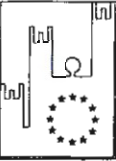


| | |
|---|--|
|  | <p>Asmel Consortile S.C. a r.l. Sede Legale: Piazza del Colosseo, 4 – Roma Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli P.Iva: 12236141003 www.asmecomm.it – portale di committenza pubblica</p> <p>COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE)</p> |
|---|--|

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE IMMOBILI DI COMPETENZA DEL COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE

CIG. : 7345613F98

Premesse

Il presente disciplinare si riferisce all'appalto del servizio di pulizia ordinaria e periodica (come definite dall'art.1 lett. a, b, e del D.M. 7 luglio 1997 n. 274) e igiene ambientale degli uffici di competenza del Comune di Santa Maria Capua Vetere, da affidarsi mediante procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016.

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina dirigenziale nr. 91 del 26 giugno 2017 , modificata con determinazione n. 158 del 31.10.2017

La documentazione di gara comprende:

o) Bando di gara e suoi allegati :

- Modello "A"
- Modello "B"
- Modello "C"
- Modello "D"
- Modello "E " - "Offerto Economica"
- Modello "protocollo di legalità"

b) Capitolato Speciale d'Appalto (CSA) e suoi allegati A) e B);

c) Relazione Tecnica – quadro economico;

d) D.R.U.V.I.;

e) Descrizione immobili – planimetrie;

f) schema contratto;

• dichiarazione di conformità dei prodotti detergenti ai criteri ambientali minimi allegato A al D.M. 24 Maggio 2012

• dichiarazione di conformità dei prodotti disinfettanti e di altri prodotti ai criteri ambientali minimi allegato B al D.M. 24 Maggio 2012

1. Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1. Il servizio prevede l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici siti negli stabili comunali indicati nell'allegato A) con le prestazioni dettagliatamente descritte nelle schede tecniche (Allegato B) costituenti parte integrante e sostanziale del CSA;



- 1.2. La durata del servizio è di 60 mesi, dalla data di sottoscrizione del contratto;
- 1.3. L'importo annuo a base di gara, IVA esclusa, è pari € 273.422,73 (euro duecentosettatremilaquattrocentoventidue euro e settantatre centesimi), più oneri annuali relativi all'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso pari a € 1.675,00 (euro milleseicentotrentacinque euro e zero centesimi), per un totale riferito alla durata contrattuale (60 mesi) di € 1.375.488,65 (euro unmilione trecentosettantacinquemilaquattrocentottanta euro e sessantacinque centesimi), IVA esclusa;
- 1.4. Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale. Il presente appalto è sottoposto alla osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente fra le Associazioni imprenditoriali di categoria e le Organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative, così come previsto dall'art. 4 del C.C.N.L. di categoria del 25.5.2001 e successive integrazioni;
- 1.5. L'appalto è finanziata con fondi ordinari di bilancio;
- 1.6. Per il primo anno l'importo del contratto è fisso ed invariabile. A partire dal secondo anno, è ammessa la revisione dei prezzi;
- 1.7. L'appalto è a corpo e il canone è dovuta in misura fissa. Il corrispettivo è quello offerto sulla base degli importi indicati in sede di gara. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136.
- 1.8. CPV: 90910000-9 - Servizi di pulizia

2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs n. 50/2016.

3. Condizioni di partecipazione

- 3.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di operatori economici che si trovano nelle situazioni di esclusione indicate nell'articolo 80 del D.Lgs n. 50/2016;
- 3.2. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 a che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- 3.3. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d. m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78);
- 3.4. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del D.Lgs.50/2016, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di operatori economici, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di operatori economici o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);

3.5. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e lett. c) (consorzi stabili) del D.lgs. 50/2016, ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara;

3.3. La Stazione Appaltante si riserva, altresì, di escludere dalla gara imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di cui all'articolo 2359 del codice civile e le imprese per le quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

4.1. La documentazione da trasmettere a comprova dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara è quella indicato al paragrafo 18.3.;

4.2. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà ai sensi del combinato disposto dagli articoli 81, comma 2 e 216, comma 13 del Dlgs n.50/2016. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il sistema produrrà il codice PASSOE che l'operatore dovrà inserire nella documentazione amministrativa. Rimane in facoltà della Stazione appaltante integrare tali verifiche con richiesta agli enti competenti, ove il sistema AVCPASS presenti interruzioni o malfunzionamenti;

4.3. Soccorso istruttorio. In base a quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla Legge, al bando o al presente disciplinare previste dal successivo paragrafo 15 "Contenuto della busta Amministrativa – documentazione amministrativa" del presente disciplinare possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio;

5. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

5.1. Tutta la documentazione di gara (bando di gara, capitolato, modulistica, ecc...) è disponibile sul portale del Comune di Santa Maria Capua Vetere: www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it

5.2. I concorrenti, al fine di valutare gli adempimenti necessari ad assicurare tutte le attività strumentali necessarie all'espletamento dell'oggetto negoziale nonché la prestazione dei servizi indicati nel presente Capitolato, potranno visionare in orario di ufficio (9,00/12,00 - dal lunedì al venerdì e dalle 15,00/16,30 il lunedì e giovedì), a propria cura e spese, gli edifici. A tal fine dovrà essere inviata, entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi precedenti il termine di scadenza per la ricezione delle offerte, all'Ufficio igiene e tutela ambientale via e-mail all'indirizzo ambiente@santamariacv.postecert.it la richiesta di sopralluogo che dovrà riportare

- l'indicazione degli edifici da visitare;
- il/i giorno/i previsti per la visita;
- il nominativo delle persone incaricate (massimo due) con relativo documento di identità valido. L'Ufficio rilascerà apposita autorizzazione per l'accesso agli edifici richiesti.

6. Chiarimenti

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito www.asmecomm.it.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel TIMING DI GARA, al punto 14.3., di abilitazione alla gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito www.asmecomm.it nel predetto Forum che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinvierà la comunicazione art. 76 D.Lgs. 50/16.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare il "FORUM", al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori telematico della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

7. Modalità di presentazione della documentazione

7.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuna per quanto di propria competenza;

7.2. La documentazione da produrre dovrà essere inoltrata esclusivamente mediante l'utilizzo della piattaforma telematica. Non è ammesso il recapito alla stazione appaltante di offerte cartacee.

7.3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

7.4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzioni giurate in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione;

7.5. Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui diversi modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione Appaltante disponibili sul sito Internet e su www.asmecomm.it;

7.6. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del D.lgs. 50/2016;

7.7. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

8. Comunicazioni

8.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 del presente disciplinare (chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 76 co. 6 del D.Lgs. 50/2016. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, dovranno essere tempestivamente segnalate. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati;

8.2. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9. Subappalto

9.1. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato;

9.2. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale. Ai sensi dell'art. 105 co. 6 del D.Lgs. Il concorrente deve indicare la terna di subappaltatori;

9.3. La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i, fatto salvo i casi previsti all'art. 105 comma 13, e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore;

9.4. La mancata o erronea indicazione da parte del concorrente, in sede di presentazione dell'offerta, delle parti del servizio da subappaltare non costituirà causa di esclusione dell'offerta ma rappresenterà solo un impedimento per l'aggiudicatario a ricorrere al subappalto.

