>

6.1) Esperienza dell'accompagnatore	dell'Accompagnatore;
6.2) Esperienza dell' Animatore	6.2 Max punti 9 Punti 1 per ogni anno di esperienza nel settore oggetto dell'appalto per la figura dell' Animatore.
7) Proposta migliorativa	Max PUNTI 4 Punti 2 per ogni per ogni proposta migliorativa per un massimo di 4 punti.

- Offerta economica da allegare completa di marca da bollo – Massimo punti 30

All'offerta economica contenente il prezzo più basso viene attribuito il punteggio massimo di 30 punti, mentre alle altre offerte il punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$X = (B \times 30) : A$$

A = prezzo offerta da valutare

B = prezzo offerta più bassa

X = punteggio attribuito all'offerta

L'offerta economica dovrà essere effettuata sulla base del prezzo pro-capite per anziano, tenendo conto che il costo presunto pro-capite per anziano è stimato in € 404,00.

10. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'eventuale aggiudicazione del servizio avverrà mediante affidamento diretto, trattandosi di importo inferiore ad Euro 40.000,00. Il prestatore sarà individuato, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, eventualmente da una Commissione all'uopo nominata, tenendo conto dei seguenti criteri:

1. Qualità del progetto presentato tenuto conto del periodo del soggiorno, della struttura prescelta, delle attrezzature e impianti presenti all'interno, delle attività e relativa organizzazione, nonché delle proposte migliorative offerte;
2. Prezzo offerto.

Saranno escluse dalla candidatura le domande prive della documentazione richiesta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea all'oggetto del contratto. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione nell'affidamento del servizio di che trattasi.

Il servizio potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta.

11. PROGETTO-OFFERTA

I soggetti che intendono rispondere al presente avviso dovranno presentare un progetto utilizzando il modello di cui all'allegato C al presente avviso. L'offerta dovrà contenere l'esatta denominazione dell'albergo e l'indicazione delle notizie utili ad individuarne l'ubicazione e la rispondenza ai requisiti previsti dal presente avviso, nonché copia dell'opzione/prenotazione con la struttura alberghiera per il periodo individuato con indicazione del numero di camere prenotate. L'offerta stessa non dovrà contenere riserve o condizioni, o clausole vessatorie che contrastano con quanto disposto nel presente capitolato. Con la sola presentazione dell'offerta si intenderanno accettate in ogni loro elemento tutte le condizioni del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva di verificare la rispondenza della struttura indicata nell'offerta ai requisiti previsti dal presente avviso e di non procedere alla aggiudicazione nel caso in cui non dovesse trovarla conforme a quanto richiesto.

Nel prezzo offerto si intendono comprese tutte le spese per la fornitura dei servizi di cui al precedente punto 3, nonché ogni altro risultato necessario per la perfetta organizzazione del servizio stesso.

Per quanto non espressamente previsto, valgono le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla presente procedura, distinte per ciascun lotto, sono da predisporre utilizzando esclusivamente il Modello allegato A, cui dovrà essere allegata la dichiarazione di cui all'allegato B, il progetto di gestione predisposto utilizzando il Modello allegato C (massimo 5 facciate, formato A4, carattere 12), unitamente al documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità, ed alla dichiarazione dell'albergatore, nonché l'offerta economica utilizzando il Modello allegato D, da inserire in busta chiusa separata con indicazione sul retro della stessa della seguente dicitura "contiene offerta economica".

I soggetti interessati a partecipare ed in possesso dei requisiti indicati dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta, sottoscritta dal legale rappresentante, al protocollo generale del Comune di S. Maria Capua Vetere entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 20 agosto 2018**. Il plico dovrà essere, a pena di esclusione, idoneamente sigillato in modo da garantirne la chiusura, controfirmato sui lembi di chiusura dal/dai firmatario/i dell'offerta, indirizzato all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale C08 e recare all'esterno, oltre all'indicazione del mittente (denominazione o ragione sociale e pec), la dicitura "**NON APRIRE – PDZ 2016-18. III Annualità. Candidatura all'indagine di mercato per affidamento del servizio SOGGIORNO PER ANZIANI 2018. LOTTO _____**". Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui il Comune non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo esso non venga recapitato in tempo utile. Farà fede il timbro recante la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto dell'ufficio protocollo comunale.

Nel caso in cui si intende partecipare ad entrambi i lotti, è necessario presentare manifestazioni di interesse distinte e separate.

Non sarà ammessa alcuna domanda che risulti presentata oltre il termine indicato.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla valutazione anche di una sola istanza pervenuta.

L'Amministrazione si riserva di sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa di risarcimento o indennizzo.

13. CAUZIONE

A seguito dell'affidamento dell'appalto, la ditta aggiudicataria dovrà presentare deposito cauzionale nella misura di 1/10 dell'importo dell'appalto, a garanzia degli impegni che si andranno ad assumere con la stipula del contratto. Tale cauzione, da costituirsi nelle forme di legge, dovrà essere obbligatoriamente integrata nel caso in cui la stazione appaltante dovesse avvalersene, in tutto od in parte, durante l'esecuzione del contratto. L'Amministrazione si riserva di fare eseguire ad altri il mancato o incompleto o trascurato servizio a spese dell'appaltatore.

In caso di inadempienza, la cauzione potrà essere integrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, decurtandone l'importo da quello dell'appalto.

In caso di inadempienze lievi, accertate direttamente dall'Amministrazione o ad essa segnalate, la stazione appaltante potrà provvedere direttamente impiegando le somme della cauzione o del corrispettivo d'appalto, senza che l'appaltatore possa opporre eccezioni né avere titolo a risarcimento di danni.

Si conviene che unica formalità preliminare da attuare prima dell'adozione delle suddette misure è la contestazione degli addebiti.

La rifusione delle spese ed il pagamento dei danni verranno applicati mediante ritenuta sul canone di appalto.

14. PRIVACY

Si precisa che ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successivi aggiornamenti, i dati raccolti saranno trattati e comunicazione esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso.

15. PUBBLICITA' ED INFORMAZIONI SULL'AVVISO

Il presente Avviso sarà pubblicato, a decorrere dall'emissione e sino alla scadenza, sul sito del Comune di Santa Maria Capua Vetere all'indirizzo <http://www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it>. L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il **Responsabile del Procedimento** è il Dirigente Coordinatore dell'Ufficio di piano dell'Ambito Territoriale C08, Avv. Francesca Palma, Via Albana – ex Mulino Buffolano – 81055 S. Maria Capua Vetere (CE). Tel. 0823/844908 - pec. ambitoterritorialec8@pec.it.

Santa Maria Capua Vetere, 31/07/2018

**Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano
Avv. Francesca Palma**