10. Ulteriori disposizioni

10.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016;

10.2. E' facoltà dello stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95 comma 12 D.Lgs. 50/2016);

10.3. L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante (art. 32 comma 4 D.Lgs. 50/2016);

10.4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario Generale in modalità digitale, nel termine di

almeno 35 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace, ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 9 del D.Lgs. 50/2016. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario;

10.5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti;

10.6. Le spese relative alla pubblicazione del bando sui quotidiani e sulla GURI, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 73, comma 4, 216, comma 11, del D.lgs. 50/2016, sono comprese nell'importo di cui al punto 15.14 ;

10.7. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 o di recesso dal contratto ai sensi dell'art.92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159;

10.8. Previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32 - 33 del D.lgs. 50/2016, si procederà quindi all'aggiudicazione definitiva e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art.76 comma 5 del D.Lgs. 50/2016;

10.9. L'aggiudicazione definitiva, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula del contratto;

10.10. In caso di esito positiva dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 32 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la Stazione Appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la Stazione Appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata;

10.11. Ai fini della stipula del contratto, l'Amministrazione richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente alla Stazione Appaltante:

- la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del d.lgs 50/2016;
- il deposito delle spese di contratto, di registro, di segreteria, di bollo e ogni altra spesa connessa;

10.12. Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione Appaltante; in tal caso, la Stazione Appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

11. Cauzioni e garanzie richieste

11.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, dell'importo di € **27.509,77** di importo pari al 2% dell'importo complessivo (IVA escluso e compresi oneri della sicurezza)

a. garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del Dlgs n.385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione

iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del Dlgs 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma del codice civile, nonché l'operatività medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese non ancora costituiti, la garanzia provvisoria, pena l'esclusione, deve essere unica e cointestata a tutte le imprese del Raggruppamento.

11.2. La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione;

11.3. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

11.4. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 103 comma 5 del D.Lgs. 50/2016;

11.5. L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del 50% (cinquanta per cento) poiché la presente gara prevede l'obbligo per i concorrenti di possedere la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee dello serie UNI CEI ISO 9000.

12. Pagamento a favore dell'AVCP

12.1. Il concorrente dovrà effettuare, a pena di esclusione, il versamento del contributo di € 140,00 a favore ANAC con una delle seguenti modalità:

- online mediante carta di credito dei circuiti **Visa, MasterCard, Diners, American Express**, collegandosi al portale web sistema di riscossione all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>. se già accreditati, oppure effettuare la registrazione ed il successivo pagamento. **A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente otterrà tramite posta elettronica la ricevuta di pagamento, da stampare e inserire tra la documentazione amministrativa;**

- in contanti, muniti del modello di pagamento **rilasciato dal Servizio di riscossione dell'Autorità di Vigilanza**, presso tutti i punti vendita della rete dei **tabaccai lottisti abilitati al pagamento di balle e bollettini**. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà **essere inserito in originale nella documentazione amministrativa;**

La causale di versamento deve indicare esclusivamente:

- codice fiscale del partecipante;
- il numero di codice CIG identificativo della gara.

12.2. Nel caso di RTI costituita e non ancora costituita e consorzi, il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo o dal consorzio;

12.3. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

13. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

13.1. I concorrenti, o pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 1 lett. o) del D.Lgs.50/2016 :

1. iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di Classificazione e) di cui all'art. 3 del citato decreto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Si precisa che per partecipare alla gara è indispensabile che l'operatore economico abbia, come oggetto sociale, attività a servizi di pulizia. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nella c.d "black list " di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 Maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle Finanze del 21 Novembre 2001 devono essere in possesso, pena esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 Dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. nr. 78/2010 convertito con L. n.122/2010);

Requisiti di Capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83 comma 1 lett. b) del D.Lgs.50/2016 :

2. fatturato specifico per servizi di pulizia riferito agli ultimi tre esercizi pari ad almeno € 1.500.000,00 (euro un milione cinquecentomila/00) I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessivo nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività;
3. Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, circa la capacità economica e finanziaria dell'impresa;

Requisiti di Capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83 comma 1 lett. c) del D.Lgs.50/2016 :

4. esecuzione (conclusa o in corso) negli ultimi n. 3 esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando di cui al presente bando, presso Enti pubblici o privati di nr. 3 (nr. 1 per ciascuno degli anni), prestazioni di **servizi analoghi** o quelli oggetto dello presente procedura, per un importo non inferiore al valore a base d'asta riferito all'importo annuale della presente gara d'appalto (€ 275.097,73 oltre IVA);

Requisiti soggettivi specifici di cui all' art. 87 del D.Lgs. 50/2016:

Ciascuna impresa deve presentare, a pena di esclusione dalla gara, la seguente certificazione in originale ovvero mediante copia conforme del certificato medesima ovvero mediante certificati equivalenti

5. certificazione di qualità **UNI EN ISO 9001/2008**, rilasciato da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, relativa ai servizi rientranti nel settore oggetto del presente appalto (Settore **EA35** "Servizi di pulizia e sanificazione");
6. certificazione **BSOHSAS 18001:2007** "Gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro",
7. certificazione **SA8000** "Gestione etica e Responsabilità Sociale"
8. certificazione **UNI EN ISO 14001/2004** "Gestione ambientale".

13.2. Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di idoneità professionale (limitatamente all'iscrizione alla fascia di classificazione delle imprese di pulizia) di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;

13.3. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quello che si avvale dei requisiti,

13.4. Si precisa e si prescrive che:

13.4.1 per il requisito relativa all'iscrizione nel registro delle imprese o albo, di cui al precedente punto 13.1.1), nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione;
- b) la totalità delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione prevista (foscia e);
- c) l'impresa capogruppo mandataria deve essere iscritta ad una fascia di classificazione non inferiore alla fascia e).

13.4.2. Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016 (consorzi di cooperative e consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio per la fascia di classificazione richiesta, fermo restando che ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici può essere in possesso di iscrizione nel suddetto registro o albo anche per fasce di classificazione inferiori,

13.5. Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al precedente paragrafo 13.1.2) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria in misura almeno pari al 60% e da ciascuno dei mandanti in misura non inferiore al 10%, fermo restando l'obbligo di possedere il requisito nella misura del 100%;

13.6. Il requisito relativo all'indice medio di indipendenza finanziaria di cui al precedente paragrafo 13.1.3 deve essere posseduto e dichiarato dalla mandataria;

13.7. Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente paragrafo 13.1.5), deve essere posseduta dall'impresa copogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinaria da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile;

13.8. Le referenze bancarie di cui al precedente paragrafo 13.1.4) devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete.

13.9. I requisiti di cui al precedente paragrafo 13.1. punti 5) 6) 7) 8) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE devono essere posseduti nel modo seguente:

- la certificazione UNI EN ISO 9001:2008 (Settore EA35 "Servizi di pulizia e sanificazione") da tutte le imprese facenti parte il RTI o consorzio ordinario;
- la certificazione BS OHSAS 18001:2007 "Gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro" almeno da una impresa facente parte il Raggruppamento;
- la certificazione SA 8000 "Gestione etica e Responsabilità Sociale" almeno da una impresa facente parte il Raggruppamento;
- la certificazione UNI EN ISO 14001/2004 "Gestione ambientale" almeno da una impresa facente parte il Raggruppamento;

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 la certificazione dovrà essere posseduta direttamente dal Consorzio ovvero dai singoli consorziali esecutori;

13.10. Nel caso di raggruppamento verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire;

13.11. Fatto salva quanto previsto al paragrafo 13.4.2, nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016 (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane - consorzi stabili), i requisiti di cui al precedente paragrafo 13.1., ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 50/2016, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.

14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

14.1 – Termine ultimo per la presentazione delle offerte : 09/02/2018 ore 12:000

La procedura si svolge, prevalentemente, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica gestita da **ASMEL Consortile S.C. a r.l.** (www.asmecomm.it), mediante il quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche indicate che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).

Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure agli indirizzi: info@albofornitori.it o info@net4market.com.

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.

Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement – Procedure d'acquisto").

DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O potrebbe essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)

AVVERTENZE:

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

ABILITAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett.p) del D.Lgs 50/2016 s.m.i, che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

Le Imprese, entro la data indicata nel TIMING DI GARA, al punto 14.3. (alla voce "Termine ultimo di abilitazione alla gara"), devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda d'iscrizione, ed **abilitarsi alla gara** pena l'impossibilità di partecipare. L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.

1. I concorrenti non ancora accreditati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'Albo Fornitori e Professionisti, attraverso il link www.asmecomm.it

La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza. Dal link <https://app.albofornitori.it/alboeproc/net4marketplus> selezionare la voce "Registrazione gratuita" – Al termine della compilazione delle informazioni richieste cliccare la voce "Dashboard", presente nel menù a scomparsa posto sulla sinistra della schermata. Posizionarsi successivamente nel pannello informativo "Iscrizione/Accesso Albi" e selezionare il bottone "Visualizza tutti gli Albi N4M". In corrispondenza dell'Albo "Asmel Soc. Cons. A.R.L." premere l'icona posta sotto la colonna "Home Page" e per avviare la procedura di registrazione selezionare il comando "Registrati", visualizzabile in calce alla maschera di autenticazione.

2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati (accreditati) dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori e Professionisti.

3. Alla conclusione della procedura di inserimento a sistema dei propri dati, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, **obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara.** Questa avviene collegandosi al link www.asmecomm.it selezionando "Procedure in corso", richiamando il bando di gara in oggetto attraverso la stringa "Accreditamento alla procedura" ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori Asmel dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati" ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Contestualmente all'accreditamento, il gestore del sistema attiva l'account e la password associati all'impresa accreditata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

N.B: Anche se già precedentemente accreditati all'Albo Fornitori e Professionisti, gli OO.EE. interessati a presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3 (ABILITAZIONE ALLA GARA).

Al fine di potersi abilitare con successo alla gara le Imprese dovranno selezionare, all'interno della sezione "Categorie", presente nel form di iscrizione, le seguenti categorie merceologiche:

Categoria 90000000-7 – Servizi fognari, di raccolta dei rifiuti, di pulizia e ambientali

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo (o designata tale) provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA, al punto 14.3, alla voce "Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica "SchemaOfferta_.xls").

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

- A) Documentazione Amministrativa;**
- B) Documentazione Tecnica;**
- C) Offerta economica, la quale si compone dei seguenti file:**
 - C.1) 'SchemaOfferta.xls' (Obbligatorio);
 - C.2) Dettaglio dell'offerta economica (Modello E - Obbligatorio);

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload(Caricamento), seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 14.3, (*Fine periodo per l'abilitazione lotti*), devono definire - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione "Abilitazione lotti" – per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 14.3 , (Fine periodo per l'Abilitazione lotti) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo)

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo info@csamed.it oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

14.2 Deposito della documentazione di gara

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 14.3 , le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload - CARICAMENTO), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori e Professionisti ,in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio **Doc.Gara > Amministrativa**, la documentazione amministrativa prevista dal presente Disciplinare, redatta in lingua italiana.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

Il file ottenuto dovrà essere Documentazioneamministrativa.zip.p7m.tsd

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle

stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;

- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

B - DOCUMENTAZIONE TECNICA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 14.3 , le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio **Doc. gara > Tecnica**, la documentazione tecnica prevista dal presente, redatta in lingua italiana.

Tutti i file della documentazione tecnica (per ogni lotto per il quale si concorre) dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente .p7m (dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma) e marcata temporalmente. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

Il file ottenuto dovrà essere Offertatecnica.zip.p7m.tsd

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA al punto 14.3).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

Dovranno pertanto essere predisposte tante cartelle .zip (firmate digitalmente e marcate temporalmente, ciascuna contenente la relativa documentazione tecnica) quanti sono i lotti a cui si partecipa.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta, per ogni lotto, nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Tecnica", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;
- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B.: Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica,

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa e tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

C – OFFERTA ECONOMICA

MODALITÀ DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOLABILITÀ DELL'OFFERTA TELEMATICA

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immutabili; con un TIMING DI GARA, al punto 14.3 , che garantisce, in maniera assoluta, l'invioabilità dell'offerta.

L'offerta economica deve essere formulata compilando due distinti documenti:

- A) Il file "SchemaOfferta.xls" generato e scaricato dalla piattaforma - OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (vedi infra – lettera A)
- B) Dettaglio dell'Offerta economica (vedi infra – lettera B)

A) OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (SchemaOfferta.xls)

A partire dalla data e ora previste dal TIMING DI GARA, al punto 14.3 , alla seguente voce: "Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica" viene resa disponibile, nella scheda di gara presente sul sito, sezione "Offerta Economica", la funzione per generare (attraverso il tasto GENERA) e scaricare (download) un foglio di lavoro in formato excel "SchemaOfferta.xls".

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1) Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore concorrente in modalità *off line* (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema) mediante inserimento, all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta" ed in corrispondenza del/i lotto/i per il/i quale/i si concorre, del **ribasso percentuale offerto** (Iva esclusa).

Inoltre:

- le celle poste sotto la colonna "Offerta" devono contenere esclusivamente un valore numerico;
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del prezzo offerto è **3 (tre)**;

- per i prodotti designati quali "obbligatorii" è vietato inserire 0 come prezzo offerto, in ogni caso tutti i campi posti sotto la colonna "Offerta", relativi alle voci obbligatorie che compongono il lotto, dovranno essere valorizzati;

- prima di inserire il proprio prezzo, il concorrente è tenuto a considerare attentamente il prezzo posto a base d'asta per singolo lotto, in quanto l'inserimento di un prezzo superiore determinerà l'esclusione dell'offerta non congrua.

2) Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio *excel* dovrà essere firmato digitalmente e, su quest'ultimo file, dovrà essere apposta la marca temporale entro il termine perentorio previsto dal timing.

tale marca temporale certificata è acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane ecc.

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE

- **costituendo:** il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria. La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola mandataria e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;

- **costituito:** il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, e marcato temporalmente dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

Il risultato finale delle sopradette operazioni dovrà essere un singolo file con estensione xls.tsd.

ATTENZIONE: Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file .tsd.

Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del caricamento in piattaforma.

| | | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|--|
| Salvataggio sul PC dell'impresa del file di offerta (download) | ▶ | Inserimento nel file dei prezzi offerti e successivo salvataggio | ▶ | Applicazione firma digitale sul file di offerta | ▶ | Applicazione marcatura temporale sul file già firmato digitalmente |
|--|---|--|---|---|---|--|

La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.

Il file così ottenuto, sarà ad esempio:

SchemaOffertaRound1nomeimpresa.xls.p7m.tsd

N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ad esempio:

()?|!,:./\&\$%'`àèìòù ~ ecc.

Pena il mancato caricamento

3) Il concorrente, nei tempi previsti dal TIMING DI GARA, al punto 14.3, deve inserire nel sistema, nell'apposito campo presente nella sezione "Offerta economica", a pena di esclusione, il numero identificativo (numero di serie/seriale) della marca temporale precedentemente apposta al file firmato

digitalmente dell'offerta economica e procedere al suo salvataggio. Questa operazione è possibile entrando nell'apposita tasca "Offerta Economica" e selezionando il campo "Modifica seriale".

Tale operazione consente di individuare univocamente l'offerta economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 14.3 , che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

Il mancato inserimento a sistema del numero identificativo (numero di serie/seriale) della marca temporale, e/o l'eventuale discordanza tra il numero di serie inserito rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema, costituiranno cause di esclusione dell'offerta dalla gara.

Si precisa che è obbligatorio, entro i termini indicati nel timing, l'inserimento a sistema UNICAMENTE del numero seriale di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (file excel generato e scaricato dalla piattaforma) e NON del numero seriale di marcatura temporale della cartella .zip contenente il dettaglio dell'offerta economica comunque apposta.

- 3) L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (caricamento) (TIMING DI GARA, al punto 14.3).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:

- a. collegarsi all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;
- b. accedere alla scheda di gara attraverso la voce "Procedure d'acquisto" del menù E-procurement, cliccando poi sull'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;
- c. inviare il file utilizzando l'apposito campo ("Upload") presente nella scheda "Offerta economica" e selezionando, se necessario, il round di gara interessato all'invio.

Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "in busta chiusa" (sealed bid). Al momento dell'apertura della busta, il sistema redige in automatico le risultanze di gara, tenendo conto anche dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione. La graduatoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Nel periodo di inizio e fine *upload* nessuna offerta può essere modificata in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma digitale e la marcatura temporale.

Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.

La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso, sollevando da qualsiasi responsabilità la Stazione Appaltante e il Gestore.

CAUSE D'ESCLUSIONE INERENTI ALL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte inviate che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta o per cui non si è proceduto all'inserimento a sistema del numero seriale della marca temporale o che presentino una marcatura

temporale diversa nel numero di serie, identificativo univoco, precedentemente comunicato al sistema e offerte prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

B) DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 14.3, le Imprese dovranno anche depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori e Professionisti, nello spazio della scheda di gara denominato **Doc. gara > Ulteriore**, la documentazione indicata nel disciplinare, come di seguito elencati:

- Dettaglio dell'offerta economica (Modello E);

dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.

La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB.

Il file ottenuto dovrà essere Dettagliooffertaeconomica.zip.p7m.tsd

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA, al punto 14.3 ,).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Dettaglio Offerta Economica" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Ulteriore", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione del Dettaglio di offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;

- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione del Dettaglio di offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B. Il totale dell'offerta presente nel documento di Dettaglio dovrà necessariamente corrispondere con l'importo complessivo ottenuto a seguito della compilazione del file excel denominato "SchemaOfferta .xls" (offerta economica telematica). In caso di discordanza prevarrà il dato inserito nel suddetto file "SchemaOfferta .xls".

14.3 TIMING DI GARA

Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata dalla tabella sotto riportata.

| TIMING GARA | DATA | ORARIO |
|---|------------|--------|
| Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori sulla piattaforma www.asmecomm.it – sezione "Albo Fornitori" | 09/02/2018 | 12:00 |
| Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti | 02/02/2018 | 12:00 |
| Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>). | 08/01/2018 | 09:00 |
| Termine ultimo perentorio, a pena di esclusione, per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di Offerta Economica telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>) e al Dettaglio dell'Offerta Economica (Modello E) | 09/02/2018 | 12:00 |
| Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa e Tecnica firmata digitalmente e marcata temporalmente, e per l'Abilitazione lotti-fornitori. (Si precisa che la cartella relativa alla "ABILITAZIONE LOTTI" rimarrà di colore rosso fino al termine di gara 13/02/2018 ore 12:00). | 09/02/2018 | 12:00 |
| Inizio periodo per l'inserimento del numero di serie/seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file di Offerta Economica telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>) | 08/01/2018 | 09:00 |
| Fine periodo per l'inserimento del numero di serie/seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file di Offerta Economica telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>) | 09/02/2018 | 12:00 |
| Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti. Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Tecnica dei concorrenti ammessi per la verifica formale della documentazione presente. (Tale ultima fase di apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione/Offerta Tecnica potrà essere eventualmente rinviata ad altra data da definirsi, in caso di soccorso istruttorio o per altre valide e giustificate ragioni). | 14/02/2018 | 15:00 |

| TIMING GARA | DATA | ORARIO |
|---|---|--------|
| Pubblicazione del verbale di verifica della regolarità della Documentazione Amministrativa (eventuale) | Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione | |
| Chiusura della fase di valutazione tecnica | Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione | |
| Inizio upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'Offerta Economica Telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>) e del relativo dettaglio di Offerta Economica | Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione | |
| Fine upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'Offerta Economica Telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>) e del relativo dettaglio di Offerta Economica (Modello E) | Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione | |
| Apertura dell'Offerta Economica Telematica e del relativo dettaglio di Offerta Economica (Modello E) | Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione | |
| Pubblicazione della graduatoria | Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione | |

15. Contenuto della Busta telematica Amministrativa - " Documentazione amministrativa"

Nello busto devono essere contenuti i seguenti documenti , pena esclusione :

15.1. DICHIARAZIONE (Mod. A): dichiarazione sostitutiva di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico, ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente, concernente l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Dlgs n.50/2016 nonché il possesso dei requisiti speciali di cui al punto 13 del presente disciplinare di gara, redatta preferibilmente utilizzando l'allegato Mod. "A" ed accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Nell'ipotesi di R.T.I. o Consorzio non ancora costituiti, la dichiarazione dovrà essere resa, a pena di esclusione, da ciascun soggetto partecipante al Raggruppamento o Consorzio.

15.2. DICHIARAZIONE (Mod.B): dichiarazione sostitutiva di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.

445/2000 in carta semplice, concernente l'inesistenza di cause di esclusione di cui all'articolo 80 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché l'assenza a proprio carico delle cause di divieto, sospensione o decadenza previsti dall'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, redatta preferibilmente utilizzando l'allegato Mod. "B" ed accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore. Detta dichiarazione dovrà essere resa : dal titolare o dal direttore tecnico , se si tratta di impresa individuale; da un socio o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altra tipo di società o consorzio ed indicati nel Mod. A.

15.3. DICHIARAZIONE (Mod.C): dichiarazione sostitutiva di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 in carta semplice, concernente l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché l'assenza o propria carico delle cause di divieto, sospensione o decadenza previsti dall'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, relativa ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, redotta preferibilmente utilizzando l'allegato Mod. "C" ed accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore. Il modello dovrà essere compilato per tutti i soggetti (cessati) elencati nel Mod. A. La dichiarazione potrà essere resa dal legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata od impegnare legalmente il concorrente, oppure personalmente da ciascuno dei predetti soggetti interessati. Qualora sia stata pronunciato sentenza di condanna passato in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 c.p.c., nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, l'operatore economico sarà escluso a meno che non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. Del pari l'esclusione non va disposta quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stata dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima (art.80, comma 3 D.Lgs n.50/2016).

15.4. CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE "ANAC" : Il concorrente dovrà effettuare, a pena di esclusione, il versamento del contributo di € 140,00 a favore ANAC con una delle seguenti modalità:

1. online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al portale web sistema di riscossione all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>. se già accreditati, appure effettuare la registrazione ed il successivo pagamento. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente atterrà tramite posta elettronica la ricevuta di pagamento, da stampare e inserire tra la documentazione amministrativa;
2. in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione dell'Autorità di Vigilanza, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lattisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere inserito in originale nella documentazione amministrativa.

La causale di versamento deve indicare esclusivamente:

- codice fiscale del partecipante;
- il numero di codice CIG identificativo della gara.

Nel caso di RTI costituita e non ancora costituita e consorzi, il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo o dal consorzio.

15.5. GARANZIA PROVVISORIA: i concorrenti dovranno produrre, o pena di esclusione, una "garanzia provvisoria", contenente l'indicazione dell'oggetto dell'appalto, di € 27.509,77 pari al 2% del valore complessivo dell'appalto (oneri per la sicurezza compresi) intestato a: "Comune di Santa Maria Capua Vetere – via Albana n.85 – 81055 Santa Maria Capua Vetere", da presentare, ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016, in uno dei seguenti modi:

3. garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'olbo di cui all'art.106 del Dlgs n.385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente

attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del Dlgs 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

4. versamento presso la Tesoreria comunale. Le concorrenti che effettueranno il versamento della cauzione tramite bonifico, dovranno allegare alla documentazione di gara copia, rilasciata dalla propria banca, dell'avvenuta esecuzione del bonifico sul conto succitata, fermo restando che l'effettivo introito da parte della Tesoreria dovrà avvenire entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte, nonché indicare le proprie coordinate bancarie.

5. titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di Tesoreria a favore del Comune di Santa Maria Capua Vetere.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma del codice civile, nonché l'operatività medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese non ancora costituiti, la garanzia provvisoria, pena l'esclusione, deve essere unica e contestata a tutte le imprese del Raggruppamento.

Le suddette garanzie potranno essere conformi alla schema tipa 1.1 previsto dal Decreto 12/03/2004 n. 123 del Ministero delle Attività Produttive.

Si precisa che, in caso di R.T.I., la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese costituenti sono in possesso della certificazione di cui sopra.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 9 del Dlgs n.50/2016, si non aggiudicatari la cauzione provvisoria non verrà restituita, ma sarà svincolata contestualmente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva da parte della Stazione Appaltante e, comunque, entro un termine non superiore a trenta giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dell'impegno di un fideiussore, anche diversa da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Dlgs n.50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

15.6. PASSOE : La verifica del possesso dei requisiti degli operatori economici, ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, comma 2 e 216, comma 13 del Dlgs n.50/2016 nonché dell'articolo 6-bis del D.Lgs. 163/2006 e della deliberazione attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (oggi "ANAC") n. 111 del 20 dicembre 2012, sarà effettuata attraverso il sistema AVCPASS OE (Operatore Economico), divenuto obbligatorio e reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposita link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il sistema produrrà il codice PASSOE che l'operatore dovrà inserire nella documentazione amministrativa;

15.7. Rimane in facoltà della Stazione appaltante integrare tali verifiche con richiesta agli enti competenti, ove il sistema AVCPASS presenti interruzioni o malfunzionamenti;

15.8. PROTOCOLLO DI LEGALITÀ : L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, la dichiarazione sostitutiva di accettazione del "protocollo di legalità in materia di appalti", giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 30.04.2008 accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto. In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto da ciascun operatore economico consorziando/consorziato o raggruppando/raggruppata ed allegato insieme a quello dell'operatore economico concorrente. Inoltre in caso di avvalimento il Patto, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto anche dall'impresa ausiliaria ed allegata insieme a quello dell'operatore economico concorrente.

15.9. DICHIARAZIONI BANCARIE : L'operatore economico deve allegare idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due Istituti bancari a intermediari autorizzati ai sensi del Dlgs n.385/1993 e con sede nell'Unione Europea, rilasciate in data non anteriore a trenta giorni dalla presentazione dell'offerta, dalle quali risulti che la Ditta ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svalgere il servizio di cui alla presente gara;

15.10. PROCURA (eventuale) : Qualora le dichiarazioni e le offerte siano sottoscritte da un Istitore o da un Procuratore, il concorrente deve allegare fotocopia della relativa procura, corredata della dichiarazione di autenticità ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000;

15.11. ATTO COSTITUTIVO DEL CONSORZIO DI CUI ALL'ARTICOLO 45, COMMA 2 LETT. b) e c) del D.LGS. N. 50/2016 (eventuale) : Tali consorzi devono dichiarare in sede di offerta, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, per quali consorziate concorrono. Devono, altresì, indicare se intendono eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrono ad una o più operatori consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il Consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara. Gli stessi dovranno, inoltre, presentare copia conforme ai sensi di legge, ovvero autocertificazione completa di tutti gli elementi dell'atto costitutivo, dal quale risultino tutti gli operatori economici facenti parte del consorzio. Il consorziato o i consorziati indicato/i nel Mod. A come esecutori devono possedere i requisiti di cui all'articolo 80 del codice e presentare, a pena di esclusione, le dichiarazioni previste ai punti 1, 2 e 3. In materia di requisiti speciali per la partecipazione dei Consorzi alle gare, si richiama quanto stabilito all'articolo 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016;

15.12. AVVALIMENTO (eventuale) : Il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziaria, tecnico ed organizzativo di cui all'art.83, comma 1 lett. b) e c) del Dlgs n.50/2016, nonché i requisiti di qualificazione dell'art.84 del citato decreto, avvalendosi delle capacità di altri soggetti alle condizioni previste dall'art. 89 del D.Lgs. n.50/2016. In tal caso la documentazione amministrativa dovrà comprendere, a pena di esclusione, oltre alle dichiarazioni di cui ai modelli A, B e C ed al Patto d'integrità il contratto di avvalimento ai sensi del citato articolo;

15.13. RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO D'IMPRESE O CONSORZI ORDINARI: In caso di RTI o consorzio, non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, a norma dell'art.48, comma 2 del D. Lgs. n.50/2016. In caso di RTI o consorzio, costituiti, dovrà essere allegata copia autentica del mandato collettivo speciale con indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, in alternativo potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi ed il contenuto.

15.14. ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

L' Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l.", prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'1% (uno per cento) dell'importo complessivo posto a base di gara, (€ 1.375.488,65), pari a € 13.754,89. Il suddetto importo è comprensivo anche del rimborso delle spese di pubblicazione obbligatoria di cui agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016, stabilito a carico dell'aggiudicatario ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016.

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno del plico della Documentazione Amministrativa utilizzando il modello "Modello D - Atto Unilaterale d'Obbligo" e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che

l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all' indirizzo pec audo@asmepec.it e si obbliga, oltresi, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

16. Contenuto della Busta telematica Tecnica " Offerta tecnico-organizzativa"

16.1. La busta deve contenere, **a pena di esclusione**, la relazione tecnica completa e dettagliata, dei servizi offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale. La relazione, sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito dei poteri di rappresentanza, dovrà essere composta da un numero massimo di 20 cartelle A4 . Le cartelle oltre la ventesima, non saranno considerate valide e pertanto non saranno lette dalla Commissione Giudicatrice. Si consiglia vivamente l'utilizzo di caratteri di dimensioni adeguate (consigliato Trebuchet 10), nonché la gestione ordinata degli spazi e interlinee (consigliata interlinea singola e righe 50 per pagina) e chiarezza espositiva e di contenuti che consentano una facile e agevole lettura da parte della Commissione. Essa in particolare dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa con riferimento ai seguenti criteri e sub-criteri :

| N. criterio | N. sub criterio | Descrizione | Valore sub criterio | Valore criterio | Tipologia criterio |
|-------------|-----------------|---|------------------------------------|-----------------|--------------------|
| | | Modaltà organizzative per l'espletamento del servizio | | 37 | |
| | A.1 | <p>Sistema organizzativo aziendale :</p> <p>Verrà considerata nell'ambito della relazione tecnica : la struttura organizzativa e logistica dell'impresa nelle varie articolazioni , organigrammi, responsabilità;</p> | <p>MAX</p> <p>6</p> | | QL |
| A | A.2 | <p>Piano operativo per la gestione dell'appalto:</p> <p>Verrà considerata nell'ambito della relazione tecnica la migliore soluzione organizzativa e logistica per la gestione dell'appalto rispondente alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale, del piano di start up</p> | <p>MAX</p> <p>10</p> | | QL |

| | | | |
|-----|--|----------------------|----|
| A.3 | <p>Monte ore da destinare all'espletamento del servizio :</p> <p>Verrà considerata nell'ambito della relazione tecnica la migliore soluzione che prevede una maggior presenza di personale nell'arco della giornata sulla base delle modalità minime di esecuzione previste nelle schede tecniche, con particolare riferimento al miglior monte ore totale su base annua, distribuito in maniera ottimale tra i diversi stabili, suddiviso per prestazioni ordinarie e periodiche secondo criteri di congruità e coerenza.</p> | <p>MAX</p> <p>13</p> | QL |
| A.4 | <p>Modalità e tempi di sostituzione degli addetti:</p> <p>Verrà considerata nell'ambito della relazione tecnico migliore la soluzione che prevede una dettagliata ed esaustiva procedura di gestione delle sostituzioni del personale motivando accuratamente modalità e tempistiche correlate</p> | <p>MAX</p> <p>4</p> | QL |
| A.5 | <p>Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi:</p> <p>verranno considerate nell'ambito della relazione tecnico la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.</p> | <p>MAX</p> <p>4</p> | QL |

| | | | |
|--|--|---------------------|----|
| Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo del servizio | | 18 | |
| B.1 | <p>Piano operativo per l'esecuzione del servizio con descrizione delle metodologie di intervento da adottare in relazione alla specificità degli stabili:</p> <p>Verrà considerata migliore la soluzione che prevede nell'ambito della relazione tecnica presentata una migliore la descrizione del piano operativo che si intende utilizzare e delle metodologie di intervento che si intendono adottare in relazione alla specifico degli stabili e dei singoli ambienti di ogni stabile. Si terrà conto anche dei sistemi di dosaggio e delle tecniche di pulizia che il concorrente si impegna ad adottare e delle procedure finalizzate a garantire il minor consumo di sostanze chimiche.</p> | <p>MAX</p> <p>9</p> | QL |

| | | | | |
|---|-----|---|----------|----|
| B | B.2 | <p>Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente:</p> <p>Verrà considerata migliore la soluzione che prevede nell'ambito della relazione tecnica presentata una migliore descrizione delle metodologie che si intendano adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente. Si terrà conto anche delle eventuali azioni che verranno poste in essere dal concorrente per la riduzione dei rifiuti e della altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.</p> | MAX 3 | QL |
| | B.3 | <p>Sistema di verifica e controllo delle attività :</p> <ul style="list-style-type: none"> • metodologia; • frequenza; • raccolta, gestione dei dati e reportistica ; • analisi dei dati; <p>proposta di opzioni migliorative rispetto alle risultanze della verifica delle attività;</p> <ul style="list-style-type: none"> • sistema di customer satisfaction. <p>Verrà considerata migliore la soluzione che prevede nell'ambito della relazione tecnica presentata una migliore descrizione delle metodologie che si intendono adottare ai fini di una maggiore verifica e di un maggiore controllo delle attività, ivi compresa il numero di ore di presenza in sede del Referente dell'appalto, una maggior frequenza delle eventuali ispezioni di controllo delle prestazioni ed una più soddisfacente metodologie per la raccolta e gestione dei dati e per la reportistica .</p> | MAX 6 | QL |

| | | | | |
|---|-----|---|----------|----|
| | | Macchine , Attrezzature e prodotti utilizzati | 10 | |
| C | C.1 | <p>Macchinari e attrezzature impiegate :</p> <p>sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. Saranno valutate l'idoneità e la pertinenza della consistenza quantitativa e qualitativa in relazione alle prestazioni contrattuali, la modernità e la tecnologia avanzata rivolta al minor consumo energetico, di acqua e/o sostanze chimiche inquinanti nonché gli aspetti relativi al loro utilizzo nel rispetto</p> | MAX 5 | QL |

| | | | | | |
|--|-----|---|----------|--|----|
| | | dello sicurezza e salute delle persone sui luoghi di lavoro. | | | |
| | C.2 | Prodotti utilizzati : verranno confrontati gli elenchi di prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europea o altre attestazioni equivalenti.), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012. | MAX 5 | | QL |

| | | | | | |
|---|-----|---|----------|--|----|
| | | Proposte migliorative | 5 | | |
| D | D.1 | <p>Proposte migliorative del servizio :</p> <p>Verrà considerata migliore la soluzione che prevede nell'ambito della relazione tecnica presentata le più soddisfacenti e funzionali proposte migliorative. Si precisa che l'Impresa dovrà indicare concretamente per ogni servizio aggiuntiva offerto:</p> <p>a) lo specifico punto del Capitolato d'appalto – ovvero dei documenti ad essa collegati - cui la proposta fa riferimento</p> <p>b) una descrizione chiara della miglioria offerta rispetto a quanto richiesto dal capitolato: deve essere indicata chiaramente il valore aggiunto della prestazione in modo da poterne valutare l'apporto effettivo, in termini di efficacia, nelle prestazioni</p> <p>c) i motivi per cui la prestazione aggiuntiva non è in contrasto con le prestazioni a capitolato (coerenza delle prestazioni) ma ne estende i contenuti e costituisce un effettivo miglioramento dei risultati attesi in forma efficace</p> <p>d) tempi, frequenze o altre modalità che permettano di quantificare le prestazioni migliorative offerte e la loro efficacia rispetto ai requisiti minimi del Capitolato Speciale d'Appalto</p> <p>Non verranno considerate migliorie le proposte in merito alle attrezzature utilizzate o alla professionalità degli operai impiegati, che rientrano nella normale esecuzione dei lavori a regola d'arte.</p> | MAX 5 | | QL |

16.2. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

16.3. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione del Mod. A) di cui al paragrafo 15.1.

17. Contenuto della Busta Ulteriore " Offerta economica"

17.1. L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana mediante la compilazione e sottoscrizione – da parte del legale rappresentante dell'operatore economico ovvero di persona abilitata ad impegnarlo legalmente - dell'apposito MODELLO E allegato al presente disciplinare.

Tutti i valori devono riportare al massimo 3 (tre) cifre decimali. Nel caso in cui vengano indicati più decimali, si procederà automaticamente mediante troncamento delle cifre decimali oltre la seconda.

L'offerta sarà considerata nulla se condizionata oppure espressa in modo indeterminato.
Non saranno ammesse correzioni che non siano espressamente confermate in lettere e sottoscritte per esteso dal legale rappresentante.

17.2. L'offerta Economica deve contenere anche la dichiarazione dei costi di cui all'art. 95 comma 10 del D.Lgs 50/2016

17.3. L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore e alla stessa deve essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione del Mod. A) di cui al paragrafo 15.1.

17.4. Gli allegati di cui al Capitolato Speciale riportano i dati tecnici relativi agli stabili oggetto dell'appalto utili per la determinazione dell'offerta. All'art. 19 del Capitolato Speciale sono indicati anche i dati relativi al personale addetto alle pulizie attualmente operante (numero, qualifica).

| Busta telematica "Amministrativa" DOCUMENTI AMMINISTRATIVI | Busta telematica "Offerta tecnica" PROGETTO ORGANIZZATIVO GESTIONALE | Busta telematica "Ulteriore" OFFERTA ECONOMICA |
|---|--|--|
| 1. Mod. A 2. Mod. B 3. Mod. C; 4. Mod. D; ricevuta di versamento del contributo all'AVCP 5. garanzia provvisoria 6. codice PASSOE 7. Mod. "protocollo di legalità" 8. dichiarazioni bancarie 9. eventuale procura 10. eventuale atto costitutivo nel caso di Consorzio (art. 45 co. 2 lett. b) e c)) del D.Lgs. n. 50/2016; 11. eventuale documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 (avvalimento); 12. nel caso di R.T.I o consorzio ordinario, non costituiti, dichiarazione di | Offerta tecnica | Offerta economica utilizzando il modello E "Dettaglio Offerta economica" |

18. Procedura di aggiudicazione

18.1. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà **a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, determinata, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi, indicati al precedente punto 16.1.

| ELEMENTI DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------------|-------------------|
| Offerta tecnica (PT) | 70 |
| Offerta economica | 30 |

Totale 100

Il punteggio totale verrà quindi assegnato in base alla seguente formula: $PTOT = PT + PE$, dove PTOT è il punteggio totale ottenuto dal concorrente.

In caso di due o più offerte con identico punteggio finale l'appalto sarà aggiudicato all'offerta che abbia ottenuto il miglior punteggio tecnico. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Saranno esclusi dalla presente procedura i concorrenti che offriranno prezzi superiori alla base d'asta.

18.2. Operazioni di gara

18.2.1 L'apertura delle buste avverrà, in seduta pubblica, presso la sede di Asmel Consorile allo via G.Porzio in Napoli – Centro Direzionale Isola G8 – Piano VI il giorno 14.02.2018 alle ore 15:00

18.2.2 Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede alle ore e nel giorno che sarà pubblicato sul sito della Stazione Appaltante :www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it , nella sezione "bandi di gara" e sul sito www.asmecomm.it.

18.2.3 Una Commissione di Gara, appositamente nominata, provvede, nella prima seduta pubblica, all'apertura delle buste telematiche, all'esame ed alla valutazione della documentazione amministrativa ed alla verifica della presenza dell'offerta tecnica, ai fini dell'ammissione alla gara. Terminate dette attività con la formulazione dell'elenco dei concorrenti ammessi alla fase successiva, la commissione di gara rimette le offerte tecniche ad una Commissione Giudicatrice (nominata con provvedimento dirigenziale, ai sensi dell'articolo 77, comma 12 del D.Lgs n.50/2016), la quale, in una o più sedute riservate, procede alla loro valutazione tecnica, attribuendo i relativi punteggi sulla base dei criteri indicati nei successivi paragrafi. Conclusa la valutazione tecnica, la commissione di gara, in seduta pubblica, data lettura dei punteggi tecnici, apre e valuta le offerte economiche, formulando la graduatoria finale e proponendo l'aggiudicazione dell'appalto a favore del migliore offerente, salvo il caso in cui sia necessario, ricorrendo le condizioni di cui all'articolo 97, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016, procedere alla verifica della congruità dell'offerta. Ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016, qualora l'offerta presenti sia relativamente al prezzo che alla somma degli altri elementi di valutazione un punteggio pari o superiore a quattro quinti dei corrispondenti punteggi massimi previsti, si procederà alla verifica della sua congruità con le modalità di cui agli art. 97 comma 4 e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016: la Commissione di gara terminerà i lavori dandone evidenza e subordinando la proposta di aggiudicazione all'esito favorevole di detta verifica da parte del RUP (che si potrà avvalere della commissione giudicatrice). La Commissione di gara sarà riconvocata in seduta pubblica per dichiarare l'ammissione o l'esclusione delle offerte non congrue e procedere conseguentemente alla proposta di aggiudicazione a favore della migliore offerta non anomala.

18.2.4 La proposta di aggiudicazione sarà pubblicata, sul sito Internet www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it all'interno della pagina dedicata ai " BANDI DI GARA" e sul sito www.asmecomm.it.

18.3. Verifica della documentazione amministrativa – contenuto della busta “Amministrativa”

18.3.1. La Commissione di gara, sulla base della documentazione contenuta nella busta Amministrativa “Documentazione amministrativa”, procede:

- a) a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all’art. 45 comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016 (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- d) o segnalare, in caso di esclusioni, ai sensi dell’art. 80 comma 12 del D.lgs. 50/2016, del fatto l’Autorità ai fini dell’inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all’eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

18.3.2. I requisiti speciali di partecipazione di cui al paragrafo 13, salvo quanto previsto dall’art.

86, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

- 1) quanto al requisito di cui al precedente paragrafo 13.1.1), mediante copia conforme all’originale del certificato di iscrizione al Registro o Albo, da presentarsi a seguito di aggiudicazione;
- 2) quanto al requisito relativo al fatturato e dell’indice medio di indipendenza finanziaria, di cui al precedente paragrafo 13.1.2) e 13.1.3), mediante copia conforme dei bilanci relativi al periodo considerato, corredati della nota integrativa ovvero copia conforme delle dichiarazioni IVA relative al periodo considerato, da presentarsi a seguito di aggiudicazione;
- 3) quanto al requisito di cui al paragrafo 13.1.4), del presente disciplinare, originali delle idonee dichiarazioni bancarie, (Allegato XVII Parte I del D.Lgs. 50/2016), da presentarsi in fase di gara, rilasciate successivamente alla data di pubblicazione del bando di gara da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385 dell’01.09.1993 ed intestate al Comune di Santa Maria Capua Vetere.
- 4) quanto al requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente paragrafo 13.1.5), attestazione delle prestazioni con l’indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi:
 - a) se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono prorate da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;
 - b) se trattasi di servizi prestati a privati, la prestazione effettivamente svolta è attestata dal committente mediante certificazione da presentarsi in originale.

In alternativa il suddetto requisito può essere dimostrato mediante copia, dichiarata conforme all’originale ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., dei contratti e delle relative fatture emesse.

Si precisa che i dati relativi ai servizi analoghi devono essere dichiarati in sede di gara mentre i documenti a comprova di cui alle lett.a) e b) dovranno essere presentati a seguito di aggiudicazione.

18.4. Valutazione dell’offerta tecnica – contenuto della busta Tecnica

La Commissione Giudicatrice, sulla base della documentazione contenuta nella busta Tecnica “Offerta tecnico-organizzativa”, procede in successive sedute riservate, all’attribuzione del punteggio conseguente alla valutazione dei criteri e sub-criteri di natura qualitativa (QL – Tabella 2) secondo la seguente metodologia:

- 1) attribuzione a ciascuna offerta di un coefficiente, il quale, moltiplicato per il massimo punteggio attribuibile, determina il punteggio relativo all’offerta stessa;
- 2) sommatoria dei punteggi assegnati a ciascuna offerta per ogni subcriterio, ai fini della determinazione del punteggio da attribuire alla stessa offerta in relazione al criterio;

- 3) *sommatoria dei punteggi assegnati a ciascuna offerta in relazione a ciascun criterio, al fine di determinare il punteggio totale attribuita alla parte tecnico-qualitativa di ciascuna offerta presentata;*
 4) *applicazione della riparametrazione, qualora l'offerta migliore per la parte tecnico - qualitativa non abbia riportato il massimo punteggio attribuibile.*

L'attribuzione del coefficiente $V(a)_i$ è effettuata per i sub-criteri criteri di natura qualitativa attraverso la determinazione della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, sulla base dei criteri motivazionali (punto 16.1 - Tabella 2) stabiliti a fronte dell'esigenza del Comune di Santa Maria Capua Vetere di avere un servizio efficiente, che rispetti regole generali di igiene pubblica e che venga, pertanto, correttamente eseguito, secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Tabella 1

| Coefficiente | giudizio |
|--------------|----------------|
| 1 | ottimo |
| 0,8 | buono |
| 0,6 | sufficiente |
| 0,4 | scarsa |
| 0,2 | negativa |
| 0 | molto negativo |

Ciascun commissario formula la valutazione attribuendo un coefficiente individuato nella scala di valutazione (Tabella 1) in base all'analisi dell'offerta in rapporto alla sua maggiore o minore rispondenza alle prestazioni.

La commissione giudicatrice :

- **calcola** la media dei coefficienti attribuiti ad ogni proposta per ogni sub-criterio, criterio e li moltiplica per il punteggio massimo attribuibile prevista al punto 16.1 Tabella 2 ottenendo così il punteggio specifico;
- **determina** il coefficiente $V(a)_i$ mediante l'applicazione della seguente formula :

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

dove:

R_a = punteggio specifico attribuito al concorrente a

R_{max} = punteggio specifico più alto attribuito

- **moltiplica** il coefficiente $V(a)_i$ per il punteggio massimo attribuibile al sub criterio, determinando in tal modo l'attribuzione del punteggio definitivo;

I punteggi saranno definiti al secondo decimale per troncamento.

- **assegna** il punteggio a ciascun criterio mediante la somma dei punteggi assegnati ai relativi sub-criteri;
- **assegna** il punteggio complessivo a ciascuna Offerta Tecnica, mediante la somma dei punteggi già assegnati ai relativi criteri, formulando una graduatoria provvisoria delle sole Offerte Tecniche;

Qualora l'offerta migliore (ossia quella che ha riportato il punteggio complessivo più alto) non abbia conseguito il massimo punteggio attribuibile alla parte tecnico-qualitativa dell'offerta (ossia 70 punti su 100), la Commissione procede alla riparametrazione del punteggio, nel modo seguente:

- assegnazione all'offerta con il punteggio complessivo migliore il punteggio di 70 punti (punteggio massima attribuibile);*
- correlata riparametrazione dei punteggi complessivi assegnati alle oltre offerte, mediante utilizzo di una proporzione lineare.*

La riparametrazione non influisce sulla individuazione delle offerte anormalmente basse.

Ai sensi dell'art. 95 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, non saranno ammesse le Offerte Tecniche che, prima dell'eventuale riparametrazione, non raggiungano complessivamente il punteggio minimo di 35 (trenta) su 70 (sessanta); in tal caso il caricamento dell'offerta economica non sarà richiesto.

18.5. Valutazione dell'offerta economica – contenuto della busta economica

18.5.1. Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica, la Commissione di gara procede all'apertura della busta Economica, dando lettura dei ribassi offerti.

18.5.2. La valutazione dell'Offerta Economica avverrà attribuendo il punteggio massimo previsto per l'elemento Prezzo (30 punti) al **maggiore ribasso percentuale** offerto ed assegnando il punteggio agli altri concorrenti in modo proporzionale secondo la seguente formula :

$$Pti = (Ri \times 30) / Rmax$$

Dove :

Pti = punteggio assegnato al concorrente i-esimo

Ri = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

Rmax = massimo ribasso % presentato

18.6. Verifica di anomalia delle offerte

18.6.1. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante procede ai sensi dell'art. 97 comma 5 alla richiesta, per iscritto, delle spiegazioni sul prezzo e sui costi proposti nelle offerte ai sensi dell'art. 97 comma 1 del D.Lgs. 50/2016. Le spiegazioni potranno riguardare , in particolare, quanto previsto dall'art. 97, comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

18.6.2. La verifica delle offerte anormalmente basse avverrà attraverso la seguente procedura: iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata.

19. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Santa Maria Capua Vetere, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

20. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente bando di gara. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Santa Maria Capua Vetere.

21. Diritto di accesso

Il diritto di accesso agli atti di gara si esercita, nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n.241/1990, secondo quanto disposto dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

22. Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara si rimanda al D.Lgs. n. 50/2016.
Il Responsabile Unico del Procedimento è il Funzionario Amministrativo del Comune di Santa Maria Capua Vetere – Settore Ambiente, dott.ssa Miryam Rotto .

Santo Maria Capua Vetere, li 08-01-2018

IL DIRIGENTE
(dott. ing. Carlo De Rosa)



